

КОМУНАЛЬНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«ХАРКІВСЬКА АКАДЕМІЯ НЕПЕРЕРВНОЇ ОСВІТИ»

НАКАЗ

28 грудня 2023

м. Харків

№ 96

Про затвердження Положень
про вчену раду та дистанційне
навчання в КВНЗ «Харківська
академія неперервної освіти»

З метою унормування діяльності комунального вищого навчального закладу «Харківська академія неперервної освіти» відповідно до основних положень Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», п. 4.6 Статуту комунального вищого навчального закладу «Харківська академія неперервної освіти» та на підставі рішення вченої ради (протокол №5 від 27.12.2023),

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Положення про вчену раду КВНЗ «Харківська академія неперервної освіти», яка є колегіальним органом управління та функціонує з метою розв'язання основних питань діяльності Академії (додаток 1).
2. Затвердити Положення про дистанційне навчання в КВНЗ «Харківська академія неперервної освіти» (додаток 2).
3. Проректорам, керівникам структурних підрозділів опрацювати положення з працівниками, керуватися ним в організації діяльності

До 05.01.2024

4. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Ректор

(оригінал підписано)

Любов ПОКРОЄВА

**ПОЛОЖЕННЯ ПРО ВЧЕНУ РАДУ
КВНЗ «ХАРКІВСЬКА АКАДЕМІЯ НЕПЕРЕРВНОЇ ОСВІТИ»**

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Вчена рада КВНЗ «Харківська академія неперервної освіти» (далі – Академія) є колегіальним органом управління, який згідно зі ст. 36 Закону України «Про вищу освіту» та Статутом КВНЗ «Харківська академія неперервної освіти» утворюється і функціонує строком на три роки.

1.2. Вчена рада створюється для розв'язання основних питань діяльності Академії щодо забезпечення умов, необхідних для організації післядипломної педагогічної освіти працівників на рівні, що відповідає сучасним світовим стандартам.

1.3. У своїй роботі Вчена рада Академії керується Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», нормативно-правовими документами Міністерства освіти і науки України, Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації, Статутом Академії і цим Положенням, а також іншими чинними нормативно-правовими актами.

1.4. Положення про Вчену раду затверджується наказом ректора Академії.

II. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ

Вчена рада Академії:

2.1. Визначає стратегію і перспективні напрями розвитку освітньої, наукової та інноваційної діяльності Академії.

2.2. Подає до зборів (конференції) трудового колективу проект Статуту Академії, а також зміни і доповнення до нього.

2.3. Ухвалює річний план роботи, фінансові плани і звіти Академії.

2.4. Ухвалює за поданням ректора Академії рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів.

2.5. Обирає на посаду завідуючих кафедрами, професорів, інших науково-педагогічних працівників.

2.6. Подає пропозиції ректору Академії щодо призначення та звільнення з посади завідувача бібліотеки, а також призначення та звільнення з посади проректорів та головного бухгалтера.

2.7. Затверджує комплексні програми курсів підвищення кваліфікації.

2.8. Розглядає пропозиції та ухвалює рішення з питань організації освітнього процесу; підбиває підсумки якості проведення курсів підвищення кваліфікації; вносить пропозиції щодо відкриття, змін і ліквідації окремих напрямів підвищення кваліфікації; визначає строки навчання.

2.9. Затверджує зразок власного документа про підвищення кваліфікації.

2.10. Ухвалює основні напрями проведення наукових досліджень та інноваційної діяльності.

- 2.11. Затверджує програми наукових досліджень Академії.
- 2.12. Оцінює науково-педагогічну діяльність структурних підрозділів: кафедр, секцій, лабораторій, центрів, відділів, а також співробітників структурних підрозділів.
- 2.13. Заслуховує звіти керівників структурних підрозділів; оцінює науково-педагогічну діяльність структурних підрозділів.
- 2.14. Заслуховує питання щодо рекомендації до друку наукових праць, підручників, навчальних і науково-методичних посібників та порушення клопотання щодо надання матеріалам відповідного грифу Міністерства освіти і науки України у встановленому порядку.
- 2.15. Розглядає наукові доповіді; здійснює оцінку роботи наукових конференцій, симпозіумів, наукових і методичних підрозділів Академії.
- 2.16. Розглядає підсумки міжнародної діяльності Академії.
- 2.17. Розглядає інші питання діяльності Академії відповідно до його статуту (за пропозицією ректора, зборів трудових колективів структурних підрозділів, професійної спілки Академії).
- 2.18. Рішення вченої ради вводяться в дію наказами ректора Академії.

III. СКЛАД ВЧЕНОЇ РАДИ

- 3.1. Головою вченої ради є ректор Академії.
- 3.2. До складу вченої ради входять за посадами:
- голова Вченої ради;
 - проректори;
 - секретар Вченої ради.
- Члени ради:
- головний бухгалтер;
 - завідувач навчального відділу;
 - завідувачі кафедр, секцій, які мають науковий ступінь;
 - завідувач відділу кадрів;
 - завідувач бібліотеки;
 - керівники органів самоврядування Академії;
 -
- 3.3. Інші науково-педагогічні працівники, які мають науковий ступінь.
- 3.4. Науково-педагогічні працівники Академії становлять не менш як 75 відсотків загальної чисельності Вченої ради.
- 3.5. Персональний склад Вченої ради затверджується наказом ректора.
- 3.6. Зміни в складі Вченої ради здійснюються відповідно до наказів ректора.

**Схвалено Вченою радою, протокол
№5 від 27 грудня 2023**

**ПОЛОЖЕННЯ ПРО ДИСТАНЦІЙНЕ НАВЧАННЯ
в КВНЗ «Харківська академія неперервної освіти»
(нова редакція)**

I. Загальні положення

1.1. Це Положення розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», Положення про дистанційне навчання, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 25 квітня 2013 року № 466 зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 30 квітня 2013 року за № 703/23235 (із змінами), Наказу МОН від 30 жовтня 2013 року № 1518 «Про затвердження Вимог до вищих навчальних закладів та закладів післядипломної освіти, наукових, освітньо-наукових установ, що надають освітні послуги за дистанційною формою навчання з підготовки та підвищення кваліфікації фахівців за акредитованими напрямками і спеціальностями», «Положення про організацію освітньої діяльності з підвищення кваліфікації КВНЗ «Харківська академія неперервної освіти», та визначає основні засади організації та впровадження дистанційного навчання в комунальному вищому навчальному закладі «Харківська академія неперервної освіти» (надалі – Академії).

1.2. Під дистанційним навчанням розуміється індивідуалізований процес набуття знань, умінь, навичок і способів пізнавальної діяльності людини, який відбувається в основному за опосередкованої взаємодії віддалених один від одного учасників навчального процесу у спеціалізованому середовищі, яке функціонує на базі сучасних психолого-педагогічних та інформаційно-комунікаційних технологій.

1.3. Це Положення поширюється на дистанційне навчання (дистанційний етап навчання у разі поєднання форм навчання) на курсах підвищення кваліфікації Академії.

1.4. Метою дистанційного навчання є надання освітніх послуг шляхом застосування у навчанні сучасних інформаційно-комунікаційних технологій за певними освітніми або освітньо-кваліфікаційними рівнями відповідно до державних стандартів освіти, за програмами підвищення кваліфікації працівників.

1.5. Завданням дистанційного навчання є забезпечення громадянам можливості реалізації конституційного права на підвищення кваліфікації незалежно від статі, раси, національності, соціального і майнового стану, роду та характеру занять, світоглядних переконань, належності до партій, ставлення до релігії, віросповідання, стану здоров'я, місця проживання відповідно до їх здібностей.

1.6. У цьому Положенні терміни і поняття вживаються у таких значеннях:

асинхронний режим – взаємодія між суб'єктами дистанційного навчання, під час якої учасники взаємодіють між собою із затримкою у часі, застосовуючи при цьому електронну пошту, форум, соціальні мережі тощо;

веб-ресурси навчальних освітніх програм, у тому числі дистанційні курси, - систематизоване зібрання інформації та засобів навчально-методичного характеру, необхідних для засвоєння навчальних освітніх програм, яке доступне через Інтернет (локальну мережу) за допомогою веб-браузера та/або інших доступних користувачеві програмних засобів;

веб-середовище дистанційного навчання - системно організована сукупність веб-ресурсів навчальних освітніх програм, програмного забезпечення управління веб-ресурсами, засобів взаємодії суб'єктів дистанційного навчання та управління дистанційним навчанням;

дистанційна форма навчання – форма організації навчального процесу у Академії, яка забезпечує реалізацію дистанційного навчання;

дистанційний етап навчання – етап навчання за дистанційною формою на курсах підвищення кваліфікації, організованих із поєднанням форм навчання (очно-заочна, очно-заочно-дистанційна тощо);

інформаційно-комунікаційні технології дистанційного навчання – технології створення, накопичення, зберігання та доступу до веб-ресурсів (електронних ресурсів) навчальних освітніх програм, а також забезпечення організації і супроводу навчального процесу за допомогою спеціалізованого програмного забезпечення та засобів інформаційно-комунікаційного зв'язку, у тому числі Інтернету;

психолого-педагогічні технології дистанційного навчання – система засобів, прийомів, кроків, послідовне здійснення яких забезпечує виконання завдань навчання, виховання і розвитку особистості;

синхронний режим – взаємодія між суб'єктами дистанційного навчання, під час якої всі учасники одночасно перебувають у веб-середовищі дистанційного навчання (чат, аудіо-, відеоконференції, соціальні мережі тощо);

система управління веб-ресурсами навчальних освітніх програм – програмне забезпечення для створення, збереження, накопичення та передачі веб-ресурсів, а також для забезпечення авторизованого доступу суб'єктів дистанційного навчання до цих веб-ресурсів;

система управління дистанційним навчанням – програмне забезпечення, призначене для організації навчального процесу та контролю за навчанням через Інтернет та/або локальну мережу;

суб'єкти дистанційного навчання – особи, які навчаються (слухачі), та особи, які забезпечують навчальний процес за дистанційною формою навчання (педагогічні та науково-педагогічні працівники, методисти тощо);

технології дистанційного навчання – комплекс освітніх технологій, включаючи психолого-педагогічні та інформаційно-комунікаційні, що надають можливість реалізувати процес дистанційного навчання у навчальних закладах та наукових установах.

II. Реалізація дистанційного навчання

2.1. Дистанційне навчання може реалізовуватися шляхом:

- застосування дистанційної форми як окремої форми навчання;
- використання технологій дистанційного навчання для забезпечення навчання в різних формах (застосування дистанційної форми поряд з іншими (очною, заочною тощо)).

2.2. Підвищення кваліфікації (післядипломна освіта) педагогічних кадрів за дистанційною формою навчання здійснюються за освітніми програмами, затвердженими в установленому порядку.

2.3. Строк навчання слухачів за дистанційною формою встановлюється Академією і має бути не меншим, ніж за очною формою за відповідними напрямками підвищення кваліфікації.

2.4. Веб-ресурси, що використовуються в Академії для забезпечення освітнього процесу за дистанційною формою навчання, мають проходити процедуру перевірки в Академії. Перевірка веб-ресурсів здійснюється Академією власноруч.

2.5. Для впровадження навчання за дистанційною формою Академія може створювати структурні підрозділи, зокрема центри дистанційного навчання, лабораторії тощо.

2.6. Технології дистанційного навчання під час організації та забезпечення будь-яких форм навчання можуть використовуватись в Академії за наявності відповідного кадрового та системотехнічного забезпечення.

2.7. Рішення щодо використання технологій дистанційного навчання в освітньому процесі приймається вченою радою Академії.

2.8 Науково-педагогічні працівники самостійно визначають режим (синхронний або асинхронний) проведення окремих навчальних занять, що відображується у Розкладі навчальних занять.

2.9 Робота педагогічних працівників в умовах дистанційного навчання чи з використанням технологій дистанційного навчання може виконуватися поза робочими приміщеннями чи територією закладу освіти, в будь-якому місці за вибором працівника відповідно до вимог статті 60 Кодексу законів про працю України.

2.10. Облік проведення навчальних занять під час дистанційного навчання здійснюється у журналі обліку курсів підвищення кваліфікації. За рішенням вченої ради академії для організації дистанційного навчання може використовуватися електронний розклад занять, електронний журнал обліку курсів підвищення кваліфікації.

III. Особливості організації освітнього процесу за дистанційною формою навчання

3.1. Освітній процес за дистанційною формою навчання здійснюється в таких формах: самостійна робота; навчальні заняття; контрольні заходи. Основною формою організації освітнього процесу за дистанційною формою є самостійна робота.

3.2. Основними видами навчальних занять за дистанційною формою навчання є: лекція, семінар, практичні заняття, консультації та інші.

3.3. Лекція, консультація, семінар проводяться зі слухачами дистанційно в синхронному або асинхронному режимі відповідно до робочих програм / розкладів навчальних занять курсів підвищення кваліфікації.

3.4. Отримання навчальних матеріалів, спілкування між суб'єктами дистанційного навчання під час навчальних занять, що проводяться дистанційно, забезпечується передачею відео-, аудіо-, графічної та текстової інформації в синхронному або асинхронному режимі.

3.5. Практичне заняття, яке передбачає виконання практичних (контрольних) робіт, відбувається дистанційно в асинхронному режимі. Окремі практичні завдання можуть виконуватись у синхронному режимі, що визначається робочими програмами / розкладами навчальних занять курсів підвищення кваліфікації.

3.6. Лабораторне заняття може проводитись очно у спеціально обладнаних навчальних лабораторіях або дистанційно з використанням відповідних віртуальних тренажерів і лабораторій.

3.7. До інших видів навчальних занять при здійсненні освітнього процесу можуть відноситись ділові ігри, виконання проектів у групах тощо. Ці види навчальних занять можуть проводитись очно або дистанційно в синхронному або асинхронному режимі, що

визначається робочими програми / розкладами навчальних занять курсів підвищення кваліфікації.

3.8. Практична підготовка слухачів, які навчаються за дистанційною формою навчання, проводиться за робочими програми / розкладами навчальних занять курсів підвищення кваліфікації.

3.9. Контрольні заходи певної освітньої програми при здійсненні підготовки фахівців за дистанційною формою навчання містять проміжний (тематичний, модульний), підсумковий та інші визначені Академією, види контролю знань, умінь і навичок, набутих слухачем у процесі навчання. Усі контрольні заходи в Академії можуть здійснюватися відповідно до рішення навчального закладу дистанційно з використанням можливостей інформаційно-комунікаційних технологій, зокрема відеоконференцзв'язку за умови забезпечення аутентифікації того, хто навчається, або очно.

IV. Особливості організації навчального процесу з використанням технологій дистанційного навчання

4.1 В Академії при організації освітнього процесу за будь-якою формою навчання технології дистанційного навчання можуть використовуватись для методичного та дидактичного забезпечення самостійної роботи, контрольних заходів, а також при здійсненні навчальних занять.

V. Забезпечення дистанційного навчання

5.1. Науково-методичне забезпечення дистанційного навчання включає:

— методичні (теоретичні та практичні) рекомендації щодо розроблення та використання педагогічно-психологічних та інформаційно-комунікаційних технологій дистанційного навчання;

— критерії, засоби і системи контролю якості дистанційного навчання;

— змістовне, дидактичне та методичне наповнення веб-ресурсів (дистанційних курсів) навчального плану/навчальної програми підготовки (контент).

5.2. Педагогічні, науково-педагогічні працівники та методисти Академії, які здійснюють супроводження процесу дистанційного навчання, повинні підвищувати свою кваліфікацію щодо організації та володіння технологіями дистанційного навчання в порядку, встановленому чинним законодавством.

5.3. Системотехнічне забезпечення дистанційного навчання включає:

— апаратні засоби (персональні комп'ютери, мережеве обладнання, джерела безперебійного живлення, сервери, обладнання для відеоконференц-зв'язку тощо), що забезпечують розроблення і використання веб-ресурсів навчального призначення, управління навчальним процесом та необхідні види навчальної взаємодії між суб'єктами дистанційного навчання у синхронному і асинхронному режимах;

— інформаційно-комунікаційне забезпечення із пропускнуою здатністю каналів, що надає всім суб'єктам дистанційного навчання навчального закладу цілодобовий доступ до веб-ресурсів і веб-сервісів для реалізації навчального процесу у синхронному та асинхронному режимах;

– програмне забезпечення загального та спеціального призначення (у тому числі для осіб з особливими потребами), яке має бути ліцензійним або побудованим на програмних продуктах з відкритими кодами;

веб-ресурси освітніх програм, що необхідні для забезпечення дистанційного навчання, можуть містити:

– методичні рекомендації щодо їх використання, послідовності виконання завдань, особливостей контролю тощо;

– документи планування навчального процесу (навчальні програми, навчально-тематичні плани, розклади занять);

– відео- та аудіозаписи лекцій, семінарів тощо;

– мультимедійні лекційні матеріали;

– термінологічні словники;

– практичні завдання із методичними рекомендаціями щодо їх виконання;

– віртуальні лабораторні роботи із методичними рекомендаціями щодо їх виконання;

– віртуальні тренажери із методичними рекомендаціями щодо їх використання;

– пакети тестових завдань для проведення контрольних заходів, тестування із автоматизованою перевіркою результатів, тестування із перевіркою викладачем;

– ділові ігри із методичними рекомендаціями щодо їх використання;

– електронні бібліотеки чи посилання на них;

– бібліографії;

– дистанційний курс, що об'єднує зазначені вище веб-ресурси освітньої програми єдиним педагогічним сценарієм;

– інші ресурси навчального призначення.

Перелік веб-ресурсів освітніх програм, необхідних для забезпечення дистанційного навчання (дистанційного етапу навчання), визначається Академією.

Для забезпечення дистанційного навчання слухачів Академія може створювати власні веб-ресурси або використовувати інші веб-ресурси у встановленому законодавством порядку.

**Схвалено Вченою радою, протокол
№5 від 27 грудня 2023**

Людмила ЛУЗАН
Ірина НЕТЕСА