

КОМУНАЛЬНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
ХАРКІВСЬКА АКАДЕМІЯ НЕПЕРЕРВНОЇ ОСВІТИ

від 03.08.2026

Н А К А З

№ 38

Про організацію проведення
внутрішнього аудиту

На підставі наказу Департаменту освіти і науки ХОВА № 143 від 20.07.2026 «Про проведення планового внутрішнього аудиту» щодо оцінки ефективності та результативності виконання бюджетної програми за КПКВК 0611120 «Підвищення кваліфікації, перепідготовка кадрів закладами післядипломної освіти» в КВНЗ «Харківська академія неперервної освіти» (за період 01.01.2023-31.12.2025 роки), листів Департаменту освіти і науки ХОВА № 01-34/4611 від 20.07.2026 «Про проведення планового внутрішнього аудиту» (вхідний реєстраційний №292 від 22.07.2026) і № 1/1-30/4800 від 30.07.2026 «Щодо організації проведення внутрішнього аудиту» (вхідний реєстраційний №297 від 03.08.2026), Програми внутрішнього аудиту, затвердженої директором Департаменту освіти і науки ХОВА 20.07.2026 і наданої Харківській академії неперервної освіти 03.08.2026 (вхідний реєстраційний №298 від 03.08.2026), керуючись Постановою Кабінету Міністрів України від 28.09.2011 №1001 «Деякі питання здійснення внутрішнього аудиту та утворення підрозділів внутрішнього аудиту» (із змінами), наказами Міністерства освіти і науки України від 01.02.2019 №120 «Про затвердження Інструкції з організації внутрішнього контролю в Міністерстві освіти і науки України», від 18.06.2024 № 877 «Про внесення змін до Порядку здійснення внутрішнього аудиту в Міністерстві освіти і науки України, установах, закладах, організаціях та підприємствах, що належать до сфери його управління», враховуючи, що внутрішній аудит розпочався під час чергових відпусток працівників КВНЗ «Харківська академія неперервної освіти», запланованих на початку 2026 року і наданих у порядку, встановленому відповідно до законодавства, про що Департамент було інформовано листом КВНЗ ХАНО від 23.07.2026 № 291 «Про зміну терміну проведення внутрішнього аудиту», з метою створення належних умов для виконання згідно з наданими документами аудиторського завдання в установленій період з 03.08.26 по 10.09.2026 рік

Н А К А З У Ю:

I. Проректору з адміністративно-господарської роботи Наталії ПАНАСЕНКО забезпечити умови для роботи аудитора, а саме: надати окреме приміщення, виділити місце для зберігання документів, забезпечити можливість користування зв'язком, комп'ютерною та розмножувальною технікою – *термін з 03.08.26 по 10.09.2026.*

2. Проректорам Аллі ОСТАПЕНКО, Людмилі ЛУЗАН, Наталії ПАНАСЕНКО, головному бухгалтеру Ірині КОНОНЕНКО, інспектору з кадрових питань Вікторії ПОНКРАТОВІЙ, керівникам структурних підрозділів у межах своєї компетенції надавати аудитору повний та безперешкодний доступ до документів, баз даних та інформацію згідно з переліком, що визначений в листі Департаменту освіти і науки від 30.07.2026 №1/1-30/4800 «Щодо організації проведення внутрішнього аудиту» (оригінали або завірені копії) – у *термін 1-3 дні після виходу з відпустки*.

3. Контроль за виконанням цього наказу на час чергової відпустки ректора (03.08 - 23.08.2026) покладаю на т.в.о. ректора Наталію ПАНАСЕНКО, далі – залишаю за собою.

Ректор

(оригінал підписано)

Любов ПОКРОЄВА

Візи:

Наталія ПАНАСЕНКО

Алла ОСТАПЕНКО

Людмила ЛУЗАН

Ірина КОНОНЕНКО

Вікторія ПОНКРАТОВА

Людмила ВОРФЛІК, голова Профкому