

ПОГОДЖЕНО

Проректор з науково-методичної роботи

 Алла ОСТАПЕНКО

03 листопада 2025 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор Академії

 Любов ПОКРОСВА

03 листопада 2025 р.

ПОЛОЖЕННЯ

про навчально-педагогічну бібліотеку комунального вищого навчального закладу «ХАРКІВСЬКА АКАДЕМІЯ НЕПЕРЕРВНОЇ ОСВІТИ»

1. Загальні положення

1.1. Навчально-педагогічна бібліотека – структурний підрозділ КВНЗ «Харківська академія неперервної освіти» (далі – бібліотека), належить до типу спеціальних бібліотек і виду навчально-педагогічних бібліотек.

1.2. КВНЗ «Харківська академія неперервної освіти» забезпечує правові, організаційні, фінансові та матеріально-технічні умови, необхідні для функціонування бібліотеки, зокрема, формування, зберігання, використання та поповнення бібліотечного фонду відповідно до чинних стандартів, технічних умов, інших нормативних та інструктивно-методичних документів.

1.3. Приміщення, обладнання, майно бібліотеки перебуває в оперативному управлінні Академії.

1.4. У своїй діяльності бібліотека керується Конституцією України, законами України, іншими нормативно-правовими актами в галузі освіти, науки, культури й бібліотечної справи, ухвалами Вченої ради Академії, рекомендаціями Державної науково-педагогічної бібліотеки України імені В. О. Сухомлинського (ДНПБ України ім. В. О. Сухомлинського), планами роботи Академії та бібліотеки, цим положенням.

1.5. Бібліотека Академії є складовою галузевої мережі освітянських бібліотек Міністерства освіти і науки України та Академії педагогічних наук України.

1.6. Головним науково-методичним центром для бібліотеки Академії є ДНПБ України ім. В.О. Сухомлинського.

1.7. Бібліотека координує і кооперує свою роботу з ДНПБ України ім. В.О. Сухомлинського, спеціальними навчально-педагогічними бібліотеками обласних інститутів післядипломної педагогічної освіти, бібліотеками інших міністерств і відомств; бере участь у заходах, спрямованих на розвиток і взаємовикористання наявних бібліотечно-інформаційних ресурсів мережі.

1.8. Бібліотека обслуговує педагогічні та науково-педагогічні кадри Академії, слухачів курсів підвищення кваліфікації, бібліотекарів, а також спеціалістів суміжних галузей, які за родом своєї діяльності потребують використання її інформаційних ресурсів.

1.9. Порядок доступу користувачів до фондів бібліотеки та організація її обслуговування визначаються «Правилами користування спеціальною навчально-

педагогічною бібліотекою КВНЗ «Харківська академія неперервної освіти», розробленими ДНПБ України ім. В. О. Сухомлинського згідно з «Типовими правилами користування бібліотеками в Україні».

1.10. Бібліотека має штамп, на якому позначено її назву.

1.11. Ліквідація бібліотеки можлива лише в разі ліквідації Академії. У цьому випадку бібліотечні фонди поступають у розпорядження засновника Академії.

2. Напрями, мета, завдання діяльності

2.1. Основними напрямками діяльності бібліотеки є:

- підвищення кваліфікації шляхом організації та проведення навчально-методичних заходів для таких категорій педагогічних і бібліотечних працівників Харківської області: працівників бібліотек ЗЗСО, спеціалістів МОУО, консультантів ЦПРПП, відповідальних за роботу бібліотек ЗЗСО, керівників професійних спільнот шкільних бібліотекарів;
- методична допомога з інформаційної підтримки, впровадження інноваційних технологій у практику роботи шкільних бібліотек;
- організаційно-методичний супровід та координація проведення Всеукраїнського місячника шкільних бібліотек, Всеукраїнської інформаційно-просвітницької тематичної акції «Національний тиждень читання»;
- комплектування та формування інформаційного фонду документами галузевої тематики; науковою, навчальною, методичною, довідковою, науково-популярною, художньою літературою, галузевими фаховими періодичними та продовжуваними виданнями, як на традиційних, так і на електронних носіях інформації;
- забезпечення аналітико-синтетичного опрацювання надходжень до інформаційного фонду;
- створення системи бібліотечних каталогів і картотек, як традиційних, так і електронних;
- систематичне виявлення непрофільних, дублетних, мало використовуваних документів;
- здійснення довідково-інформаційного та бібліотечно-бібліографічного обслуговування користувачів бібліотеки шляхом організації виставок (нових надходжень, тематичних), інших форм реклами літератури до знаменних дат, зокрема онлайн;
- наповнення сторінки бібліотеки на веб-сайті Академії;
- підготовка публікації для професійних видань з актуальних питань діяльності бібліотек.

2.2. Метою діяльності бібліотеки є сприяння підвищенню наукового, фахового рівня педагогічних, науково-педагогічних, бібліотечних кадрів галузі освіти Харківської області.

2.3. Завдання бібліотеки:

- оптимізація формування бібліотечного фонду відповідно до напрямів роботи Академії та інформаційних потреб користувачів;
- аналітико-синтетичне опрацювання документів і створення вторинної інформації, що відповідає профілю діяльності установи;
- бібліотечно-інформаційне забезпечення наукової та освітньої діяльності шляхом повного, якісного та оперативного обслуговування всіх категорій користувачів;
- розширення номенклатури бібліотечних послуг і підвищення якості їх виконання завдяки використанню сучасної комп'ютерної техніки і нових інформаційних технологій;
- організаційно-методичний супровід діяльності бібліотек закладів загальної середньої освіти Харківської області.

3. Структура, організація діяльності

3.1. Структура Бібліотеки, його штатний розпис затверджується ректором КВНЗ «Харківська академія неперервної освіти» відповідно до Статуту. Щоденно одна година робочого часу виділяється на виконання внутрішньої бібліотечної роботи. Один раз на місяць у бібліотеці проводиться санітарний день (у цей день бібліотека користувачів не обслуговує).

3.2. У складі Бібліотеки діяльність між співробітниками розподіляється таким чином:

- завідувач бібліотеки;
- бібліотекар.

3.3. У своїй діяльності Бібліотека підпорядкована ректору та проректору з науково-методичної роботи. Робота Бібліотеки здійснюється відповідно до планів роботи КВНЗ «Харківська академія неперервної освіти».

4. Планування та звітність:

- Бібліотекою складається: річний план і циклограма роботи, що входять до загального плану роботи Академії;
- працівники бібліотеки складають місячний план-сітку роботи, що доповнюється кожного тижня додатковими заходами на виконання доручень ректора, проректора з науково-методичної роботи;
- письмовий звіт про результати роботи бібліотеки надається двічі на рік: за навчальний та календарний рік;
- окремо надаються звіти за результатами всіх методичних заходів, впровадження освітніх програм та проєктів у Харківському регіоні.

5. Працівники бібліотеки користуються правами, що визначені Законами України «Про освіту», «Про бібліотеки та бібліотечну справу».

6. Працівники бібліотеки зобов'язані:

- бережливо ставитися до майна Академії, забезпечувати довготривале зберігання бібліотечного фонду відповідно до санітарно-гігієнічних

- вимог і нормативів розміщення документів; систематично проводити заходи, спрямовані на його збереження;
- економно витратити енерго- та водні ресурси Академії;
 - дотримуватися вимог охорони праці та безпеки життєдіяльності на робочому місці, в робочий час;
 - забезпечувати систематичне підвищення свого професійного рівня.

7. Працівники бібліотеки несуть у встановленому порядку особисту відповідальність за виконання покладених на них обов'язків, використання службової інформації, дотримання Правил внутрішнього трудового розпорядку, посадових інструкцій та Правил безпеки життєдіяльності, що затверджені в Академії.

Завідувач бібліотеки



Зоя ЖЕРЕБКІНА