

ПОГОДЖЕНО

ЗАТВЕРДЖУЮ

Проректор з науково-методичної роботи

Ректор Академії

 Алла ОСТАПЕНКО

 Любова ПОКРОСВА

03 листопада 2025 р.

03 листопада 2025 р.

ПОЛОЖЕННЯ

про Відділ планування та розподілу навчальної літератури комунального вищого навчального закладу «ХАРКІВСЬКА АКАДЕМІЯ НЕПЕРЕРВНОЇ ОСВІТИ»

1. Загальні положення

1.1. Відділ планування та розподілу навчальної літератури (далі – Відділ) є структурним підрозділом КВНЗ «Харківська академія неперервної освіти» (далі – Академія). Діяльність Відділу базується на принципах доступності, об'єктивності, відкритості, прозорості, демократичності в роботі з педагогічними та бібліотечними працівниками.

1.2. Відділ здійснює свою діяльність відповідно до тих нормативних документів, що регламентують діяльність Академії, Статуту Академії, власного Положення.

2. Напрями діяльності, мета, завдання Відділу

2.1 Основними напрямками діяльності Відділу є:

- сприяння реалізації мети та завдань державної освітньої стратегії, зокрема положень Законів України «Про освіту», «Про бібліотеки та бібліотечну справу», постанов Кабінету Міністрів України, реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти на період до 2029 року «Нова українська школа», державних освітніх стандартів;
- підвищення кваліфікації спеціалістів МОУО, консультантів ЦПРПП, керівників профспільнот шкільних бібліотек та працівників бібліотек закладів загальної середньої освіти шляхом організації та проведення навчально-методичних заходів;
- надання методичної допомоги з питань діяльності шкільних бібліотек: вивчення діяльності бібліотек закладів освіти щодо обслуговування користувачів, сприяння пропаганді ефективного бібліотечного досвіду, аналіз діяльності територіальних методичних об'єднань бібліотекарів закладів освіти територіальних громад та районів м. Харків;
- організація супроводу вибору та замовлення підручників для учнів та педагогічних працівників закладами загальної середньої освіти; узагальнення та оформлення замовлень на підручники та навчально-методичну літературу (на базі комплексу «АІКОМ»); їх

розподіл; аналіз забезпечення новими підручниками закладів освіти;

- збір, узагальнення та аналіз контингентів учнів по області, вивчення потреби в підручниках та навчально-методичній літературі; підготовка звітів до Міністерства освіти і науки України про забезпеченість підручниками та навчально-методичною літературою;
- створення обласного резервного фонду підручників і посібників та іншої навчальної літератури;
- координація співробітництва Академії з книговидавництвами м. Харкова;
- узагальнення інформації від структурних підрозділів Академії; підготовка планових аналітичних матеріалів та аналітичних матеріалів за дорученням керівництва Академії.

2.2 Мета діяльності Відділу полягає в плануванні роботи Академії; забезпеченні підручниками учнів закладів загальної середньої освіти; організаційно-методичному супроводі діяльності шкільних бібліотек.

2.3 Завдання:

- планування роботи Академії на рік, місяць, тиждень;
- аналіз виконання планових завдань Академії,
- підготовка загального зведеного статистичного звіту про роботу Академії за календарний та навчальний роки;
- організація вибору та замовлення підручників закладами загальної середньої освіти (в т. ч. на базі комплексу «АІКОМ»);
- узагальнення по області потреби закладів освіти в підручниках та посібниках (в т. ч. на базі комплексу «АІКОМ»);
- розподіл підручників, виданих за кошти державного бюджету по громадах області, районах м. Харків та закладах освіти обласного та державного підпорядкування (в т.ч. на базі комплексу «АІКОМ»);
- організація інвентаризації підручників закладами загальної середньої освіти (на базі комплексу «АІКОМ»);
- аналіз забезпечення закладів освіти підручниками, навчально-методичною літературою, навчальними програмами;
- координація діяльності методичних служб територіальних громад та районів м. Харків щодо забезпечення закладів загальної середньої освіти підручниками;
- збір та узагальнення відомостей щодо фактичної та прогнозованої кількості учнів закладів освіти Харківської області;
- надання адресної методичної допомоги методичним службам територіальних громад та районів м. Харків, зокрема, деокупованих громад, закладам освіти з питань інформаційного забезпечення учасників освітнього процесу.

3. Структура, організація діяльності

3.1. Структура Відділу, його штатний розпис затверджується ректором Академії відповідно до Статуту.

3.2. У складі Відділу діяльність між співробітниками розподіляється таким чином:

- завідувач Відділу;
- методист з питань роботи з навчальною літературою;
- методист з питань інформаційно-бібліотечної роботи.

3.3. У своїй діяльності Відділ підпорядкований ректору та проректору з науково-методичної роботи. Робота Відділу здійснюється відповідно до планів роботи Академії.

4. Планування та звітність

- працівники Відділу беруть участь у формуванні річного плану роботи Академії, складають циклограму роботи, що входить до загального плану роботи Академії;
- працівники Відділу складають місячний план роботи, що може доповнюватися кожного тижня додатковими заходами на виконання доручень ректора;
- складають статистичний звіт про результати навчально-методичної, наукової, науково-методичної, організаційно-методичної роботи за навчальний та календарний роки;
- окремо складають звіти за результатами всіх методичних заходів, проведених працівниками Відділу.

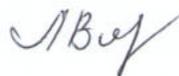
5. Працівники Відділу користуються правами, що визначені Законом України «Про освіту».

6. Працівники Відділу зобов'язані:

- бережливо ставитися до майна Академії,
- економно витрачати енерго- та водні ресурси Академії;
- дотримуватися вимог охорони праці та безпеки життєдіяльності на робочому місці, в робочий час;
- забезпечувати систематичне підвищення свого професійного рівня.

7. Працівники Відділу несуть у встановленому порядку особисту відповідальність за виконання покладених на них обов'язків, використання службової інформації, дотримання Правил внутрішнього трудового розпорядку, посадових інструкцій та Правил безпеки життєдіяльності, що затверджені в Академії.

Начальник відділу планування
та розподілу навчальної літератури



Людмила ВОРФЛІК