

КОМУНАЛЬНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«ХАРКІВСЬКА АКАДЕМІЯ НЕПЕРЕРВНОЇ ОСВІТИ»

НАКАЗ

07.01.2026

м. Харків

№ 04

Про заходи щодо запобігання
та виявлення корупції

З метою організації та здійснення заходів із запобігання та виявлення корупції, передбачених Законом України від 14.10.2014 № 1700-VII «Про запобігання корупції» (зі змінами), наказом Національного агентства з питань запобігання корупції від 27.05.2021 № 277/21 «Про затвердження Типового положення про уповноважений підрозділ (уповноважену особу) з питань запобігання та виявлення корупції» (у редакції наказу Національного агентства з питань запобігання корупції від 04.08.2023 № 172/23), з урахуванням Методичних рекомендацій щодо застосування окремих положень Закону України «Про запобігання корупції» стосовно запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, дотримання обмежень щодо запобігання корупції від 12.01.2024 № 2 (у редакції зі змінами, станом на 03.02.2025),

НАКАЗУЮ:

1. Призначити Ігоря КАПУСТІНА, завідувача Центру моніторингу якості освіти, уповноваженою особою з питань запобігання та виявлення корупції в КВНЗ «Харківська академія неперервної освіти».

2. Внести зміни до Положення про уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції в КВНЗ «Харківська академія неперервної освіти», затвердженого наказом від 31.12.2021 № 61 «Про заходи щодо запобігання та виявлення корупції».

3. Ввести в дію Положення про уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції в КВНЗ «Харківська академія неперервної освіти» (зі змінами) (додаток 1).

4. Затвердити заходи щодо запобігання та виявлення корупції на 2026-2027 рр. (додаток 2).

5. Ігорю КАПУСТІНУ керуватися зазначеним Положенням (зі змінами) та організувати роботу щодо запобігання та виявлення корупції відповідно до затвердженого плану заходів.

6. У разі виникнення конфлікту інтересів, що безпосередньо стосується уповноваженої особи, призначати тимчасового уповноваженого.

7. Взяти до відома, що накази з кадрових та адміністративно-господарчих питань, основної діяльності, залежно від їх виду, візуються уповноваженою особою.

8. Керівникам структурних підрозділів КВНЗ «Харківська академія неперервної освіти» постійно проводити інформаційно-роз'яснювальну роботу серед підлеглих працівників щодо запобігання корупційним правопорушенням, забезпечувати дотримання вимог Закону України від 14.10.2014 № 1700-VII «Про запобігання корупції» (зі змінами) та не допускати їх порушень.

9. Для ознайомлення всіх працівників наказ розмістити на внутрішньому порталі.

10. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Ректор



Любов ПОКРОЄВА

Візи:

Ігор КАПУСТІН

Ірина КОНОНЕНКО

Наталія ПАНАСЕНКО

Вікторія ПОНКРАТОВА

Людмила ЛУЗАН

Алла ОСТАПЕНКО

:

ПОЛОЖЕННЯ
про уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції
в КВНЗ «Харківська академія неперервної освіти»
(зі змінами)

I. Загальні положення

1. Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції (далі – уповноважена особа) призначається ректором КВНЗ «Харківська академія неперервної освіти» (далі – Академія) та здійснює свої повноваження в усіх структурних підрозділах Академії, підзвітна та підконтрольна ректору Академії.

2. Визначення працівника уповноваженою особою не повинно призводити до реального чи потенційного конфлікту інтересів у зв'язку з виконанням таким працівником повноважень уповноваженої особи.

3. Уповноважена особа у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, а також указами Президента України і постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, у тому числі цим Положенням, наказами Академії.

4. Ректор Академії забезпечує гарантії незалежності уповноваженої особи від впливу чи втручання у її роботу.

5. Втручання у діяльність уповноваженої особи під час здійснення нею своїх повноважень, а також покладення на уповноважену особу обов'язків, що не належать або виходять за межі її повноважень чи обмежують виконання покладених на неї завдань, забороняється.

6. Уповноваженій особі забороняється розголошувати інформацію з обмеженим доступом, отриману у зв'язку з виконанням службових обов'язків, крім випадків, установлених Законом.

7. Звільнення уповноваженої особи з ініціативи ректора Академії або її переведення на іншу посаду здійснюється у випадках та порядку, визначених законодавством, з урахуванням вимог щодо погодження з Національним агентством з питань запобігання корупції, передбачених Законом України «Про запобігання корупції».

8. Уповноважена особа має право на безперешкодний доступ до приміщень Академії, а також право на розмову з будь-яким працівником Академії без присутності третіх осіб та без згоди ректора чи інших посадових осіб.

II. Основні завдання та функції уповноваженої особи

1. Основними завданнями уповноваженої особи є:

1) розроблення, організація та контроль за проведенням заходів щодо запобігання корупційним правопорушенням та правопорушенням, пов'язаним

з корупцією;

2) організація роботи з оцінки корупційних ризиків у діяльності Академії, підготовки заходів щодо їх усунення, внесення ректору Академії відповідних пропозицій;

3) надання методичної та консультаційної допомоги з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції;

4) здійснення заходів з виявлення конфлікту інтересів, сприяння його врегулюванню, інформування ректора Академії про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання;

5) перевірка факту подання декларацій суб'єктами декларування та повідомлення про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному відповідно до Закону про запобігання корупції порядку (далі – Закон);

6) здійснення моніторингу та внутрішнього контролю за дотриманням антикорупційного законодавства в Академії;

7) розгляд повідомлень про порушення вимог Закону;

8) здійснення повноважень у сфері захисту викривачів відповідно до Закону;

9) інформування ректора Академії у випадках, передбачених законодавством, про факти порушення законодавства у сфері запобігання і протидії корупції.

2. Уповноважена особа відповідно до покладених на неї завдань:

1) розробляє проекти актів з питань запобігання та виявлення корупції;

2) надає структурним підрозділам Академії та їх окремим працівникам методичну та консультаційну допомогу з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції;

3) здійснює контроль за дотриманням антикорупційного законодавства в Академії;

4) взаємодіє з уповноваженими підрозділами з питань запобігання та виявлення корупції, спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції;

5) організовує роботу з оцінки корупційних ризиків у діяльності Академії, готує та вносить ректору Академії пропозиції щодо заходів з їх усунення;

6) здійснює антикорупційну експертизу та візує проекти актів з основної діяльності, адміністративно-господарських питань, кадрових питань (особового складу) залежно від їх видів; у разі виявлення чинників, що сприяють або можуть сприяти вчиненню корупційного чи пов'язаного з корупцією правопорушення, уповноважена особа готує зауваження до такого акта та повідомляє ректора Академії;

7) вживає заходів з виявлення конфлікту інтересів та сприяє його врегулюванню, інформує ректора Академії про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання;

8) надає консультаційну допомогу в заповненні декларацій особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування;

9) проводить перевірку факту подання суб'єктами декларування, які працюють в Академії, відповідно до Закону декларацій та повідомляє про

випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному законодавством порядку;

10) створює та забезпечує функціонування внутрішніх каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону; організовує роботу з викривачами в Академії;

11) надає працівникам методичну допомогу та консультацію щодо здійснення повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону та захисту викривачів, проводить внутрішні навчання з цих питань;

12) проводить попередню перевірку повідомлень, що надійшли через внутрішні канали, у строк, що не перевищує 15 робочих днів (з можливістю продовження до 30 днів), та інформує викривача про результати такої перевірки;

13) інформує ректора Академії, інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції у випадках, передбачених законодавством, про факти, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень вимог Закону посадовими особами Академії;

14) веде облік працівників Академії, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією;

15) здійснює інші заходи щодо запобігання та виявлення корупції;

16) розглядає в межах повноважень повідомлення щодо причетності працівників Академії до вчинення корупційних правопорушень.

III. Права уповноваженої особи

Уповноважена особа з метою виконання покладених на неї завдань має право:

1) мати доступ до інформаційних баз даних, реєстрів, користувачем яких є Академія, для здійснення заходів із запобігання та виявлення корупції;

2) залучати до проведення оцінки корупційних ризиків та розроблення антикорупційної програми (у разі її наявності) інших працівників Академії;

3) здійснювати контроль за дотриманням працівниками Академії правил етичної поведінки та вимог щодо врегулювання конфлікту інтересів;

4) вносити ректору Академії подання про призначення службового розслідування з метою виявлення причин та умов, що сприяли вчиненню правопорушення, або з метою перевірки фактів, викладених викривачем;

5) брати участь у засіданнях тендерного комітету (або робочих груп з питань закупівель) у ролі спостерігача без права голосу з метою виявлення конфлікту інтересів;

6) витребувати від структурних підрозділів Академії документи або їх копії, у тому числі ті, що містять інформацію з обмеженим доступом (крім державної таємниці);

7) здійснювати обробку інформації, у тому числі персональних даних, з дотриманням законодавства про захист персональних даних;

8) викликати та опитувати працівників, дії або бездіяльність яких стосуються повідомлених викривачем фактів;

9) отримувати від працівників Академії письмові пояснення з приводу обставин, що можуть свідчити про порушення вимог Закону щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів та інших передбачених вимог, обмежень та заборон;

10) брати участь та проводити для працівників Академії внутрішні навчання, а також ініціювати проведення нарад з питань запобігання і виявлення корупції;

11) надсилати за підписом ректора Академії запити до територіальних громад, юридичних осіб, що належать до сфери діяльності Академії, з метою отримання від них інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на уповноважену особу завдань;

12) ініціювати перед ректором Академії питання щодо проведення перевірки стану організації роботи із запобігання і виявлення корупції у територіальних органах, юридичних особах, що належать до сфери управління Академії;

13) вести листування з уповноваженими підрозділами (уповноваженими особами) інших відповідних органів, іншими спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції з питань, що належать до компетенції уповноваженої особи.

Ректор



Любов ПОКРОЄВА

**Заходи щодо запобігання та виявлення корупції
в КВНЗ «Харківська академія неперервної освіти» на 2026-2027 рр.**

№	Завдання	Заходи	Строк виконання	Відповідальні за виконання	Відмітка про виконання
1	Проведення інформаційно-роз'яснювальної роботи щодо заходів запобігання та протидії корупції серед працівників Академії	1. Оформлення та розповсюдження інформаційних пам'яток щодо застосування окремих положень Закону України «Про запобігання корупції» та ознайомлення з ними працівників Академії. 2. Інформування працівників Академії про актуальні питання запобігання і протидії корупції під час робочих нарад. 3. Надання працівникам Академії консультативної допомоги, роз'яснень та інформаційних матеріалів з питань запобігання корупції	Протягом 2026-2027 років Січень Один раз на квартал Постійно, за зверненнями	Уповноважена особа	
2	Забезпечення здійснення повноважень щодо запобігання корупції	Координація та моніторинг діяльності структурних підрозділів Академії в частині дотримання вимог антикорупційного законодавства та виконання антикорупційних заходів	Протягом 2026-2027 років	Уповноважена особа	

3	Підвищення освітнього рівня (рівня обізнаності) у сфері антикорупційного законодавства	Удосконалення знань працівників Академії щодо заборон та обмежень, установлених антикорупційним законодавством, а також відповідальності за корупційні та пов'язані з корупцією правопорушення	Протягом 2026-2027 років	Уповноважена особа	
4	Забезпечення ефективної системи виявлення, запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, здійснення контролю та дотримання вимог законодавства щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, а також виявлення у діяльності Академії ризиків, сприятливих для вчинення корупційних та пов'язаних із корупцією правопорушень	1. Ознайомлення при прийнятті на роботу кандидатів на посади з вимогами ст. 28 ЗУ «Про запобігання корупції» щодо реального та потенційного конфлікту інтересів. 2. Проведення роз'яснювальної роботи та здійснення контролю за дотриманням вимог законодавства щодо врегулювання конфлікту інтересів; вдосконалення знань щодо механізму запобігання та врегулювання конфлікту інтересів	Протягом 2026-2027 років	Уповноважена особа	
5	Запобігання порушенням чинного законодавства при наданні відповідей на інформаційні запити	Неупереджений, своєчасний та об'єктивний розгляд інформаційних запитів з дотриманням вимог законодавства про доступ до публічної інформації	Протягом 2026-2027 років	Структурі підрозділи Уповноважена особа	
6	Підвищення ефективності використання публічних коштів, мінімізація фінансових витрат	Моніторинг цінових пропозицій при здійсненні допорогових закупівель у системі «Прозорро» з метою запобігання	Протягом 2026-2027 років	Уповноважена особа з питань закупівель Бухгалтерська служба Уповноважена особа	

		неефективному використанню публічних коштів			
7	Забезпечення законності проведення закупівельних процедур	Підвищення кваліфікації уповноваженої особи з питань закупівель	Протягом 2026-2027 років	Уповноважена особа з питань закупівель Бухгалтерська служба Уповноважена особа	
8	Контроль за ефективністю використання майна, виконанням умов контракту ректором Академії	1. Проведення щорічної інвентаризації матеріальних цінностей Академії з метою неухильного дотримання норм законодавства у сфері майнових відносин. 2. Звіт про виконання умов контракту ректора Академії під час трудових зборів колективу з метою дотримання норм законодавства у сфері кадрових відносин	Протягом листопада-грудня 2026-2027 років	Постійна комісія Академії з інвентаризації Бухгалтерська служба Уповноважена особа	
9	Забезпечення своєчасного подання суб'єктами декларування декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування. Інформування Національного агентства з питань запобігання корупції щодо неподання (несвоєчасного подання) декларацій особами, уповноваженими на виконання функцій держави або місцевого самоврядування	1. Надання консультативної допомоги щодо порядку заповнення декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, та повідомлень про суттєві зміни в майновому стані. 2. Моніторинг Єдиного державного реєстру декларацій, проведення перевірки своєчасного подання та достовірності даних Е-декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування	Протягом 2026-2027 років Січень-березень Квітень	Уповноважена особа	

10	Виявлення у діяльності Академії ризиків, сприятливих для вчинення корупційних та пов'язаних із корупцією правопорушень	Здійснення оцінки корупційних ризиків у діяльності Академії та аналіз результативності заходів, вжитих щодо їх усунення	Протягом 2026-2027 років (у січні)	Уповноважена особа	
11	Забезпечення дотримання обмежень щодо використання посадовими особами Академії службових повноважень, одержання подарунків і неправомірної вигоди, сумісництва, суміщення з іншими видами діяльності, обмеження спільної роботи близьких осіб, запобігання та врегулювання конфлікту інтересів	Роз'яснювальна та попереджувальна робота, моніторинг стану дотримання посадовими особами Академії вимог антикорупційного законодавства щодо обмежень сумісництва, суміщення, спільної роботи близьких осіб, отримання подарунків та неправомірної вигоди	Протягом 2026-2027 років	Уповноважена особа	
12	Здійснення контролю за дотриманням посадовими особами Академії загально етичних норм поведінки під час виконання посадових обов'язків	Роз'яснювальна та попереджувальна робота, моніторинг стану дотримання посадовими особами Академії вимог антикорупційного законодавства щодо дотримання загально-етичних норм поведінки під час виконання посадових обов'язків	Протягом 2026-2027 років	Керівники структурних підрозділів Уповноважена особа	
13	Взаємодія з уповноваженими підрозділами з питань запобігання та виявлення корупції, спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції	Забезпечення листування, обміну інформацією, відомостями, документами з уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції	Протягом 2026-2027 років	Уповноважена особа	

14	Створення умов для повідомлення про факти корупції та організація роботи з викривачами	1. Забезпечення функціонування внутрішніх каналів повідомлення (спеціальна електронна пошта, скринька для звернень, телефонна «гаряча лінія»). 2. Розміщення на офіційному вебсайті та інформаційних стендах Академії роз'яснень щодо прав, гарантій захисту викривачів та способів подання повідомлення. 3. Здійснення попередньої перевірки інформації, що надійшла через канали повідомлення, у терміни, визначені законом.	Протягом 2026-2027 років Постійно Січень Постійно (у разі надходження)	Уповноважена особа	
----	--	---	---	--------------------	--

Ректор



Любов ПОКРОЄВА