

**КОМУНАЛЬНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«ХАРКІВСЬКА АКАДЕМІЯ НЕПЕРЕРВНОЇ ОСВІТИ»**

НАКАЗ

14.06.2024

№ 36

м. Харків

**Про порядок закінчення
2023-2024 навчального року
та підготовку до 2024-2025 навчального року**

На виконання Законів України «Про освіту», відповідно до Указу Президента України від 06.05.2024 № 271/2024 «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні», Положення про дистанційне навчання, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 25.04.2013 № 466 (зі змінами), враховуючи, що в КВНЗ «Харківська академія неперервної освіти» під час воєнного стану, у вересні-грудні 2023 року і в січні-червні 2024 року, в повному обсязі виконано плани курсів підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладів освіти Харківської області, з метою дотримання встановленого порядку закінчення 2023/2024 навчального року і належної підготовки до нового 2024/2025 навчального року

НАКАЗУЮ:

1. Завершити 24 червня 2024 року проведення курсів підвищення кваліфікації, і до 01 липня 2024 року - методичних заходів у КВНЗ «Харківська академія неперервної освіти» за планами освітньої діяльності у 2023-2024 навчальному році.

2. Завідувачам кафедр і методичних структурних підрозділів -

до 26 червня 2024 року:

2.1. Підготувати статистичні й аналітичні звіти щодо основних показників роботи структурних підрозділів за 2023/2024 навчальний рік.

2.2 Проаналізувати виконання планів навчальної, організаційно-методичної та науково-методичної роботи педагогічними і науково-методичними працівниками за 1 півріччя 2024 року.

2.3. На основі індивідуальних планів роботи викладачів кафедр (секцій) проаналізувати виконання нормативів навчального навантаження (аудиторного і позааудиторного) за 1 півріччя 2024 року.

3. Завідувачці навчального відділу Тетяні ПАПЕРНОВІЙ:

3.1. Перевірити і впорядкувати документацію з навчальної роботи за 2023-2024 навч. рік і 1 півріччя 2024 року.

До 1 липня 2024 року

3.2. Разом із проректоркою з економічного розвитку Ніною БЄЛІЦЬКОЮ проаналізувати виконання навчального навантаження (аудиторного і позааудиторного) і правильності заповнення індивідуальних планів роботи викладачів кафедр (секцій).

До 26 серпня 2024 року

4. Проректорці з навчальної роботи Людмилі ЛУЗАН проаналізувати і узагальнити звіти щодо основних показників роботи кафедр (секцій) за 2023/2024 навч. рік.

До 28 червня 2024 року

5. Проректорці з науково-методичної роботи Аллі ОСТАПЕНКО проаналізувати і узагальнити звіти щодо основних показників роботи методичних структурних підрозділів за 2023/2024 навч. рік; надати пропозиції щодо змісту та порядку проведення серпневої педагогічної декади.

До 28 червня 2024 року

6. Керівникам кафедр (секцій), методичних структурних підрозділів з метою якісної підготовки до 2024-2025 навч. року:

6.1. Скласти аналітичні звіти освітньої діяльності за 2023-2024 навч. рік.

6.2. Впорядкувати нормативну ділову документацію за I півріччя 2024 року.

До 26 червня 2024 року

6.3. Спланувати зміст освітньої діяльності на II півріччя 2024-2025 навч. року з урахуванням нових нормативно-методичних вимог і змін; відповідно скорегувати плани освітньої діяльності за кожним напрямом.

До 19 серпня 2024 року

7. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Ректорка

(оригінал підписано)

Любов ПОКРОЄВА

Людмила ЛУЗАН

Алла ОСТАПЕНКО

Ніна БЄЛІЦЬКА

Тетяна ПАПЕРНОВА