

ПОЛОЖЕННЯ
про уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції
в КВНЗ «Харківська академія неперервної освіти»
(зі змінами)

I. Загальні положення

1. Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції (далі – уповноважена особа) призначається ректором КВНЗ «Харківська академія неперервної освіти» (далі – Академія) та здійснює свої повноваження в усіх структурних підрозділах Академії, підзвітна та підконтрольна ректору Академії.

2. Визначення працівника уповноваженою особою не повинно призводити до реального чи потенційного конфлікту інтересів у зв'язку з виконанням таким працівником повноважень уповноваженої особи.

3. Уповноважена особа у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, а також указами Президента України і постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, у тому числі цим Положенням, наказами Академії.

4. Ректор Академії забезпечує гарантії незалежності уповноваженої особи від впливу чи втручання у її роботу.

5. Втручання у діяльність уповноваженої особи під час здійснення нею своїх повноважень, а також покладення на уповноважену особу обов'язків, що не належать або виходять за межі її повноважень чи обмежують виконання покладених на неї завдань, забороняється.

6. Уповноваженій особі забороняється розголошувати інформацію з обмеженим доступом, отриману у зв'язку з виконанням службових обов'язків, крім випадків, установлених Законом.

7. Звільнення уповноваженої особи з ініціативи ректора Академії або її переведення на іншу посаду здійснюється у випадках та порядку, визначених законодавством, з урахуванням вимог щодо погодження з Національним агентством з питань запобігання корупції, передбачених Законом України «Про запобігання корупції».

8. Уповноважена особа має право на безперешкодний доступ до приміщень Академії, а також право на розмову з будь-яким працівником Академії без присутності третіх осіб та без згоди ректора чи інших посадових осіб.

II. Основні завдання та функції уповноваженої особи

1. Основними завданнями уповноваженої особи є:

1) розроблення, організація та контроль за проведенням заходів щодо запобігання корупційним правопорушенням та правопорушенням, пов'язаним з корупцією;

2) організація роботи з оцінки корупційних ризиків у діяльності Академії, підготовки заходів щодо їх усунення, внесення ректору Академії відповідних пропозицій;

3) надання методичної та консультаційної допомоги з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції;

4) здійснення заходів з виявлення конфлікту інтересів, сприяння його врегулюванню, інформування ректора Академії про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання;

5) перевірка факту подання декларацій суб'єктами декларування та повідомлення про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному відповідно до Закону про запобігання корупції порядку (далі – Закон);

6) здійснення моніторингу та внутрішнього контролю за дотриманням антикорупційного законодавства в Академії;

7) розгляд повідомлень про порушення вимог Закону;

8) здійснення повноважень у сфері захисту викривачів відповідно до Закону;

9) інформування ректора Академії у випадках, передбачених законодавством, про факти порушення законодавства у сфері запобігання і протидії корупції.

2. Уповноважена особа відповідно до покладених на неї завдань:

1) розробляє проекти актів з питань запобігання та виявлення корупції;

2) надає структурним підрозділам Академії та їх окремим працівникам методичну та консультаційну допомогу з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції;

3) здійснює контроль за дотриманням антикорупційного законодавства в Академії;

4) взаємодіє з уповноваженими підрозділами з питань запобігання та виявлення корупції, спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції;

5) організовує роботу з оцінки корупційних ризиків у діяльності Академії, готує та вносить ректору Академії пропозиції щодо заходів з їх усунення;

6) здійснює антикорупційну експертизу та візує проекти актів з основної діяльності, адміністративно-господарських питань, кадрових питань (особового складу) залежно від їх видів; у разі виявлення чинників, що сприяють або можуть сприяти вчиненню корупційного чи пов'язаного з корупцією правопорушення, уповноважена особа готує зауваження до такого акта та повідомляє ректора Академії;

7) вживає заходів з виявлення конфлікту інтересів та сприяє його врегулюванню, інформує ректора Академії про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання;

- 8) надає консультаційну допомогу в заповненні декларацій особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування;
- 9) проводить перевірку факту подання суб'єктами декларування, які працюють в Академії, відповідно до Закону декларацій та повідомляє про випадки неподання чи несвоечасного подання таких декларацій у визначеному законодавством порядку;
- 10) створює та забезпечує функціонування внутрішніх каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону; організовує роботу з викривачами в Академії;
- 11) надає працівникам методичну допомогу та консультацію щодо здійснення повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону та захисту викривачів, проводить внутрішні навчання з цих питань;
- 12) проводить попередню перевірку повідомлень, що надійшли через внутрішні канали, у строк, що не перевищує 15 робочих днів (з можливістю продовження до 30 днів), та інформує викривача про результати такої перевірки;
- 13) інформує ректора Академії, інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції у випадках, передбачених законодавством, про факти, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень вимог Закону посадовими особами Академії;
- 14) веде облік працівників Академії, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією;
- 15) здійснює інші заходи щодо запобігання та виявлення корупції;
- 16) розглядає в межах повноважень повідомлення щодо причетності працівників Академії до вчинення корупційних правопорушень.

III. Права уповноваженої особи

Уповноважена особа з метою виконання покладених на неї завдань має право:

- 1) мати доступ до інформаційних баз даних, реєстрів, користувачем яких є Академія, для здійснення заходів із запобігання та виявлення корупції;
- 2) залучати до проведення оцінки корупційних ризиків та розроблення антикорупційної програми (у разі її наявності) інших працівників Академії;
- 3) здійснювати контроль за дотриманням працівниками Академії правил етичної поведінки та вимог щодо врегулювання конфлікту інтересів;
- 4) вносити ректору Академії подання про призначення службового розслідування з метою виявлення причин та умов, що сприяли вчиненню правопорушення, або з метою перевірки фактів, викладених викривачем;
- 5) брати участь у засіданнях тендерного комітету (або робочих груп з питань закупівель) у ролі спостерігача без права голосу з метою виявлення конфлікту інтересів;

6) витребувати від структурних підрозділів Академії документи або їх копії, у тому числі ті, що містять інформацію з обмеженим доступом (крім державної таємниці);

7) здійснювати обробку інформації, у тому числі персональних даних, з дотриманням законодавства про захист персональних даних;

8) викликати та опитувати працівників, дії або бездіяльність яких стосуються повідомлених викривачем фактів;

9) отримувати від працівників Академії письмові пояснення з приводу обставин, що можуть свідчити про порушення вимог Закону щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів та інших передбачених вимог, обмежень та заборон;

10) брати участь та проводити для працівників Академії внутрішні навчання, а також ініціювати проведення нарад з питань запобігання і виявлення корупції;

11) надсилати за підписом ректора Академії запити до територіальних громад, юридичних осіб, що належать до сфери діяльності Академії, з метою отримання від них інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на уповноважену особу завдань;

12) ініціювати перед ректором Академії питання щодо проведення перевірки стану організації роботи із запобігання і виявлення корупції у територіальних органах, юридичних особах, що належать до сфери управління Академії;

13) вести листування з уповноваженими підрозділами (уповноваженими особами) інших відповідних органів, іншими спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції з питань, що належать до компетенції уповноваженої особи.

Ректор



Любов ПОКРОЄВА