

КОМУНАЛЬНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«ХАРКІВСЬКА АКАДЕМІЯ НЕПЕРЕРВНОЇ ОСВІТИ»

НАКАЗ

від 16.08.2024

№ 46

м. Харків

**Про порядок організації діяльності
в КВНЗ «Харківська академія
неперервної освіти» з 19.08.2024 року**

Ураховуючи, що на початку 2024-25 навчального року в Харківській області і місті Харків ситуація залишається небезпечною та нестабільною, що обумовлено військовою агресією РФ, технічний стан приміщень КВНЗ «Харківська академія неперервної освіти» (через вибухові пошкодження) не дає можливості створити нормальні умови для одночасної роботи всіх працівників у режимі офлайн, з метою забезпечення організації ефективної та якісної освітньої (навчальної й методичної) діяльності, спрямованої на організацію виконання загальнодержавних і регіональних проєктів, програм і планів, пов'язаних із реалізацією завдань реформування освіти за Концепцією «Нова українська школа» в частині підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладів освіти, та відповідно до Закону України від 23 липня 2024 року № 3891-ІХ «Про затвердження Указу Президента України "Про продовження строку дії воєнного стану в Україні", наказу №90 від 25.12.2023 року «Про організацію діяльності в КВНЗ «Харківська академія неперервної освіти»

Н А К А З У Ю:

1. Статутну діяльність КВНЗ «Харківська академія неперервної освіти» з 19.08.2024 року здійснювати у приміщенні по вул. Григорія Сковороди, 24, у змішаному режимі (*дистанційно і офлайн*).

2. З 02 вересня 2024 року проводити навчальні та методичні заходи в дистанційній формі (*онлайн*).

3. Проректорам Людмилі ЛУЗАН, Аллі ОСТАПЕНКО, керівникам структурних підрозділів:

3.1. Для забезпечення належного функціонування й виконання статутних завдань КВНЗ «Харківська академія неперервної освіти», чіткості планування й ведення робочої документації, складати плани роботи співробітників в режимі офлайн і дистанційно - *щомісяця*.

3.2. Призначити відповідальних осіб і покласти на них персональну відповідальність за дотримання співробітниками під час роботи в режимі офлайн правил пожежної безпеки у закріплених службових приміщеннях; збереження матеріальних цінностей та економію енергоресурсів – до 02 вересня 2024.

4. Проректору з адміністративно-господарської роботи Наталії ПАНАСЕНКО:

4.1. Здійснити раціональний розподіл за структурними підрозділами службових приміщень з урахуванням їх безпечного стану – до 19.08.2024.

4.2. Спрямувати діяльність експлуатаційно-технічного відділу на створення максимально можливих зручних і безпечних умов у приміщеннях Академії для роботи працівників в режимі офлайн; забезпечити підтримку в належному санітарному стані всіх робочих місць і простішого укриття - постійно.

4.3. Утримувати в належному санітарному стані територію та приміщення Академії по вул. Світла, 41; забезпечити збереження майна - постійно.

5. Інженеру з охорони праці Зої ПЕТРІЙ здійснювати заходи щодо дотримання працівниками Академії правил безпечної поведінки під час роботи в режимі офлайн, особливо в умовах повітряних тривог - постійно..

6. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Ректор

(оригінал підписано)

Любов ПОКРОЄВА

«Погоджено»

Голова профспілки

Сергій СТАВИЦЬКИЙ

Візи:

Алла ОСТАПЕНКО

Людмила ЛУЗАН

Наталія ПАНАСЕНКО

Зоя ПЕТРІЙ