

КОМУНАЛЬНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«ХАРКІВСЬКА АКАДЕМІЯ НЕПЕРЕРВНОЇ ОСВІТИ»

НАКАЗ

від 11.02.2023 р.

№ 13

м. Харків

Про порядок здійснення
основної діяльності в
КВНЗ «Харківська академія
неперервної освіти»
з 19 лютого по 20 травня 2023 року

Відповідно до Указу Президента України № 58/2023 від 06.02.2023 «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні», Закону України № 2915-ІХ від 07.02.2023, згідно з якими воєнний стан із 19 лютого 2023 року продовжено на 90 діб, до 20 травня 2023 року, враховуючи, що м. Харків продовжує знаходитися у прифронтовій зоні й зовнішня обстановка залишається небезпечною для життя і здоров'я людей, а частина педагогічних працівників КВНЗ «Харківська академія неперервної освіти» має статус переселенців і знаходиться в інших регіонах України; згідно з постановою № 1306 від 22.11.2022 «Про визнання такими, що втратили чинність, деяких постанов Кабінету Міністрів України з питань роботи за сумісництвом працівників державних підприємств, установ і організацій», відповідно до ст. 102 КЗпП України, п. 2.1, п.п. 2.1.7 та п. 2.2, п.п. 2.2.3 Колективного договору між адміністрацією та трудовим колективом комунального вищого навчального закладу «Харківська академія неперервної освіти» на 2021-2025 р.р., з метою забезпечення ефективної діяльності колективу з виконання статутних завдань,

НАКАЗУЮ:

1. Діяльність КВНЗ «Харківська академія неперервної освіти» в період з 19 лютого по 20 травня 2023 року продовжувати здійснювати у змішаній формі (очно і дистанційно), гнучкому режимі - *до внесення змін у цей пункт наказу.*

2. Враховуючи, що під час воєнного стану не застосовуються норми частини третьої ст. 67 і ст. 73 КЗпП (ч.6 ст.6 Закону № 2136, за якими святкові та неробочі дні вважаються звичайними днями, 8 березня, 17 квітня, 1 і 9 травня 2023 року є робочими днями.

3. Навчальні та науково-методичні форми освітньої діяльності (курси підвищення кваліфікації, спецкурси, науково-методичні семінари, тренінги, пролонговані навчально-методичні заходи тощо) планувати і проводити переважно в дистанційному форматі - *постійно.*

4. Адміністративно-господарську, фінансову та обслуговуючу діяльність здійснювати в очній формі з дотриманням законодавства України в частині забезпечення заходів безпеки, пов'язаних із запровадженням правового режиму воєнного стану в Україні, запобігання поширенню на території України гострої

респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2 – *постійно*.

5. Проректорам, керівникам структурних підрозділів проводити в очній формі (за потребою та можливістю) заходи з організаційних питань основної діяльності Академії, що відбивати у планах та обліку роботи - *щомісячно*.

6. Врахувати, що з 02 січня 2023 року додаткова освітня діяльність має виконуватися педагогічними і науково-педагогічними працівниками Академії на умовах сумісництва у вільний від основної роботи час - *постійно*.

7. Навчальному відділу КВНЗ «Харківська академія неперервної освіти» (Тетяна ПАПЕРНОВА):

7.1 складати розклади навчальних занять курсів підвищення кваліфікації, фахових і тематичних спецкурсів з урахуванням п.б цього наказу - *щомісячно*;

7.2. надавати до відділу кадрів графік додаткової навчальної роботи на наступний місяць тих педагогічних працівників, які працюють на умовах сумісництва - *щомісячно до 30 числа*.

8. Відділу кадрів (Олена ГОРОДОВА):

8.1 складати таблиці робочого часу педагогічних і науково-педагогічних працівників Академії (основних і сумісників) на основі затверджених розкладів навчальних занять курсів підвищення кваліфікації, фахових і тематичних спецкурсів – *щомісячно*;

8.2 вести відповідну документацію з урахуванням п.б цього наказу та можливостей гнучкого режиму роботи – *постійно*.

9. Бухгалтерській службі КВНЗ «Харківська академія неперервної освіти» (Тамара КІТ) оплату праці здійснювати на підставі затверджених таблиць і з урахуванням п.б цього наказу - *постійно*.

10. Проректорам із навчальної роботи Людмилі ЛУЗАН і науково-методичної роботи Аллі ОСТАПЕНКО, керівникам кафедр, секцій, центрів, відділів забезпечити виконання п. б цього наказу під час планування та організації навчальної та науково-методичної роботи – *щомісяця*.

11. Проректорам з адміністративно-господарської роботи Наталії ПАНАСЕНКО та з економічного розвитку Ніні БЄЛІЦЬКІЙ забезпечити безпечні умови для роботи в очній формі працівникам відповідних структурних підрозділів – *щодня*.

12. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Ректор

Любов ПОКРОЄВА

Погоджено: голова профспілки «Інновація»

Сергій СТАВИЦЬКИЙ

Візи: Тамара КІТ

Олена ГОРОДОВА

