

ПОГОДЖЕНО

ЗАТВЕРДЖУЮ

Проректор з науково-методичної роботи


Алла ОСТАПЕНКО

Ректор Академії


Любов ПОКРОСВА

03 листопада 2025 р.

03 листопада 2025 р.



ПОЛОЖЕННЯ
про Центр методичної та аналітичної роботи
комунального вищого навчального закладу
«ХАРКІВСЬКА АКАДЕМІЯ НЕПЕРЕРВНОЇ ОСВІТИ»

1. Загальні положення

1.1. Центр методичної та аналітичної роботи (далі – Центр) є структурним підрозділом КВНЗ «Харківська академія неперервної освіти» (далі – Академія).

Діяльність Центру базується на принципах відкритого партнерства, доступності, гуманізму, демократичності, системного підходу, гнучкості та прогностичності в роботі з педагогічними та керівними кадрами освіти.

1.2. Центр здійснює свою діяльність відповідно до тих нормативних документів, що регламентують діяльність Академії, Статуту Академії, власного Положення.

2. Напрями, мета, завдання діяльності

2.1. Основними напрямками діяльності Центру є:

- сприяння та організація реалізації мети і завдань державної освітньої стратегії, зокрема, законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», постанов Кабінету Міністрів України, Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти на період до 2029 року «Нова українська школа», Державних освітніх стандартів;
- підвищення кваліфікації шляхом організації та проведення навчально-методичних заходів для таких категорій педагогічних працівників Харківської області: вчителів української мови та літератури, вчителів зарубіжної літератури, вчителів англійської мови, вчителів німецької мови, вчителів французької мови, вчителів іспанської мови, вчителів історії та громадянської освіти, вчителів правознавства, вчителів інтегрованих курсів природничої освітньої галузі, вчителів астрономії, вчителів біології, вчителів географії, вчителів підприємництва і фінансової грамотності, вчителів фізики, вчителів хімії, вчителів етики і духовно-морального спрямування, вчителів математики, вчителів

технологій, вчителів мистецтва, лідерів професійних спільнот учителів-предметників;

- методична допомога з питань упровадження інноваційних методик, технологій організації освітнього процесу;
- організаційно-методичний супровід та координація проведення учнівських конкурсів (Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді імені Тараса Шевченка, Міжнародного конкурсу з української мови імені Петра Яцика, Всеукраїнського конкурсу учнівської творчості);
- супровід та реалізація інноваційних освітніх проєктів міжнародного, всеукраїнського, регіонального рівнів, залучення до діяльності в межах цих проєктів педагогічних працівників закладів загальної середньої освіти Харківської області;
- складання методичних рекомендацій щодо організації освітнього процесу в закладах загальної середньої освіти Харківської області.
- надання інформаційних та консультаційних послуг фахівцям Центрів професійного розвитку педагогічних працівників територіальних громад області, Центрів освітніх технологій м. Харкова, керівникам територіальних та шкільних методичних об'єднань учителів-предметників, учителям різних навчальних дисциплін під час проведення методичних заходів, спілкування в педагогічних інтернет-спільнотах та проведення індивідуального консультування учителів цих категорій.

2.2. Метою діяльності Центру є реалізація завдань державної політики в сфері освіти, забезпечення якісного навчально-методичного, інформаційного, організаційного супроводу навчання базових предметів у закладах загальної середньої освіти Харківської області, здійснення аналізу рівня якості загальної середньої освіти за різними напрямками.

2.3. Завдання Центру:

- науково-методичний супровід навчання базових предметів у закладах середньої освіти області в умовах упровадження Концепції «Нова українська школа», Державного стандарту базової середньої освіти та Державного стандарту профільної середньої освіти;
- надання адресної науково-методичної допомоги педагогічним працівникам щодо підвищення якості освіти в закладах загальної середньої освіти Харківської області на основах цінностей і принципів педагогіки партнерства, визначених Концепцією «Нова українська школа»;
- підвищення професійної компетентності вчителів щодо підготовки учнів до розв'язування тестових завдань зовнішнього незалежного оцінювання (НМТ), формування ключових компетентностей Нової української школи;
- організація та проведення методичних заходів на диференційованій основі для керівників територіальних (міських, районних, ТГ), шкільних методичних об'єднань та вчителів-предметників із метою

допомоги педагогам упроваджувати завдання Нової української школи, яка потребує нового вчителя – агента змін сучасного освітнього простору, який розвиває індивідуальність, забезпечує свободу вибору учнів;

- залучення освітян до науково-методичної роботи в межах відповідних пролонгованих форм методичної роботи;
- розробка адресних методичних рекомендацій для вчителів закладів середньої освіти в межах реалізації основних положень Нової української школи;
- організаційно-методичне забезпечення проведення учнівських мовно-літературних конкурсів;
- методичне забезпечення фахових конкурсів, фестивалів тощо для вчителів-предметників;
- аналіз якості навчання базових предметів у закладах середньої освіти Харківської області відповідно до реформування освіти за Концепцією «Нова українська школа» та відповідно до Державного стандарту базової середньої освіти, Державного стандарту профільної середньої освіти;
- здійснення навчальної діяльності на курсах підвищення кваліфікації;
- надання консультативно-методичної допомоги всім учасникам освітнього процесу з питань навчання предметів у Новій українській школі;
- підвищення якості навчання учнів закладів загальної середньої освіти Харківської області на засадах особистісно орієнтованої моделі освіти, визначеної Концепцією «Нова українська школа», у рамках якої максимально враховуються здібності, потреби та інтереси кожної дитини, на практиці реалізуючи принцип дитиноцентризму.

3. Структура, організація діяльності

3.1. Структура Центру, його штатний розпис затверджується ректором Академії відповідно до Статуту.

3.2. У складі Центру діяльність між співробітниками розподіляється таким чином:

- завідувач Центру;
- заступник завідувача,

методисти, які здійснюють організаційно-методичний супровід навчання відповідних предметів:

- методист з української мови;
- методист з української літератури;
- методист із зарубіжної літератури;
- методист з англійської мови;
- методист з німецької мови;
- методист з французької мови;

- методист з іспанської мови;
- методист з історії;
- методист з громадянської освіти;
- методист з правознавства;
- методист з інтегрованих курсів природничої освітньої галузі;
- методист з астрономії;
- методист з біології;
- методист з географії;
- методист з підприємництва і фінансової грамотності;
- методист з фізики;
- методист з хімії;
- методист з етики і духовно-морального спрямування;
- методист з математики;
- методист з технологій;
- методист з мистецтва.

3.3. У своїй діяльності Центр підпорядкований ректору та проректору з науково-методичної роботи. Робота Центру здійснюється відповідно до планів роботи Академії.

4. Планування та звітність:

- Центром складається: річний план і циклограма роботи, що входять до загального плану роботи Академії;
- педагогічні працівники Центру складають місячний план, щомісячний графік подання для погодження і затвердження методичних заходів Центру проектором з науково-методичної роботи, графіки роботи та відпрацювання робочого часу; складають інформаційно-аналітичні матеріали на виконання доручень ректора, проректора з науково-методичної роботи;
- письмовий аналітичний та статистичний звіти про результати організаційно-методичної, науково-методичної, навчально-методичної, інформаційно-аналітичної роботи надається двічі на рік: за навчальний та календарний рік;
- окремо надаються звіти за результатами всіх методичних заходів Центру, впровадження освітніх проєктів у Харківському регіоні та інші звітні документи;
- індивідуальні звіти про роботу, яка виконувалася під час дії контракту, подаються особисто кожним працівником за 2 місяці до закінчення терміну дії контракту.

5. Педагогічні працівники Центру користуються правами, що визначені Законом України «Про освіту».

6. Працівники Центру зобов'язані:

- бережливо ставитися до майна Академії,
- економно витрачати енерго- та водні ресурси Академії;

- дотримуватися вимог охорони праці на робочому місці, в робочий час;
- забезпечувати систематичне підвищення свого професійного рівня.

7. Працівники Центру несуть у встановленому порядку особисту відповідальність за виконання покладених на них обов'язків, використання службової інформації, дотримання Правил внутрішнього трудового розпорядку, посадових інструкцій та Правил охорони праці, що затверджені в Академії.

Завідувач Центру
методичної та аналітичної роботи
