

КОМУНАЛЬНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«ХАРКІВСЬКА АКАДЕМІЯ НЕПЕРЕРВНОЇ ОСВІТИ»

НАКАЗ

від 11 серпня 2023

№ 45

м. Харків

**Про заходи щодо організації основної діяльності
у 2023-24 навчальному році**

Відповідно до Указу Президента України № 451/2023 від 26.07.23 «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні», Закону України № 9532-ІХ від 27.07.2023, згідно з якими воєнний стан продовжено до 15 листопада 2023 року, Законів України «Про організацію трудових відносин в умовах воєнного стану» (від 15.03.2022 № 2136-ІХ), «Про внесення змін до деяких законів України щодо оптимізації трудових відносин» (від 01.07. 2022 № 2352-ІХ), ст. ст. 60, 102-1 Кодексу законів про працю, враховуючи рекомендації Міністерства освіти і науки України щодо можливого обрання у 2023-24 навчальному році офлайн, онлайн або змішаної форми здійснення освітньої діяльності, залежно від ситуації, пов'язаної з бойовими діями, згідно з Концепцією безпеки закладів освіти, схваленою розпорядженням Кабінету Міністрів України від 7 квітня 2023 року № 301-р, керуючись п. 2.2.3. Колективного договору між адміністрацією КВНЗ «ХАНО» та профспілкою «Інновація», з метою пошуку ефективних шляхів для подолання під час воєнного стану освітніх втрат, створення в КВНЗ «Харківська академія неперервної освіти» належних умов для забезпечення організації ефективної та якісної освітньої (навчальної, методичної) діяльності з підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладів освіти Харківської області, враховуючи, що безпекова ситуація в Харківській області і місті є нестабільною, а також, що у зв'язку із пошкодженням унаслідок обстрілів будівлі по вул. Світлій, 41, проведення освітньої діяльності у приміщеннях цієї будівлі до їх ремонту є неможливою,

НАКАЗУЮ:

1. Основну діяльність усіх структурних підрозділів академії з *16 серпня 2023 року* провадити у приміщенні по вул. Пушкінській, 24.
2. Розпочати 2023-24 навчальний рік у системі підвищення кваліфікації КВНЗ «Харківська академія неперервної освіти» *04 вересня 2023 року*.

3. Освітню діяльність (навчальні заняття з підвищення кваліфікації й науково-методичні заходи) у 2023-24 навчальному році здійснювати в дистанційному форматі (синхронно).

4. Запровадити гнучкий режим робочого часу для педагогічних і науково-педагогічних працівників, які мають додаткове навантаження за сумісництвом.

5. Проректору з адміністративно-господарської роботи Наталії ПАНАСЕНКО:

5.1. Спрямувати діяльність експлуатаційно-технічного відділу на створення й підтримку належних умов для роботи всіх структурних підрозділів академії в приміщенні по вул. Пушкінській, 24, - *постійно*.

5.2. Разом із інженером з охорони праці Зоєю ПЕТРІЙ *протягом вересня 2023 року* організувати системне навчання працівників ХАНО діям в умовах надзвичайних ситуацій; розробити і опрацювати з усіма працівниками алгоритм дій у разі виникнення небезпечних ситуацій, з урахуванням наявності найпростішого укриття в будівлі по вул. Пушкінській, 24.

5.3. Утримувати в належному санітарному стані територію та приміщення по вул. Світлій, 41; забезпечити збереження майна - *постійно*.

6. Проректорам Людмилі ЛУЗАН - з навчальної роботи, Аллі ОСТАПЕНКО - з науково-методичної роботи, керівникам навчальних і методичних структурних підрозділів:

6.1. Організувати з *16 серпня 2023 року* робочі місця для педагогічних і науково-педагогічних працівників у приміщеннях по вул. Пушкінській, 24.

6.2. Забезпечити актуальність і оперативне оновлення змісту освітніх програм, якість навчально-методичних матеріалів, що готуються науково-педагогічними і педагогічними працівниками ХАНО.

6.3. Тематику і зміст навчальних і методичних заходів спрямувати на посилення якості освітньої діяльності педагогічних працівників в умовах дистанційної форми навчання; підготовку керівників і вчителів закладів загальної середньої освіти (5-7 класи) до впровадження принципів Нової української школи, Державного стандарту базової середньої освіти.

6.4. Особливу увагу у освітніх програмах курсів підвищення кваліфікації та науково-методичних заходів приділити підвищенню рівня обізнаності та підготовки педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників закладів освіти з безпекових питань, шляхів подолання освітніх втрат, питань базових психологічних втручань, основ психологічної самопомоги, впровадження соціально-емоційного навчання та здійснення інтеграції знань про психічне

здоров'я в освітній процес; безпеки життєдіяльності, цивільного захисту та домедичної допомоги; прав, свобод та обов'язків громадян та запровадженню в освітній процес закладів освіти програм, спрямованих на формування у здобувачів освіти правової поведінки, запобігання конфліктам та правопорушенням, здобуття навичок щодо безпечної поведінки в Інтернеті.

6.5. Забезпечити і контролювати складання керівниками кафедр і методичних структурних підрозділів індивідуальних графіків навчальної роботи методистів і викладачів ХАНО в умовах гнучкого режиму робочого часу, коли додаткова погодинна викладацька діяльність прирівнюється до роботи за сумісництвом і має виконуватися у вільний від основної роботи час – *щомісячно*.

6.6. Здійснювати у будь-який доступний спосіб моніторинг роботи науково-педагогічних і педагогічних працівників, дотримання індивідуальних графіків навчальної та науково-методичної роботи за гнучким режимом робочого часу – *щодня, щомісяця*.

7. Центру медіа та інформаційних технологій (Сергій СТАВИЦЬКИЙ) Центру дистанційної освіти (Ірина ХВОРОСТЕНКО):

7.1. організувати системотехнічне забезпечення освітньої діяльності ХАНО за дистанційною формою;

7.2. забезпечити якісну роботу основного сайту і сайту «Дистанційна освіта» ХАНО; оперативно розміщувати інформаційні, навчальні та методичні матеріали за поданням керівників структурних підрозділів.

8. Навчальному відділу (Тетяна ПАПЕРНОВА):

8.1. удосконалювати електронний документообіг у організації курсів підвищення кваліфікації;

8.2. забезпечити чітке і своєчасне складання розкладів навчальних занять курсів підвищення кваліфікації, фахових і тематичних спецкурсів, з урахуванням п.6.5 цього наказу – *до 15 числа попереднього місяця*.

9. Проректору з економічного розвитку Ніні БЄЛІЦЬКІЙ, головному бухгалтеру Тамарі КІТ:

9.1. забезпечити неухильне дотримання встановленого порядку ведення нормативно фінансової документації;

9.2. особливу увагу приділити змінам у розрахунках по заробітній платні, рекомендаціям та роз'ясненням Міністерства освіти і науки (листи № 1/4444-22 від 25.04.2022 р., №1/1274-23 від 27.01.2023 р.) щодо оплати праці в умовах гнучкого режиму робочого часу і роботи за сумісництвом.

10. Відділу кадрів (Олена ГОРОДОВА):

10.1. скоригувати індивідуальні графіки роботи педагогічних і науково-педагогічних працівників ХАНО, які мають додаткове навантаження й працюють в умовах гнучкого режиму робочого часу – *за необхідністю*;

10.2. упорядкувати наявні матеріали відповідно до затвердженої номенклатури справ;

10.3. особливу увагу приділити унормуванню військового обліку, веденню електронних трудових книжок працівників ХАНО.

11. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Ректор

(оригінал підписано)

Любов ПОКРОЄВА

«Погоджено» Голова профспілки

Сергій СТАВИЦЬКИЙ

Візи:

Алла ОСТАПЕНКО

Людмила ЛУЗАН

Ніна БЄЛЦЬКА

Наталя ПАНАСЕНКО

Тетяна ПАПЕРНОВА

Ірина ХВОРОСТЕНКО

Тамара КІТ

Олена ГОРОДОВА