



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

НАКАЗ

19.11.2024 № 1626

Зареєстровано в Міністерстві
юстиції України
03 грудня 2024 року
за № 1837/43182

Про затвердження форми звітності з питань діяльності інклюзивно-ресурсних центрів та Інструкції щодо її заповнення

*{З змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства освіти і науки
№ 1719 від 09.12.2024}*

Відповідно до Положення про інклюзивно-ресурсний центр, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 липня 2017 року № 545, пункту 8 Положення про Міністерство освіти і науки України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16 жовтня 2014 року № 630, з метою приведення у відповідність до діючого законодавства **НАКАЗУЮ**:

1. Затвердити такі, що додаються:

- 1) форму звітності № 1-ІРЦ (річна) «Звіт інклюзивно-ресурсного центру»;
- 2) Інструкцію щодо заповнення форми звітності № 1-ІРЦ (річна) «Звіт інклюзивно-ресурсного центру».

2. Визнати таким, що втратив чинність, наказ Міністерства освіти і науки України від 05 серпня 2019 року № 1069 «Про затвердження форми звітності з питань діяльності інклюзивно-ресурсних центрів та інструкції щодо її заповнення», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 27 серпня 2019 року за № 983/33954.

3. Форму звітності № 1-ІРЦ (річна) «Звіт інклюзивно-ресурсного центру», Інструкцію щодо заповнення форми звітності № 1-ІРЦ (річна) «Звіт інклюзивно-ресурсного центру», затвержені цим наказом, увести в дію, починаючи зі звіту за 2024 рік.

{Пункт 3 в редакції Наказу Міністерства освіти і науки № 1719 від 09.12.2024}

4. Ресурсним центрам підтримки інклюзивної освіти забезпечувати у встановлені терміни збір, обробку звітності та подання інформації до Державної наукової установи «Інститут освітньої аналітики».

5. Директорату дошкільної та інклюзивної освіти (Лотоцька А.) забезпечити подання цього наказу на державну реєстрацію до Міністерства юстиції України у встановленому законодавством порядку.

6. Департаменту забезпечення документообігу, контролю та інформаційних технологій (Єрко І.) зробити відмітку у справах архіву в установленому порядку.

7. Цей наказ набирає чинності з дня його офіційного опублікування.

8. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника Міністра Смірнову Є.

Міністр

Оксен ЛІСОВИЙ

ПОГОДЖЕНО:

В. о. Голови Державної служби статистики України

Ірина ЖУК

Перший заступник Міністра цифрової
трансформації України

Олексій ВІСКУБ

Виконувач обов'язків Міністра економіки України

Надія БІГУН

Уповноважений Верховної Ради України
з прав людини

Дмитро ЛУБІНЕЦЬ

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства освіти
і науки України
19 листопада 2024 року № 1626

Форма № 1-ІРЦ (річна)

ЗВІТ
інклюзивно-ресурсного центру

*{Форма звітності із змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства освіти і науки
№ 1719 від 09.12.2024}*

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства освіти
і науки України
19 листопада 2024 року № 1626

Зареєстровано в Міністерстві
юстиції України
03 грудня 2024 року
за № 1837/43182

Інструкція **щодо заповнення форми звітності № 1-ІРЦ (річна) «Звіт** **інклюзивно-ресурсного центру»**

I. Загальні положення

1. Форму звітності № 1-ІРЦ (річна) «Звіт інклюзивно-ресурсного центру» (далі — звіт) формують у системі автоматизації роботи інклюзивно-ресурсних центрів (далі — АС «ІРЦ») усі інклюзивно-ресурсні центри (далі — ІРЦ) державною мовою.
2. Звіт у АС «ІРЦ» підписує директор ІРЦ або уповноважена особа за допомогою кваліфікованого електронного підпису, або удосконаленого електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису.
3. Звіт складається за календарний рік станом на 01 січня року, наступного за звітним та подається не пізніше ніж 15 лютого до структурного підрозділу з питань діяльності інклюзивно-ресурсних центрів органу управління освітою обласних, Київської міської державних адміністрацій та не пізніше ніж 25 лютого — до Державної наукової установи «Інститут освітньої аналітики» Міністерства освіти і науки України.
4. Якщо після надіслання звіту до нього вносилися зміни та доповнення, необхідно в одинденний термін повідомити про це адресата.
5. У всіх графах та рядках таблиць звіту зазначається інформація лише за звітний період та не враховуються дані за попередні роки.

II. Заповнення таблиці розділу I «Контингент дітей (осіб) з **особливими освітніми потребами»**

1. У цьому розділі зазначаються відомості щодо кількості дітей (осіб), які пройшли комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку особи (далі — комплексну оцінку) і дітей, які перебувають на обліку в ІРЦ (для яких забезпечується системний кваліфікований супровід фахівцями ІРЦ), та розподіл цих дітей (осіб) за категоріями (типами) особливих освітніх потреб (труднощів) (далі — ООП) та рівнями необхідної підтримки в освітньому процесі.

2. У графі 1 зазначається кількість дітей (осіб), які пройшли комплексну оцінку в ІРЦ у звітному періоді.

3. У рядку 47 графі 1 зазначається загальна кількість дітей (осіб), які пройшли комплексну оцінку в ІРЦ. До цієї кількості входять діти (особи), у яких за результатами комплексної оцінки:

виявлено наявність ООП, визначено їх категорію (тип труднощів) та рівень необхідної підтримки в освітньому процесі;

не виявлено ООП та які не потребують психолого-педагогічного супроводу в освітньому процесі;

які відмовилися від організації психолого-педагогічного супроводу;

які пройшли комплексну оцінку, проте подальших відомостей щодо їхнього перебування, навчання немає.

Тобто це фактична кількість висновків про комплексну оцінку, виданих ІРЦ у звітному періоді.

Інші графи цього рядка не заповнюються.

Дані цього рядка дорівнюють сумі даних рядків 01, 07, 26, 32, 38, 46 графі 1.

4. У рядках 01–43 графі 1 зазначається кількість дітей (осіб), які пройшли комплексну оцінку в ІРЦ, та у яких виявлено наявність ООП, із зазначенням їх категорії (типу труднощів) та рівня необхідної підтримки в освітньому процесі.

5. У рядку 44 графі 1 зазначається загальна кількість дітей (осіб), які пройшли комплексну оцінку в ІРЦ, та у яких виявлено наявність ООП, та які потребують забезпечення підтримки в освітньому процесі I рівня.

Дані цього рядка дорівнюють сумі даних рядків 02, 09, 15, 21, 27, 33, 39 за всіма графами.

6. У рядку 45 графі 1 зазначається загальна кількість дітей (осіб), які пройшли комплексну оцінку в ІРЦ, та у яких виявлено наявність ООП, та які потребують забезпечення підтримки в освітньому процесі II–V рівнів.

Дані цього рядка дорівнюють сумі даних рядків 03–06, 10–13, 16–19, 22–25, 28–31, 34–37, 40–43 за всіма графами.

7. Дані рядка 07 дорівнюють сумі даних рядків 08, 14, 20 за всіма графами.

8. У графі 2 зазначається кількість дітей (осіб), які пройшли комплексну оцінку і перебувають на обліку в ІРЦ, тобто які потребують системного кваліфікованого психолого-педагогічного супроводу в освітньому процесі, та яким цей супровід надається фахівцями ІРЦ (фахівці ІРЦ беруть участь у діяльності команд психолого-педагогічного супроводу особи з ООП у закладах освіти (психолого-педагогічних консиліумів спеціальних закладів освіти), надають рекомендації закладам освіти щодо розроблення індивідуальної програми розвитку особи; консультують батьків, інших законних представників особи з ООП щодо особливостей її розвитку тощо).

9. У графі 14 зазначаються діти (особи) з ООП, які здобувають повну загальну середню освіту в закладах професійної (професійно-технічної) освіти.

10. У графі 15 зазначаються діти (особи) з ООП, які здобувають повну загальну середню освіту в закладах фахової передвищої та вищої освіти.

11. Дані графі 2 дорівнюють сумі даних граф 6–16 та сумі даних граф 3–5 за рядками 01–45.

12. Дані графі 16 дорівнюють сумі даних граф 17–19 за рядками 01–45.

13. Дані графі 22 дорівнюють сумі даних граф 23–25 за рядками 01–45.

14. У рядку 46 графі 1 зазначається кількість осіб, які пройшли комплексну оцінку та у яких не виявлено ООП, інші графі рядка 46 не заповнюються.

15. Діти (особи) із складними порушеннями розвитку зазначаються у цьому розділі лише один раз за тією категорією (типом) ООП, яка має тяжчий ступінь прояву та потребує вищого рівня підтримки.

16. Діти (особи), які мають одночасно різні категорії (типи) ООП зазначаються у цьому розділі лише один раз за тією категорією (типом) ООП, яка має тяжчий ступінь прояву та потребує вищого рівня підтримки.

III. Заповнення таблиці розділу II «Кадрове забезпечення ІРЦ»

1. У цьому розділі зазначаються відомості про кадровий склад ІРЦ із зазначенням окремих відомостей щодо досвіду роботи фахівців.

2. У рядку 01 зазначаються відомості про фахівців ІРЦ, які є педагогічними працівниками. Число педагогічних працівників рядка 01 за всіма графами дорівнює сумі рядків 02, 03, 04, 08 за всіма графами.

3. У рядках 05, 06, 07 графі 1 зазначається кількість фахівців ІРЦ з числа практичних психологів, які:

пройшли навчання та мають сертифікат користувача методиками (тестами) WISC–IV, LEITER-3, PEP-3, CASD та CONNERS-3 для проведення комплексної оцінки;

пройшли навчання, але не мають сертифіката користувача методиками (тестами) WISC–IV, LEITER-3, PEP-3, CASD та CONNERS-3 для проведення комплексної оцінки;

не пройшли навчання та не мають сертифіката користувача методиками (тестами) WISC–IV, LEITER-3, PEP-3, CASD та CONNERS-3 для проведення комплексної оцінки.

4. Кількість вчителів-дефектологів рядка 08 за всіма графами дорівнює сумі рядків 09–13 за всіма графами.

5. Загальна кількість непедагогічних працівників ІРЦ рядка 14 за всіма графами дорівнює сумі рядків 15–20 за всіма графами.

6. Загальна кількість працівників ІРЦ рядка 21 за графами 1–4, 9, 10 дорівнює сумі рядків 01, 14 за графами 1–4, 9, 10 відповідно.

7. У графі 2 зазначаються відомості щодо працівників, прийнятих на роботу за сумісництвом з інших установ, організацій та підприємств.

8. У графах 5–8 для педагогічних працівників ІРЦ зазначається стаж роботи на педагогічних посадах, для інших працівників — ці графи не заповнюються.

IV. Заповнення таблиці розділу III «Відомості про приміщення»

1. У цьому розділі зазначаються відомості про матеріальну базу ІРЦ.

2. Рядок 01 заповнюють ті ІРЦ, які розміщуються в окремих приміщеннях.

3. Рядок 02 заповнюють ті ІРЦ, які розміщуються у приміщеннях закладів загальної середньої освіти та інших установ.

4. У рядках 03–19 зазначаються відомості про кількість спеціальних приміщень ІРЦ, у тому числі оснащених необхідним навчальним та корекційним обладнанням.

5. У рядку 23 в разі наявності центрального опалення або власної котельні у графі 1 ставиться цифра «1», в разі наявності пічного опалення — цифра «2».

6. У рядках 20, 21, 24 зазначається кількість відповідних засобів доступу.

7. У рядку 25 в разі відсутності в ІРЦ власного укриття у графі 1 ставиться цифра «0», наявності укриття — цифра «1», в разі наявності укладеного договору про використання укриття інших закладів та установ — цифра «2».

8. У рядку 26 зазначається інформація про руйнування ІРЦ. Якщо приміщення ІРЦ не зазнало руйнувань, у графі 1 ставиться цифра «0», якщо приміщення ІРЦ зазнало часткових руйнувань, у графі 1 ставиться цифра «1», якщо приміщення ІРЦ зруйновано повністю, у графі 1 ставиться цифра «2».

9. У рядку 27 зазначається інформація щодо перебування ІРЦ на тимчасово окупованій території. Якщо приміщення ІРЦ перебуває на тимчасово окупованій території у графі 1 ставиться цифра «1», якщо приміщення ІРЦ не перебуває на тимчасово окупованій території ставиться цифра «0».

10. У рядку 28 зазначається інформація щодо переміщення ІРЦ до інших регіонів України. Якщо ІРЦ переміщено до інших регіонів України у графі 1 ставиться цифра «1», якщо ІРЦ не переміщено до інших регіонів України ставиться цифра «0».

11. У рядку 29 зазначається поверх, до якого забезпечено безперешкодний доступ для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення.

12. У рядку 30 зазначається наявність мобільного ІРЦ.

V. Заповнення таблиці розділу IV «Відомості про використання інформаційних технологій та мультимедійного обладнання»

1. У цьому розділі зазначаються відомості про використання інформаційних технологій та мультимедійного обладнання в ІРЦ.

2. У рядках 01–11 зазначаються відомості щодо кількості зазначених технічних засобів.

3. У рядку 01 зазначаються дані про загальну кількість комп'ютерів, наявних у ІРЦ.
4. У рядку 05 зазначаються дані про загальну кількість комп'ютерів (з рядка 01), які мають доступ до мережі «Інтернет».
5. У рядку 06 зазначаються дані про комп'ютери, ноутбуки, планшети, придбані лише за бюджетні кошти (державного і місцевих бюджетів). Комп'ютери, надані в тимчасове користування або придбані (подаровані) за кошти фізичних (юридичних) осіб, до цього рядка не включаються.
6. У рядку 10 зазначається кількість інтерактивних сенсорних модулів, до яких належать спеціальне інтерактивне, мультимедійне обладнання (інтерактивна дошка, мультимедійний проєктор, комп'ютер) та комп'ютерні програми.
7. У рядку 12 наявність системи відеоспостереження позначається цифрою «1», відсутність її — цифрою «2».

VI. Заповнення таблиці розділу V «Відомості про використання корекційних засобів та дидактичних матеріалів»

1. У цьому розділі зазначаються відомості про дидактичні матеріали та корекційні засоби навчання, які використовуються під час проведення комплексної оцінки та надання корекційно-розвиткових послуг дітям з ООП, а також про методики для проведення комплексної оцінки різних сфер розвитку.
2. У цьому розділі зазначаються відомості про наявність зазначених засобів. За наявності ставиться цифра «1», за відсутності — «0».

**В. о. генерального директора
директорату дошкільної
та інклюзивної освіти**

Алевтина ЛОТОЦЬКА

{Інструкція із змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства освіти і науки № 1719 від 09.12.2024}



Про затвердження форми звітності з питань діяльності інклюзивно-ресурсних центрів та Інструкції щодо її заповнення
Наказ; МОН України від 19.11.2024 № 1626
Редакція від **03.01.2025**, підстава — [z1887-24](#)
Постійна адреса:
<https://zakon.rada.gov.ua/go/z1837-24>

Законодавство України
станом на 03.02.2025

чинний



z1837-24

Документи та файли

- Сигнальний документ — [f541941n100.docx](#) від 15.01.25 21:25, 84 кб

Публікації документа

- **Офіційний вісник України** від 03.01.2025 — 2025 р., № 1, стаття 101, код акта 129139/2024