

«Затверджено»

ректор КВНЗ «ХАРКІВСЬКА  
АКАДЕМІЯ НЕПЕРЕРВНОЇ ОСВІТИ»

Л.Д. Покроєва

«02» вересня 2024 р.

### Положення

## про Центр організаційно-методичної роботи з керівними кадрами комунального вищого навчального закладу «ХАРКІВСЬКА АКАДЕМІЯ НЕПЕРЕРВНОЇ ОСВІТИ»

### 1. Загальні положення

1.1. Центр організаційно-методичної роботи з керівними кадрами (далі – Центр) є структурним підрозділом КВНЗ «Харківська академія неперервної освіти».

Діяльність Центру базується на принципах доступності, гуманізму, демократичності, системного підходу, гнучкості та прогностичності в роботі з педагогічними та керівними кадрами освіти.

1.2. Центр здійснює свою діяльність відповідно до тих нормативних документів, що регламентують діяльність КВНЗ «Харківська академія неперервної освіти», Статуту КВНЗ «Харківська академія неперервної освіти», власного Положення.

### 2. Мета, завдання, основні напрями діяльності

2.1. Мета діяльності Центру полягає в науково-методичному забезпеченню системи повної загальної середньої освіти, організації науково-методичної роботи, підвищенні рівня професійної компетентності педагогічних працівників.

#### 2.2. Завдання Центру:

- надання науково-методичної допомоги директорам і консультантам Центрів професійного розвитку педагогічних працівників (далі ЦПРПП), методистам і спеціалістам місцевих органів управління у сфері освіти з питань діагностико-аналітичної діяльності, організації навчання педагогічних і керівних кадрів, управління методичною та педагогічною діяльністю педагогічних працівників у період атестації;
- здійснення моніторингу рівня професійної компетентності директорів і консультантів ЦПРПП, методистів і спеціалістів МОУСО, які супроводжують різні напрями освіти в територіальних громадах Харківського регіону;
- підготовка та проведення різноманітних науково-практичних заходів за відповідними напрямами роботи Центру;
- координація роботи щодо проведення в позакурсний період заходів із підвищення кваліфікації директорів, заступників директорів із навчально-виховної роботи закладів загальної середньої освіти;

- організація консалтингової діяльності з питань атестації педагогічних кадрів, виконання планових завдань з організації методичної роботи та її результативності у ЗЗСО ТГ Харківського регіону;
- підвищення професійної компетентності новопризначених керівників закладів загальної середньої освіти та їх заступників;
- надання організаційної та науково-методичної допомоги з питань управлінської діяльності, організації методичної роботи директорам (їх заступникам) закладів загальної середньої освіти обласного та державного підпорядкування;
- аналіз роботи ЦПРПП з наданням рекомендацій та інформаційних послуг щодо вдосконалення планів на рік;
- координація діяльності та надання науково-методичних консультацій з питань упровадження основних положень концепції «Нова українська школа»;
- розробка методичних рекомендацій з питань професійної компетентності керівників закладів загальної середньої освіти, підвищення їх кваліфікації.

2.3. Основними напрямками діяльності Центру є організаційно-методичний, науково-методичний, навчально-методичний та інформаційно-аналітичний.

Організаційно-методична діяльність полягає в організації та проведенні науково-методичних заходів для директорів, консультантів ЦПРПП; методистів і спеціалістів, які супроводжують визначені напрями в ТГ області; методичному супроводі процесу створення та організації діяльності опорних шкіл сільської місцевості; організаційно-методичній роботі з директорами та їх заступниками закладів загальної середньої освіти обласного та державного підпорядкування; методичному супроводі і моніторингу процесу атестації педагогічних працівників.

Науково-методична діяльність передбачає підготовку та проведення різноманітних науково-методичних, науково-практичних заходів для керівників опорних шкіл, новопризначених керівників закладів загальної середньої освіти, новопризначених заступників з навчально-виховної роботи ЗЗСО; надання науково-методичної допомоги керівникам територіальних методичних об'єднань директорів/заступників директорів з навчально-виховної роботи в організації підвищення управлінської компетентності керівників закладів загальної середньої освіти в позакурсний період, новопризначеним керівникам територіальних методичних об'єднань учителів ЗЗСО, надання консультативних організаційно-методичних послуг і адресної допомоги закладам освіти за їх персональним замовленням.

Навчально-методична діяльність складається з проведення пролонгованих та постійно діючих науково-методичних заходів у формі вебсемінарів (занять Шкіл для новопризначених керівників, їх заступників із навчально-виховної роботи закладів загальної середньої освіти, науково-методичних семінарів для новопризначених керівників методичних об'єднань учителів ЗЗСО територіальних громад).

Інформаційно-аналітична діяльність передбачає здійснення аналізу роботи працівників ЦПРПП, методистів (спеціалістів) МОУСО, які відповідають за організацію роботи з атестації педагогічних працівників закладів освіти ТГ області з питань атестації, організації науково-методичного супроводу освітнього процесу в закладах загальної середньої освіти; кількісно-якісного складу працівників ЦПРПП, результатів атестації педагогічних працівників закладів освіти області; ведення баз даних про директорів, консультантів ЦПРПП і методистів (спеціалістів) МОУСО, які супроводжують різні напрями освіти в ТГ області, новопризначених керівників і їх заступників з навчально-виховної роботи закладів загальної середньої освіти, директорів та їх заступників закладів загальної середньої освіти обласного та державного підпорядкування.

### ***3. Структура, організація діяльності***

3.1. Структура Центру, його штатний розпис затверджується ректором КВНЗ «Харківська академія неперервної освіти» відповідно до Статуту.

3.2. У складі Центру є: завідувач Центру, методисти Центру.

3.3. У своїй діяльності Центр підпорядкований ректору та проректору з науково-методичної роботи. Робота Центру здійснюється відповідно до планів роботи КВНЗ «Харківська академія неперервної освіти».

### ***3.4. Планування та звітність:***

- Центром складається: річний план і циклограма роботи, що входять до загального плану роботи Академії;
- педагогічні працівники Центру складають місячний план-сітку роботи, що доповнюється кожного тижня додатковими заходами на виконання доручень ректора, проректора з науково-методичної роботи;
- письмовий звіт про результати організаційно-методичної, науково-методичної, навчально-методичної, інформаційно-аналітичної роботи надається двічі на рік: за навчальний та календарний рік;
- окремо надаються звіти за результатами всіх методичних заходів, впровадження освітніх програм та проєктів у Харківському регіоні;
- індивідуальні звіти про роботу, яка виконувалася під час дії контракту, подаються особисто кожним працівником за 2 місяці до закінчення терміну дії контракту.

4. Педагогічні працівники Центру користуються правами, що визначені Законом України «Про освіту».

5. Працівники Центру зобов'язані:

- обережно ставитися до майна Академії,
- економно витрачати енерго- та водні ресурси Академії;
- дотримуватися вимог охорони праці та безпеки життєдіяльності на робочому місці, в робочий час;
- забезпечувати систематичне підвищення свого професійного рівня.

6. Працівники Центру несуть в установленому порядку особисту відповідальність за виконання покладених на них обов'язків, використання службової інформації, дотримання Правил внутрішнього трудового розпорядку, посадових інструкцій та Правил безпеки життєдіяльності, що затверджені в Академії.