

**Порядок зарахування на навчання
(курси підвищення кваліфікації, тематичні спецкурси)
в КВНЗ «Харківська академія неперервної освіти»**

4.5. Порядок зарахування на навчання

4.5.1. Формування контингенту слухачів і навчальних груп здійснюється на початку нового календарного року. На підставі вивчення попиту й отримання замовлень від місцевих органів управління у сфері освіти, адміністрацій закладів освіти і педагогічних працівників навчальним відділом складається зведене регіональне замовлення на підвищення кваліфікації в Академії (за напрямками/посадами) на календарний рік.

4.5.2. На основі регіонального замовлення в межах ліцензованого обсягу та розрахунків навантаження науково-педагогічних / педагогічних працівників (на основі штатного розпису Академії) складається орієнтовний план-графік курсів підвищення кваліфікації на календарний рік, який оприлюднюється на сайті Академії. План-графік курсів підвищення кваліфікації містить посади / категорії педагогічних працівників, термін проведення конкретних курсів і кількість навчальних груп. Протягом року до плану-графіку можуть уноситися деякі зміни.

4.5.3. На основі Плану-графіка та в межах затвердженого ліцензованого обсягу на платформі «Дистанційна освіта» Академії здійснюється попередня реєстрація слухачів на курси підвищення кваліфікації (за бажанням, як правило, на семестр). Зареєстровані слухачі проходять навчання на курсах підвищення кваліфікації безкоштовно, у зазначений термін, що підтверджується відповідним актом замовника про надання /отримання освітньої послуги.

4.5.4. У разі, якщо регіональне замовлення перевищує ліцензований обсяг, тим педагогічним працівникам, які не змогли зареєструватися на курси підвищення кваліфікації в Академії, додатково пропонуються інші форми підвищення кваліфікації: пролонговані навчально-методичні заходи, тематичні спецкурси (платна послуга).

4.5.5. Зарахування слухачів на курси підвищення кваліфікації /спецкурси / пролонговані форми навчання відбувається за наказом ректора Академії.

4.6. Для кожної навчальної групи курсів підвищення кваліфікації з числа науково-педагогічних / педагогічних працівників відповідної кафедри призначається куратор, на якого покладаються функції організаційно-інформаційного супроводу освітнього процесу в зазначеній групі протягом усього періоду навчання та відповідальність за належне оформлення встановленої документації.

4.7. Навчальний рік в академії триває з вересня по червень.

4.8. Навчальні заняття тривають дві академічні години з перервами між ними і проводяться за розкладом навчальних занять. Розклад має забезпечити виконання навчально-тематичного плану освітньої програми. Науково-педагогічні та педагогічні працівники Харківської академії неперервної освіти можуть реалізовувати освітню програму повністю або частково (з можливістю змін до 30% змісту за умови дотримання державних вимог до підвищення кваліфікації педагогічних працівників).

Академічна година – це мінімальна облікова одиниця навчального часу. Тривалість академічної години становить 45 хвилин. Дві академічні години утворюють пару (90 хв).

Навчальний день – складова частина навчального часу слухача. Нормою навчального навантаження слухачів протягом навчального дня є 8 робочих годин.

Забороняється відволікати слухачів від навчальних занять і контрольних заходів, установлених розкладом, крім випадків, передбачених чинним законодавством.

4.9. Навчальні заняття проводяться науково-педагогічними, а також педагогічними працівниками Академії та запрошеними з інших установ / закладів науково-педагогічними / педагогічними працівниками та спеціалістами (на умовах погодинної оплати праці).

Навчальні заняття тривають 1 год 30 хв. (2 академічні години) з перервами відповідно до розкладу навчальних занять до 15 хв. між ними.

4.10. Розклад навчальних занять визначає щоденну кількість і послідовність навчальних занять. Складається куратором групи та методистом навчального відділу за встановленою формою, у термін не менш ніж за два тижні до початку занять, відповідно до робочої програми навчальних занять, що складена на основі навчально-тематичного плану освітньої програми, та санітарно-гігієнічних вимог.

Розклад навчальних занять має забезпечити в повному обсязі виконання освітньої програми і навчально-тематичного плану. Затверджується проректором із навчальної роботи.

Можливі зміни в затвердженому розкладі навчальних занять оперативно вносяться завідувачем навчального відділу, як правило, у випадках, обумовлених суттєвими причинами, на підставі інформації куратора навчальної групи і за погодженням проректора з навчальної роботи. Про заміну викладачів вноситься відповідний запис у журналі заміन.

4.11. По закінченні навчання на курсах підвищення кваліфікації слухачі отримують документ про освіту – свідоцтво про підвищення кваліфікації державного зразка, після закінчення навчання за програмою спецкурсів або пролонгованих форм навчання видається сертифікат, що відповідають вимогам Постанови КМУ від 21.08.2019 № 800 зі змінами, внесеними Постановою КМУ від 22 жовтня 2025 р. № 1343.