

ПОЛОЖЕННЯ
про пролонговані навчально-методичні
форми підвищення кваліфікації
КВНЗ «ХАРКІВСЬКА АКАДЕМІЯ НЕПЕРЕРВНОЇ ОСВІТИ»

1. Загальні положення

1.1. Пролонговані навчально-методичні форми підвищення кваліфікації (Школа педагогічної майстерності, педагогічна майстерня, педагогічний творчий клуб, мобільний творчий колектив, воркшоп, постійно діючий семінар, семінар-практикум та інші) є формами професійного розвитку керівників та педагогічних працівників закладів дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти в міжтестастійний період, що проводяться методичними структурними підрозділами Комунального вищого навчального закладу «Харківська академія неперервної освіти».

1.2. Навчальні програми пролонгованих навчально-методичних форм підвищення кваліфікації є складовою комплексних освітніх програм підвищення кваліфікації КВНЗ «Харківська академія неперервної освіти» та розроблені на основі Типових програм підвищення кваліфікації за відповідними напрямками.

1.3. Відповідно до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» постанови Кабінету Міністрів України «Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників» (21.08.2019 № 800, зі змінами) кількість академічних годин навчання за програмами пролонгованих навчально-методичних форм підвищення кваліфікації зараховується до загальної кількості академічних годин підвищення кваліфікації педагогічного працівника впродовж п'яти років.

1.4. Метою діяльності пролонгованих навчально-методичних форм підвищення кваліфікації є підвищення фахової майстерності та розвиток професійних компетентностей педагогів у міжтестастійний період.

1.5. Основними завданнями пролонгованих навчально-методичних форм підвищення кваліфікації є:

- розширення і поглиблення теоретичних знань про сучасні підходи до управління та організації освітнього процесу в закладах освіти відповідно до Концепції «Нова українська школа»;
- удосконалення здатності педагогів щодо реалізації змісту нових державних стандартів;
- опанування педагогами ефективними/інноваційними стратегіями навчання/виховання;

- поширення кращих практик та інноваційних технологій управлінської та освітньої діяльності в освітньому просторі регіону;
- сприяння самовдосконаленню та активному пошуку педагогами власних оригінальних підходів до оновлення змісту освітнього процесу;
- розробка методичних рекомендацій, методичних посібників, інших освітніх продуктів.

2. Організація роботи пролонгованих навчально-методичних форм підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

2.1. Робота пролонгованих навчально-методичних форм підвищення кваліфікації керівників і педагогічних працівників здійснюється згідно з річним планом комунального вищого навчального закладу «Харківська академія неперервної освіти».

2.2. Тематика пролонгованих навчально-методичних форм підвищення кваліфікації визначається відповідно до актуальних питань реформування й оновлення змісту освіти в Україні та напрямів роботи Комунального вищого навчального закладу «Харківська академія неперервної освіти».

2.3. Робота пролонгованих навчально-методичних форм підвищення кваліфікації керівників і педагогічних працівників може відбуватись за різними формами (семінари, тренінги, майстер-класи, інтерактивні спілкування, консультування тощо, у т.ч. в онлайн-режимі).

2.4. Програми та плани роботи пролонгованих навчально-методичних форм підвищення кваліфікації схвалюються на засіданні вченої ради та затверджуються наказом ректора Комунального вищого навчального закладу «Харківська академія неперервної освіти».

2.5. Навчальні програми пролонгованих навчально-методичних форм підвищення кваліфікації, як правило, включають методичну та навчальну складові. Це сприяє також набуттю мікрокваліфікацій учасників і дає можливість на практиці застосовувати отримані знання й компетентності.

2.6. Терміни проведення методичних заходів у межах пролонгованих навчально-методичних форм підвищення кваліфікації визначаються планами їх роботи та відображаються у планах роботи комунального вищого навчального закладу «Харківська академія неперервної освіти» на рік та місяць.

2.7. На навчання за програмами пролонгованих навчально-методичних форм підвищення кваліфікації зараховуються педагогічні працівники, які виявили бажання навчатися за відповідною темою та програмою і зареєструвалися на сайті Комунального вищого навчального закладу «Харківська академія неперервної освіти».

2.8. Склад педагогічних працівників - пролонгованих навчально-методичних форм підвищення кваліфікації затверджується проректором з науково-методичної роботи та є постійним протягом усього терміну їх діяльності.

3. Керівник кожної пролонгованої навчально-методичної форми підвищення кваліфікації призначається наказом ректора з числа педагогічних або науково-педагогічних працівників Академії та виконує такі функції:

- планує роботу пролонгованої навчально-методичної форми підвищення кваліфікації готує програму та план роботи, плани проведення методичних заходів, погоджує їх із керівником структурного підрозділу, та подає на затвердження проректору з науково-методичної роботи Академії; складає списки учасників;
- забезпечує відповідно до програми та затверджених планів роботу пролонгованої навчально-методичної форми підвищення кваліфікації;
- сприяє розвитку професійних компетентності, педагогічної творчості та майстерності педагогів – учасників пролонгованої навчально-методичної форми підвищення кваліфікації; підтримує їхню ініціативу, інноваційний пошук;
- веде облік відвідування учасниками методичних заходів у межах роботи пролонгованої навчально-методичної форми підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- оформляє документацію роботи щодо роботи пролонгованої навчально-методичної форми підвищення кваліфікації та сертифікати про навчання її учасникам на підставі обліку відвідування ними методичних заходів.

4. Педагогічний працівник – учасник пролонгованої навчально-методичної форми підвищення кваліфікації, зараховується на навчання за особистим бажанням і має такі обов'язки:

- бере активну участь у роботі пролонгованої навчально-методичної форми підвищення кваліфікації, відвідує всі навчально - методичні заходи відповідно до плану роботи;
- постійно працює над удосконаленням професійних компетентностей та педагогічної майстерності, здійснює самоосвітню діяльність;
- сприяє поширенню кращих практик та інноваційних технологій освітньої діяльності, що напрацьовані під час навчання в пролонгованої навчально-методичної форми підвищення кваліфікації, в закладах освіти територіальної громади/ району м. Харкова;
- бере участь у розробці методичних рекомендацій, методичних посібників, інших освітніх продуктів;
- виконує індивідуальну навчальну роботу у разі пропущеного навчально-методичного заходу.

5. Процедура видачі сертифікату за результатами навчання за програмою пролонгованої навчально-методичної форми підвищення кваліфікації

5.1. Сертифікат за результатами навчання за пролонгованої навчально-методичної форми підвищення кваліфікації видається за умови виконання учасником навчальної програми обсягом не менше 80 % навчального часу.

5.2. У разі відсутності на методичних заходах в обсязі не більше 20 % навчального часу з поважних причин, учасник пролонгованої навчально-методичної форми підвищення кваліфікації отримує індивідуальне завдання та має самостійно його відпрацювати.

5.3. Сертифікат за результатами навчання за пролонгованої навчально-методичної форми підвищення кваліфікації містить такі дані: тема пролонгованої навчально-методичної форми підвищення кваліфікації; форма навчання (очна, змішана, дистанційна); кількість академічних навчальних годин; прізвище, ім'я, по батькові особи, яка пройшла навчання, перелік набутих / розширених компетентностей.

5.4. Сертифікати підлягають обов'язковому обліку в книзі обліку виданих документів (сертифікатів) про підвищення кваліфікації в КВНЗ «Харківська академія неперервної освіти».

5.5. У разі втрати сертифікату за заявою педагогічного працівника видається його дублікат.

6. Контроль за діяльністю пролонгованої навчально-методичної форми підвищення кваліфікації

6.1. Контроль за роботою пролонгованої навчально-методичної форми підвищення кваліфікації; веденням журналу реєстрації наказів про видачу сертифікатів учасникам навчально-методичних заходів і виконанням навчальної програми здійснює проректор з науково - методичної роботи.

Ректор

Любов ПОКРОЄВА

Алла ОСТАПЕНКО