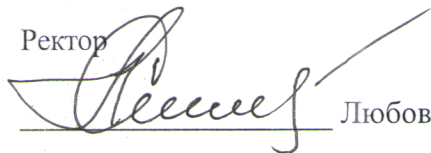


ЗАТВЕРДЖЕНО

Ректор



Любов ПОКРОЄВА

СХВАЛЕНО

вченою радою КВНЗ «Харківська академія
неперервної освіти»,
протокол № 4 від «23» грудня 2022 р.

ПОГОДЖЕНО

з профспілкою «Інновація» КВНЗ «Харківська
академія неперервної освіти»
Голова

ПОЛОЖЕННЯ ПРО НОРМИ ЧАСУ

для планування й обліку навчальної, методичної,
наукової та організаційної роботи
науково-педагогічних працівників

(нова редакція)

Харків – 2022

Загальні положення

Цим Положенням з урахуванням специфіки видів робіт та особливостей навчальної діяльності закладів післядипломної педагогічної освіти визначаються конкретні норми робочого часу науково-педагогічних працівників Комунального вищого навчального закладу «Харківська академія неперервної освіти» (далі – Академія).

Положення розроблено відповідно до Закону України «Про освіту», статті 56 Закону України «Про вищу освіту» та з урахуванням Кодексу законів про працю України, наказів Міністерства освіти і науки України: № 186 від 16 лютого 2022 р. «Про затвердження Рекомендованого переліку видів навчальної, методичної, наукової та організаційної роботи для науково-педагогічних, наукових і педагогічних працівників» і № 187 від 16 лютого 2022 р. «Про визнання таким, що втратив чинність, наказу Міністерства освіти і науки України від 07 серпня 2002 року № 450», статуту Академії.

Норми часу є обов'язковими для всіх науково-педагогічних працівників Академії.

Норми часу розраховуються, виходячи з астрономічної години (60 хв.), крім лекцій, практичних і семінарських занять, де академічна година (45 хв.) обліковується як астрономічна.

Обсяг навчальної роботи науково-педагогічних працівників, виражений в облікових годинах, складає їх навчальне навантаження.

1. Норми часу для планування різних видів роботи викладачів Академії

1.1. Тривалість робочого часу науково-педагогічного працівника на календарний рік визначається з урахуванням відпусток, вихідних і святкових днів. Розрахунок тривалості робочого часу науково-педагогічних працівників на календарний рік здійснюється за формулою:

$$A = (52 - 8 - \frac{n}{t}) \text{ тижні} * 36 \text{ годин/тиждень}$$

A – тривалість робочого часу на календарний рік;

52 тижні на календарний рік, з них 8 тижнів відпускних днів;

n – кількість святкових днів на рік;

t – кількість робочих днів на тиждень.

При п'ятиденному робочому тижні середньотижнева тривалість робочого часу науково-педагогічних працівників становить 36 годин. Річна тривалість робочого часу науково-педагогічних працівників змінюється залежно від кількості святкових днів (відповідно до законодавства), а тому її обрахування проводиться щорічно.

Тривалість

робочого часу науково-педагогічних працівників з повним обсягом обов'язків становить *орієнтовно* 1548 годин на навчальний рік, а в період воєнного стану – 1584 години (немає святкових днів).

1.2. Робочий час науково-педагогічних працівників визначається сумою *о б с я г у* навчального навантаження, методичних, наукових і організаційних обсягів їх роботи в поточному календарному році, відображених в індивідуальному робочому плані.

1.3. Навчальне навантаження є обов'язковим для науково-педагогічного працівника, складається з *навчальних занять та інших видів робіт* і встановлюється згідно з нормами.

1.4. Норми навчального навантаження розроблено з урахуванням особливостей освітньої діяльності Академії як закладу післядипломної педагогічної освіти, і обумовлено необхідністю постійних оперативних оновлень освітніх програм підвищення кваліфікації в умовах реформування освітньої галузі, що потребує значних обсягів часу для методичної роботи науково-педагогічних працівників.

Норми навчального навантаження науково-педагогічних працівників Академії

Посади	обсяг навчального навантаження (годин)
Завідувач кафедри	300-360
Професор	300-360
Доцент	400-500
Старший викладач	500-600
Викладач	600

Основною розрахунковою одиницею для встановлення та обліку навчального навантаження науково-педагогічних працівників є навчальна група в кількості 15-30 осіб.

1.5. Види навчальних занять, що входять в обов'язковий обсяг навчального навантаження науково-педагогічних працівників відповідно до посади, встановлюються кафедрою згідно із переліком.

У випадках виробничої необхідності науково-педагогічні працівники можуть залучатися до проведення навчальних занять понад обсяг навчального навантаження, визначений індивідуальним планом, але в межах установлених норм.

1.6. Зміни в навчальному навантаженні науково-педагогічного працівника протягом року мають вноситися в його індивідуальний робочий план.

Планування та облік роботи науково-педагогічних працівників

2.1. У загальному обсязі річного навантаження науково-педагогічних працівників повинні враховуватися час перебування у відрядженні, період тимчасової непрацездатності, перебування на курсах підвищення кваліфікації або стажування з відривом від роботи тощо. На цей період науково-педагогічний працівник звільняється від виконання всіх видів робіт, передбачених індивідуальним робочим планом. Встановлене йому на цей період навчальне навантаження виконується іншими науково-педагогічними працівниками кафедри з розрахунку 36-годинного робочого тижня та в межах його загального навантаження на рік. Після виходу викладача на роботу на період, що залишився до завершення навчального року, його навчальне навантаження зменшується пропорційно часу відсутності на роботі.

2.2. *Індивідуальний план роботи* є основним документом, що визначає роботу кожного науково-педагогічного працівника на календарний рік. До індивідуального плану вносяться різні види навчальної, методичної, наукової та організаційної роботи (з позначенням годин), що заплановані на поточний календарний рік. Індивідуальні плани науково-педагогічних працівників обговорюються на засіданнях кафедри і затверджуються завідувачем кафедри; а індивідуальні плани завідувача кафедри затверджуються проректором з навчальної роботи.

2.3. За підсумками I півріччя та II півріччя календарного року кожен науково-педагогічний працівник відповідно до 20 червня та до 20 грудня складає звіт про виконання індивідуального плану роботи, який розглядається та затверджується на засіданні кафедри.

Звіт про виконання затверджених індивідуальних планів науково-педагогічних працівників розглядається та аналізується завідувачами кафедр; звіт про виконання затверджених індивідуальних планів завідувачів кафедр – проректором з навчальної роботи.

2.4. Штатні науково-педагогічні працівники Академії можуть відповідно до законодавства України також додатково виконувати педагогічну роботу з погодинною оплатою та/або на умовах суміщення або сумісництва в обсязі до 240 годин на рік.

2.5. Під час визначення, планування та обліку різних видів роботи науково-педагогічних працівників Академії слід керуватися *такими додатками:*

- Перелік основних видів *навчальної* роботи науково-педагогічних працівників Академії (додаток 1);
- Перелік основних видів *методичної* роботи науково-педагогічних працівників Академії (додаток 2);
- Перелік основних видів *наукової* роботи науково-педагогічних працівників Академії (додаток 3);
- Перелік основних видів *організаційної* роботи науково-педагогічних працівників Академії (додаток 4).

Перелік основних видів навчальної роботи науково-педагогічних працівників Академії (навчальне навантаження)

№	Вид роботи	Норма часу	Примітка
<i>Навчальні заняття</i>			
1	Проведення лекційних занять	1 година на навчальну групу за одну академічну годину	Очно; дистанційно: онлайн у синхронному та асинхронному режимах (надання навчальних матеріалів, спілкування між суб'єктами під час навчальних занять, що проводяться дистанційно, забезпечується передачею відео/аудіо/ графічної та текстової інформації).
2	Проведення практичних занять	1 година на навчальну групу за одну академічну годину	3 окремих навчальних дисциплін допускається поділ навчальної групи на підгрупи з чисельністю не менше 8 осіб з урахуванням особливостей вивчення цих дисциплін та безпеки життєдіяльності, а саме: 1) заняття з використанням інформаційно-комунікаційних технологій за відповідними освітніми програмами курсів підвищення кваліфікації; 2) заняття з такими категоріями педагогічних працівників: захист України, фізична культура, трудове навчання, керівники гуртків, тематичні, фахові спецкурси курси
3	Проведення семінарських занять	1 година на навчальну групу за одну академічну годину	Очно; дистанційно: онлайн у синхронному та асинхронному режимах (надання навчальних матеріалів, спілкування між суб'єктами під час навчальних занять, що проводяться дистанційно, забезпечується передачею відео/аудіо/ графічної та текстової інформації).
4	Керівництво педагогічною практикою	1 година на навчальну групу за одну академічну годину	Очно, дистанційно
5	Проведення тематичних дискусій, конференцій з обміну досвідом тощо	1 година на навчальну групу за одну академічну годину	Очна; дистанційна форма навчання: синхронний та асинхронний режими
6	Проведення настановних та підсумково-оцінювальних занять	1 година за одну академічну годину для викладача	Очна; дистанційна форма навчання: синхронний та асинхронний режими

<i>Інші види навчальної роботи</i>			
7	Виконання обов'язків куратора навчальної групи	- 25 годин/ 1 група – курси за освітньою програмою 90 год; - 20 годин/ 1 група – курси за освітньою програмою 60 год; - 15 годин/ 1 група – курси за освітньою програмою 30 год; - 10 годин/ 1 група – курси за освітньою програмою 15 год	1 куратор на 1 навчальну групу Організаційно-комунікаційний супровід роботи навчальної групи
8	Проведення консультацій за темами навчальних занять	- 30 годин/ 1 група – курси за освітньою програмою 90 год; - 25 годин/ 1 група – курси за освітньою програмою 60 год; - 20 годин/ 1 група – курси за освітньою програмою 30 год; - 15 годин/ 1 група – курси за освітньою програмою 15 год	Загальний обсяг годин на 1 навчальну групу розподіляється між основними викладачами
9	Проведення консультацій під час самостійної роботи	- 15 годин на 1 навчальну групу	Загальний обсяг годин на 1 навчальну групу розподіляється між основними викладачами
10	Перевірка підсумкових і творчих робіт (описів досвіду, проєктів), передбачених робочим навчально-тематичним планом та/або робочою програмою навчальних занять.	0,33 години на одну роботу	Куратор групи або викладач відповідного фахового напрямку
11	Перевірка опису педагогічного досвіду	0,33 години на одну роботу	Куратор групи або викладач відповідного фахового напрямку
12	Перевірка вхідного діагностування та обробка його результатів	3 год на 1 навчальну групу	Куратор групи або викладач відповідного фахового напрямку

Людмила ЛУЗАН
Тетяна ПАПЕРНОВА
Ніна БЄЛІЦЬКА
Тамара КІТ

Перелік основних видів методичної роботи науково-педагогічних працівників КВНЗ «Харківська академія неперервної освіти»

№ з/п	Назва виду роботи	Норми часу в годинах
1	Написання конспектів лекцій / робочих навчальних програм; підготовка методичних матеріалів і презентацій до навчальних занять (лекційних, семінарських, практичних, практичної й самостійної роботи слухачів), а також відео та цифрових матеріалів (онлайн-конференції, онлайн-анкети, онлайн-діагностування, онлайн-тести тощо)	- до 20 год - до 50 год на 1 тему для очної або дистанційної форми навчання, розрахованої на дві академічних години
2	Розробка навчальних, методичних посібників, словників, довідників, методичних рекомендацій для педагогічних працівників відповідно до плану роботи Академії.	до 50 год за 1 д.а.
3	Розробка навчальних і навчально-тематичних планів, комплексних освітніх та інших навчальних програм.	- до 20 год за комплексну освітню програму з підвищення кваліфікації; - 40 год за освітньою програмою курсів підвищення кваліфікації 90 год; - 30 год за освітньою програмою курсів підвищення кваліфікації 60 год; - 20 год за освітньою програмою фахових та тематичних спецкурсів 30 год; - 10 год за освітньою програмою тематичного спецкурсу 15 год до 10 год за робочий навчально-тематичний план, робочу програму навчальних занять тощо
4	Підготовка завдань для проведення підсумкового тестування.	до 10 год на одну навчальну групу
5	Експертиза навчально-методичних матеріалів (авторських програм, освітніх сайтів (блогів), матеріалів ефективного досвіду організації освітнього процесу закладів або окремих педагогічних працівників тощо).	до 10 год за експертизу одного матеріалу: авторської програми, опису ефективного досвіду організації освітнього процесу
6	Підготовка матеріалів (виступів, відео, презентацій) та участь у методичних заходах Академії (семінар, тренінги тощо)	до 20 год

Людмила ЛУЗАН
Тетяна ПАПЕРНОВА
Ніна БЄЛІЦЬКА
Тамара КІТ

Перелік основних видів наукової роботи науково-педагогічних працівників КВНЗ «Харківська академія неперервної освіти»

№ з/п	Назва виду роботи	Норми часу в годинах	Примітка
1	Виконання планових наукових досліджень із звітністю в таких формах: 1.1. звіт про наукову роботу; 1.2. дисертація (докторська, кандидатська); 1.3. монографія; 1.4. підручник, навчально-методичний посібник, словник, довідник; 1.5. наукова стаття в журналах, реферованих виданнях, інших виданнях; 1.6. тези доповіді на конференціях, симпозіумах, семінарах (міжнародних, вітчизняних, інших)	 до 10 год на 1 звіт до 100 год на рік до 100 год до 100 год до 50 год до 20 год за доповідь	
2	Рецензування та експертиза монографій, підручників, навчально-методичних посібників, науково-методичних матеріалів, словників, довідників, дисертацій, авторефератів, наукових статей, наукових проєктів, дослідницьких робіт учнів-учасників МАН тощо.	50 год за 1 д.а.	За планом роботи або за дорученням ректора
3	Упорядкування та підготовка до друку наукових та науково-методичних матеріалів	20 год за 1 д.а.	За планом роботи
4	Керівництво (координація) програмно-цільовим проєктом, дослідно-експериментальною роботою, авторськими педагогічними майстернями, науково-педагогічними школами тощо	до 50 годин на кожен вид роботи	За планом роботи
6	Участь у міжнародних, всеукраїнських дослідницьких проєктах	до 30 годин на рік	За планом роботи
7	Участь у конференціях, семінарах, вебінарах, тренінгах, школах тощо	Фактична тривалість заходу	За планом роботи

Людмила ЛУЗАН
Тетяна ПАПЕРНОВА
Ніна БЄЛІЦЬКА
Тамара КІТ

Перелік основних видів *організаційної* роботи науково-педагогічних працівників КВНЗ «Харківська академія неперервної освіти»

№ з/п	Назва виду роботи	Норми часу в годинах
1	Робота в науково-методичних комісіях; участь у засіданнях вченої ради, науково-методичної ради, ректорату, звітній конференції Академії.	3 години за кожне засідання
2	Робота в експертних комісіях.	До 24 годин роботи у кожній комісії. За планом роботи Академії або дорученням ректора
3	Розробка програм, підготовка матеріалів та проведення наукових конференцій, симпозіумів, семінарів, тренінгів, шкіл, роботи тимчасових творчих колективів.	За фактичними витратами часу, але до 50 годин за кожний захід
4	Участь у підготовці та проведенні олімпіад, конкурсів, у роботі журі тощо.	до 50 год на один захід
5	Підготовка планів, звітів та іншої документації, що пов'язана з основною роботою.	- завідувач кафедри, секції – до 80 годин на рік; - інші науково-педагогічні працівники – до 30 годин на рік
6	Підготовка матеріалів та участь у засіданні кафедри (секції)	2 години на одне засідання
7	Підготовка матеріалів до засідань вченої ради, кафедри, виступів, презентацій	до 10 годин на кожне засідання

Людмила ЛУЗАН
Тетяна ПАПЕРНОВА
Ніна БЄЛІЦЬКА
Тамара КІТ