

ПОГОДЖЕНО

ЗАТВЕРДЖУЮ

Проректор з науково-методичної
роботи

Ректор Академії


Алла ОСТАПЕНКО


Любов ПОКРОЄВА

03 листопада 2025 р.

03 листопада 2025 р.



ПОЛОЖЕННЯ

про Ресурсний центр підтримки інклюзивної освіти Комунального вищого навчального закладу «ХАРКІВСЬКА АКАДЕМІЯ НЕПЕРЕРВНОЇ ОСВІТИ»

1. Загальна частина

1.1. Ресурсний центр підтримки інклюзивної освіти (далі — Ресурсний центр) є структурним методичним підрозділом КВНЗ «Харківська академія неперервної освіти» (далі — Академія) та підпорядковується ректору та проректору Академії.

1.2. У своїй діяльності Ресурсний центр керується Конституцією України, Конвенцією про права осіб з інвалідністю, Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», Положенням про ресурсний центр підтримки інклюзивної освіти, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 22 серпня 2018 року № 617, Статутом Академії, іншими нормативними актами та цим Положенням.

2. Завдання та функції Ресурсного центру

2.1. Основними завданнями Ресурсного центру підтримки інклюзивної освіти є:

- здійснення методичного та аналітичного забезпечення діяльності інклюзивно-ресурсних центрів;
- методичне забезпечення навчання та підвищення кваліфікації педагогічних працівників інклюзивно-ресурсних центрів, закладів освіти щодо навчання дітей з особливими освітніми потребами;
- здійснення аналітичної та прогностичної діяльності щодо організації навчання дітей з особливими освітніми потребами у Харківській області;
- проведення аналізу даних реєстру дітей, які пройшли комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини (далі - комплексна оцінка) і перебувають на обліку в інклюзивно-ресурсних центрах Харківської області, за згодою батьків (одного з батьків) або законних представників на обробку персональних даних неповнолітньої дитини;
- підвищення рівня обізнаності громадськості про дітей з особливими освітніми потребами, у тому числі з інвалідністю, запобігання дискримінації, формування позитивного ставлення до таких дітей та їх батьків.

2.2. Ресурсний центр підтримки інклюзивної освіти відповідно до покладених на нього завдань виконує такі функції:

- здійснює підвищення професійної компетентності педагогічних працівників інклюзивно-ресурсних центрів, закладів освіти щодо навчання дітей з особливими освітніми потребами шляхом організації та проведення, зокрема, тренінгів, семінарів, вебінарів;
- надає консультативно-методичну допомогу з питань навчання дітей з особливими освітніми потребами керівникам та педагогічним працівникам закладів освіти, інклюзивно-ресурсних центрів, установ (закладів) соціального захисту населення, закладів охорони здоров'я, батькам (іншим законним представникам) дитини, представникам органів місцевого самоврядування та громадським об'єднанням;
- проводить аналіз даних щодо фахівців, які надають психолого-педагогічні, корекційно-розвиткові послуги дітям з особливими освітніми потребами у Харківській області (їх професійний рівень, місце роботи);
- здійснює узагальнення інформації про заклади освіти Харківської області, які надають психолого-педагогічні та корекційно-розвиткові послуги дітям з особливими освітніми потребами;
- проводить аналіз даних щодо охоплення навчанням дітей з особливими освітніми потребами у Харківській області, вивчає та узагальнює досвід роботи закладів освіти;
- надає в межах компетенції пропозиції щодо удосконалення законодавства з питань навчання дітей з особливими освітніми потребами відповідному структурному підрозділу з питань діяльності інклюзивно-ресурсних центрів Департаменту науки і освіти Харківської обласної держадміністрації та МОН;
- співпрацює з Інститутом спеціальної педагогіки Національної академії педагогічних наук та іншими структурними підрозділами закладу післядипломної педагогічної освіти щодо застосування сучасних методик проведення комплексної оцінки, надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг, адаптації освітніх програм до потреб дітей з особливими освітніми потребами, розробки індивідуальної програми розвитку та з інших питань в межах своєї компетенції;
- проводить інформаційно-просвітницьку роботу з підвищення рівня обізнаності громадськості про дітей з особливими освітніми потребами, у тому числі з інвалідністю, у взаємодії з громадськими об'єднаннями, батьками (іншими законними представниками) дітей, закладами освіти шляхом організації та проведення лекцій, тренінгів, семінарів, вебінарів, поширення інформаційних матеріалів у засобах масової інформації тощо;
- подає щороку не пізніше ніж 25 лютого визначеній МОН установі, що належить до сфери його управління, зведену інформацію про діяльність

інклюзивно-ресурсних центрів Харківської області з використанням АС “ІРЦ” відповідно до форми, затвердженої МОН.

3. Кадрове забезпечення Ресурсного центру

3.1. Чисельність працівників Ресурсного центру підтримки інклюзивної освіти становить п'ять осіб.

3.2. До складу Ресурсного центру входять завідувач та методисти. Діяльність між співробітниками розподіляються таким чином:

завідувач;

- методист з інклюзивного навчання в закладах дошкільної освіти;
- методист з інклюзивного навчання в закладах загальної середньої освіти;
- методист з інклюзивного навчання в закладах позашкільної та вищої освіти;
- методист з методичного та аналітичного забезпечення діяльності інклюзивно-ресурсних центрів.

3.3. Керівництво діяльністю Ресурсного центру підтримки інклюзивної освіти здійснює завідувач, який призначається на посаду на конкурсній основі та звільняється з посади наказом ректора Академії. На посаду завідувача центру підтримки інклюзивної освіти призначається особа, яка має вищу освіту ступеня магістра за спеціальністю “Спеціальна освіта” (“Корекційна освіта”, “Дефектологія”) або “Психологія” (“Практична психологія”) та стаж роботи не менше п'яти років за фахом.

3.4. Завідувач Ресурсного центру виконує такі функції:

здійснює керівництво діяльністю Ресурсного центру підтримки інклюзивної освіти;

- визначає посадові обов'язки методистів, аналізує та оцінює результати їх роботи;
- здійснює поточне та перспективне планування діяльності Ресурсного центру за погодженням з керівником закладу післядипломної педагогічної освіти;
- створює належні умови для продуктивної праці методистів Ресурсного центру, підвищення їх фахового і кваліфікаційного рівня, впровадження сучасних методик проведення комплексної оцінки, надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг дітям з особливими освітніми потребами;
- бере участь у навчально-методичній роботі Ресурсного центру відповідно до фахової підготовки;
- подає звіти про роботу Ресурсного центру керівникові закладу післядипломної педагогічної освіти, інформує про роботу відповідний структурний підрозділ з питань діяльності інклюзивно-ресурсних центрів органів управління освітою обласних, міських держадміністрацій;
- подає пропозиції та вживає організаційних заходів для покращення навчально-методичної роботи з організації навчання дітей з особливими освітніми потребами у Харківській області.

3.5. На посаду методистів Ресурсного центру призначаються особи, які мають вищу освіту ступеня магістра за спеціальністю “Спеціальна освіта” (“Корекційна освіта”, “Дефектологія”) або “Психологія” (“Практична психологія”) та стаж роботи за фахом не менше трьох років. Методисти призначаються на посаду на конкурсній основі та звільняються з посади наказом ректора Академії.

4. Структура, організація діяльності Ресурсного центру

4.1. Структура Ресурсного центру, його штатний розпис затверджується ректором Академії відповідно до Статуту.

4.2. Робота Ресурсного центру підтримки інклюзивної освіти здійснюється відповідно до планів роботи Академії.

5. Планування та звітність Ресурсного центру

5.1. Ресурсним центром складається річний план і циклограма роботи, що входять до загального плану роботи Академії.

5.2. Педагогічні працівники Ресурсного центру підтримки інклюзивної освіти складають місячний план-сітку роботи, що доповнюється кожного тижня додатковими заходами на виконання доручень ректора, проректора з науково-методичної роботи.

5.3. Письмовий звіт про результати організаційно-методичної, науково-методичної, навчально-методичної, інформаційно-аналітичної роботи надається двічі на рік: за навчальний та календарний рік.

5.4. Окремо надаються звіти за результатами всіх методичних заходів, упровадження освітніх програм і проектів у Харківському регіоні, розміщуються на сайті Академії в розділі «Інклюзивна освіта».

5.5. Індивідуальні звіти про роботу, яка виконувалася під час дії контракту, подаються особисто кожним працівником за 2 місяці до закінчення терміну дії контракту.

6. Права та обов'язки працівників Ресурсного центру

6.1. Педагогічні працівники Ресурсного центру користуються правами, що визначені Законом України «Про освіту».

6.2. Працівники Ресурсного центру зобов'язані:

- бережливо ставитися до майна Академії;
- економно витратити енерго- та водні ресурси Академії;
- дотримуватися вимог охорони праці та безпеки життєдіяльності на робочому місці, у робочий час;
- забезпечувати систематичне підвищення свого професійного рівня.

6.3. Працівники Ресурсного центру несуть у встановленому порядку особисту відповідальність за виконання покладених на них обов'язків, використання службової інформації, виконання наказів і доручень ректора, проректора та керівника Центру, дотримання Правил внутрішнього трудового розпорядку, посадових інструкцій, Правил безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, що затверджені в Академії.

7. Припинення Ресурсного центру підтримки інклюзивної освіти

7.1. Діяльність Ресурсного центру припиняється в результаті його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації. Рішення про реорганізацію або ліквідацію приймається ректором Академії у порядку, визначеному законодавством.

Завідувач Ресурсного центру
підтримки інклюзивної освіти



Інна МАЛАКЕЙ