

ПОГОДЖЕНО

Проректор з науково-методичної
роботи

 Алла ОСТАПЕНКО

03 листопада 2025 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор Академії

 Любов ПОКРОЄВА

03 листопада 2025 р.

ПОЛОЖЕННЯ

про Центр менеджменту та інноваційного розвитку освіти комунального вищого навчального закладу «ХАРКІВСЬКА АКАДЕМІЯ НЕПЕРЕРВНОЇ ОСВІТИ»

1. Загальні положення

1.1. Центр менеджменту та інноваційного розвитку освіти (далі – Центр) є структурним підрозділом КВНЗ «Харківська академія неперервної освіти».

Діяльність Центру базується на принципах доступності, гуманізму, демократичності, системного підходу, гнучкості та прогностичності в роботі з педагогічними й керівними кадрами освіти.

1.2. Центр здійснює свою діяльність відповідно до нормативних документів, що регламентують діяльність КВНЗ «Харківська академія неперервної освіти», Статуту КВНЗ «Харківська академія неперервної освіти», власного Положення.

2. Напрями діяльності, мета, завдання

2.1. Напрямами діяльності Центру є:

- сприяння та організація реалізації мети і завдань державної освітньої стратегії, зокрема законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», постанов Кабінету Міністрів України, Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року, державних освітніх стандартів;
- професійний розвиток шляхом організації та проведення навчально-методичних заходів для таких категорій керівних і педагогічних працівників закладів освіти Харківської області: директорів і консультантів центрів професійного розвитку педагогічних працівників, завідувачів і методистів відділів освітнього менеджменту управлінь освіти адміністрацій районів міста Харкова, спеціалістів місцевих органів управління у сфері освіти, новопризначених директорів і заступників директорів із навчально-виховної роботи закладів загальної середньої освіти області; директорів, заступників директорів закладів загальної середньої освіти обласного та державного підпорядкування; керівників ЗЗСО, які здійснюють інноваційну діяльність, керівників опорних шкіл Харківщини;

- організаційно-методичний супровід професійного розвитку, зростання новопризначених керівників закладів загальної середньої освіти та їх заступників,
- організаційно-методичний супровід впровадження інноваційних технологій в управлінні закладами освіти та в організації освітнього процесу;
- організаційно-методичний супровід у Харківській області професійних конкурсів: першого туру Всеукраїнського конкурсу «Учитель року», обласної тематичної виставки ефективного педагогічного досвіду «Освіта Харківщини XXI століття», обласного фестивалю «добрих практик» освітян Харківщини «Майстри педагогічної справи презентують»;
- методично-консалтинговий супровід атестації педагогічних працівників закладів і установ освіти Харківського регіону;
- організаційно-методичний супровід атестації методистів комунального вищого навчального закладу «Харківська академія неперервної освіти»;
- вивчення, узагальнення та популяризація ефективного педагогічного досвіду;
- організаційно-методичний супровід реалізації інноваційної дослідно-експериментальної / проєктної діяльності міжнародного, всеукраїнського та регіонального рівнів, залучення до реалізації освітніх проєктів педагогічних працівників закладів освіти області;
- редагування, технічне та художнє оформлення видань Академії.

2.2. Мета діяльності Центру – професійний розвиток керівників і педагогічних працівників закладів освіти, підтримка впровадження інноваційних освітніх технологій, узагальнення та популяризація ефективних освітніх практик.

2.3. Завдання Центру:

- науково-методичний супровід становлення та професійного розвитку керівників закладів освіти Харківської області в умовах трансформації освіти;
- надання методичної допомоги керівним і педагогічним працівникам закладів освіти області з питань виявлення, вивчення, узагальнення та поширення ефективного педагогічного досвіду, організації інноваційної (дослідно-експериментальної) діяльності;
- надання методичної допомоги з питань організації та проведення атестації педагогічних працівників закладів і установ освіти Харківського регіону;
- здійснення організаційно-методичного забезпечення атестації методистів комунального вищого навчального закладу «Харківська академія неперервної освіти»;

- розроблення методичних рекомендацій з питань неперервного професійного розвитку педагогічних і керівних працівників закладів освіти за відповідними напрямками роботи Центру;
- сприяння поширенню педагогічних інновацій, створення гнучкої системи інформування педагогів про здобутки ефективного педагогічного досвіду;
- надання методичних, інформаційних і консультаційних послуг фахівцям Центрів професійного розвитку педагогічних працівників територіальних громад області, Центрів освітніх технологій м. Харкова, новопризначеним директорам і заступникам директорів із навчально-виховної роботи закладів загальної середньої освіти області; директорам, заступникам директорів закладів загальної середньої освіти обласного та державного підпорядкування, організація спілкування в педагогічних інтернет-спільнотах, індивідуальне консультування.

3. Структура, організація діяльності

3.1. Структура Центру, його штатний розпис затверджується ректором КВНЗ «Харківська академія неперервної освіти» відповідно до Статуту.

3.2. У складі Центру діяльність між співробітниками розподіляється таким чином:

- завідувач Центру;
- методист із професійного розвитку новопризначених керівників закладів загальної середньої освіти;
- методист з атестації педагогічних працівників;
- методист з організаційно-методичного супроводу професійних конкурсів;
- методист з організаційно-методичного супроводу дослідно-експериментальної та освітньої проєктної діяльності;
- методист із редагування науково- і навчально-методичних видань Академії;
- методист із художнього та технічного оформлення видань Академії.

3.3. У своїй діяльності Центр підпорядкований ректору та проректору з науково-методичної роботи. Робота Центру здійснюється відповідно до планів роботи КВНЗ «Харківська академія неперервної освіти».

4. Планування та звітність:

- Центром складається: річний план і циклограма роботи, що входять до загального плану роботи Академії;
- педагогічні працівники Центру складають місячний план-сітку роботи, що доповнюється кожного тижня додатковими заходами на виконання доручень ректора, проректора з науково-методичної роботи;

- письмовий звіт про результати організаційно-методичної, науково-методичної, навчально-методичної, інформаційно-аналітичної роботи надається двічі на рік: за навчальний та календарний рік;
- окремо надаються звіти за результатами всіх методичних заходів, упровадження освітніх програм і проєктів у Харківському регіоні;
- індивідуальні звіти про роботу, яка виконувалася під час дії контракту, подаються особисто кожним працівником за 2 місяці до закінчення терміну дії контракту.

5. Педагогічні працівники Центру користуються правами, що визначені Законом України «Про освіту».

6. Працівники Центру зобов'язані:

- обережно ставитися до майна Академії,
- економно витрачати енерго- та водні ресурси Академії;
- дотримуватися вимог охорони праці та безпеки життєдіяльності на робочому місці, у робочий час;
- забезпечувати систематичне підвищення свого професійного рівня.

7. Працівники Центру несуть в установленому порядку особисту відповідальність за виконання покладених на них обов'язків, використання службової інформації, дотримання Правил внутрішнього трудового розпорядку, посадових інструкцій та Правил безпеки життєдіяльності, що затверджені в Академії.

Завідувач Центру менеджменту
та інноваційного розвитку освіти



Людмила СИРОВАЦЬКА