

**КОМУНАЛЬНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«ХАРКІВСЬКА АКАДЕМІЯ НЕПЕРЕРВНОЇ ОСВІТИ»**

НАКАЗ

р.

м. Харків

№ 98

**Про зміни до Положення про норми часу
для планування й обліку навчальної, методичної,
наукової та організаційної роботи науково-педагогічних працівників**

Ураховуючи, що освітній процес КВНЗ «Харківська академія неперервної освіти» в умовах воєнного часу здійснюється в дистанційному форматі, що сприяло виникненню певних особливостей у його організації, відповідно до Закону України «Про освіту», Закону України «Про вищу освіту», наказу Міністерства освіти і науки України № 450 від 7 серпня 2002 р. «Про затвердження норм часу для планування і обліку навчальної роботи та переліків основних видів методичної, наукової й організаційної роботи педагогічних, науково - педагогічних працівників вищих навчальних закладів», статуту Академії, з метою вдосконалення й підвищення ефективності діяльності науково-педагогічних працівників, забезпечення контролю за організацією освітнього процесу в Академії та дотримання встановлених нормативів, на підставі рішення вченої ради від 28.12.2022 р. (протокол № 4)

НАКАЗУЮ:

1. Внести зміни і затвердити в новій редакції Положення про норми часу для планування й обліку навчальної, методичної, наукової та організаційної роботи науково-педагогічних працівників (з додатками 1-4), затвердженого наказом КВНЗ «Харківська академія неперервної освіти» № 33-а від 17.03.2020 р.

2. Завідувачам кафедр ознайомити науково-педагогічних працівників із змінами і організувати дотримання затверджених норм часу під час планування й обліку навчальної, методичної, наукової та організаційної роботи з 01.01.2023 р.

3. Контроль за виконанням цього наказу покласти на проректорів з навчальної роботи Людмилу ЛУЗАН, економічного розвитку Ніну БЄЛІЦЬКУ, головного бухгалтера Тамару КІТ.

оригінал підписано)

Любов ПОКРОЄВА

Візи:

Людмила ЛУЗАН

Ніна БЄЛІЦЬКА

Тамара КІТ

Тетяна ПАПЕРНОВА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Ректор

_____ Любов ПОКРОЄВА

СХВАЛЕНО

вченою радою КВНЗ «Харківська академія
неперервної освіти»,
протокол № 4 від «23» грудня 2022 р.

ПОГОДЖЕНО

з профспілкою «Інновація» КВНЗ «Харківська
академія неперервної освіти»
Голова

ПОЛОЖЕННЯ ПРО НОРМИ ЧАСУ

для планування й обліку навчальної, методичної,
наукової та організаційної роботи
науково-педагогічних працівників

(нова редакція)

Харків – 2022

Загальні положення

Цим Положенням з урахуванням специфіки видів робіт та особливостей навчальної діяльності закладів післядипломної педагогічної освіти визначаються конкретні норми робочого часу науково-педагогічних працівників (далі – викладачів) Комунального вищого навчального закладу «Харківська академія неперервної освіти» (далі – Академія).

Положення розроблено відповідно до Закону України «Про освіту», Закону України «Про вищу освіту», наказу Міністерства освіти і науки України № 450 від 7 серпня 2002 р. «Про затвердження норм часу для планування і обліку навчальної роботи та переліків основних видів методичної, наукової й організаційної роботи педагогічних, науково- педагогічних працівників вищих навчальних закладів», статуту Академії.

Норми часу є обов'язковими для всіх викладачів Академії.

Норми часу розраховуються, виходячи з астрономічної години (60 хв.), крім лекцій, практичних і семінарських занять, де академічна година (45 хв.) обліковується як астрономічна.

Обсяг навчальної роботи викладачів, виражений в облікових годинах, складає їх навчальне навантаження.

1. Норми часу для планування різних видів роботи викладачів Академії

тривалість робочого часу викладача на календарний рік визначається з урахуванням відпусток, вихідних і святкових днів. Розрахунок тривалості робочого часу викладачів на календарний рік здійснюється за формулою:

$$A = (52 - 8 - \frac{n}{t}) \text{ тижні} * 36 \text{ годин/тиждень}$$

A – тривалість робочого часу на календарний рік;

52 тижні на календарний рік, з них 8 тижнів відпускних днів;

n – кількість святкових днів на рік;

t – кількість робочих днів на тиждень.

При п'ятиденному робочому тижні середньо тижнева тривалість робочого часу викладача становить 36 годин. Річна тривалість робочого часу викладача змінюється залежно від кількості святкових днів (відповідно до законодавства), а тому її обрахування проводиться щорічно. Тривалість

робочого часу викладача з повним обсягом обов'язків становить не більш 1548 годин на навчальний рік.

обочий час викладача визначається сумою навчальних, методичних, наукових і організаційних обсягів його роботи в поточному календарному році, відображених в індивідуальному робочому плані.

навчальне навантаження викладача у встановленому нормами обсязі є обов'язковим і складається з аудиторної та позааудиторної роботи.

Аудиторне навчальне навантаження передбачає безпосереднє проведення викладачем навчальних занять і встановлюється згідно із нормами.

Норми навчального навантаження викладачів Академії

Посада	Навчальна робота	
	Загальний обсяг (годин)	в тому числі – аудиторне навантаження (годин)
Завідувач кафедри	300	150-180
Професор	300	150-180
Доцент	500	200-250
Старший викладач	600	250-300
Викладач	600	300-350

Основною розрахунковою одиницею для встановлення та обліку навчального аудиторного навантаження викладача є навчальна група в кількості 15-30 осіб.

види навчальних занять, що входять в обов'язковий обсяг навчального навантаження викладача відповідно до його посади, встановлюються кафедрою згідно із переліком.

У випадках виробничої необхідності викладач може бути залучений до проведення навчальних занять понад обов'язковий обсяг навчального навантаження, визначений індивідуальним планом, але в межах установленого нормативного обсягу свого робочого часу.

міни в навчальному навантаженні викладача мають вноситися в його індивідуальний робочий план.

2. Планування та облік роботи викладачів

загальному обсязі річного навантаження викладача повинні враховуватися час перебування у відрядженні, період тимчасової непрацездатності, перебування на курсах підвищення кваліфікації або стажування з відривом від роботи тощо. На цей період викладач звільняється від виконання всіх видів робіт, передбачених індивідуальним робочим планом. Встановлене йому на цей період навчальне навантаження виконується іншими викладачами кафедри з розрахунку 36-годинного робочого тижня та в межах його загального навантаження на рік. Після виходу викладача на роботу на період, що залишився до завершення навчального року, його навчальне навантаження зменшується пропорційно часу відсутності на роботі.

індивідуальний план роботи викладача є основним документом, що визначає роботу кожного викладача на календарний рік. До індивідуального плану вносяться заходи з навчальної, методичної, наукової та організаційної роботи (з позначенням годин), що заплановані на поточний календарний рік. Індивідуальні плани викладачів обговорюються на засіданнях кафедри і затверджуються завідувачем кафедри; а індивідуальні плани завідувача кафедри затверджуються проректором з навчальної роботи.

а підсумками I півріччя та II півріччя календарного року кожен викладач відповідно до 20 червня та до 20 грудня складає звіт про виконання індивідуального плану роботи, який розглядається та затверджується на засіданні кафедри.

Звіт про виконання затверджених індивідуальних планів викладачів розглядається та аналізується завідувачами кафедр; звіт про виконання затверджених індивідуальних планів завідувачів кафедр – проректором з навчальної роботи.

татні викладачі Академії можуть відповідно до законодавства України також додатково виконувати педагогічну роботу з погодинною оплатою та/або на умовах суміщення або сумісництва в обсязі до 240 годин на рік.

ід час визначення, планування та обліку різних видів роботи науково-педагогічних працівників Академії слід керуватися *такими додатками*:

- Перелік основних видів *навчальної* роботи науково-педагогічних працівників Академії (додаток 1);
- Перелік основних видів *методичної* роботи науково-педагогічних працівників Академії (додаток 2);
- Перелік основних видів *наукової* роботи науково-педагогічних працівників Академії (додаток 3);
- Перелік основних видів *організаційної* роботи науково-педагогічних працівників Академії (додаток 4).

Перелік основних видів навчальної роботи науково-педагогічних працівників Академії

№	Вид роботи	Норма часу	Примітка
<i>Аудиторна робота</i>			
1	Проведення лекційних занять	1 година на навчальну групу за одну академічну годину	Очно; дистанційно: онлайн у синхронному та асинхронному режимі (надання навчальних матеріалів, спілкування між суб'єктами під час навчальних занять, що проводяться дистанційно, забезпечується передачею відео/аудіо/ графічної та текстової інформації).
2	Проведення практичних занять	1 година на навчальну групу за одну академічну годину	З окремих навчальних дисциплін допускається поділ навчальної групи на підгрупи з чисельністю не менше 8 осіб з урахуванням особливостей вивчення цих дисциплін та безпеки життєдіяльності, а саме: 1) заняття з використанням інформаційно-комунікаційних технологій за відповідними освітніми програмами курсів підвищення кваліфікації; 2) заняття з такими категоріями педагогічних працівників: захист України, фізична культура, трудове навчання, керівники гуртків, тематичні, фахові спецкурси курси
3	Проведення семінарських занять	1 година на навчальну групу за одну академічну годину	Очно; дистанційно: онлайн у синхронному та асинхронному режимі (надання навчальних матеріалів, спілкування між суб'єктами під час навчальних занять, що проводяться дистанційно, забезпечується передачею відео/аудіо/ графічної та текстової інформації).
4	Керівництво педагогічною практикою	1 година на навчальну групу за одну академічну годину	Очно, дистанційно
5	Проведення тематичних дискусій, конференцій з обміну досвідом тощо	1 година на навчальну групу за одну академічну годину	Очна; дистанційна форма навчання: синхронний та асинхронний режими
6	Проведення настановних та підсумково-оцінювальних занять	1 година за одну академічну годину для викладача	Очна; дистанційна форма навчання: синхронний та асинхронний режими

Позааудиторна робота			
7	Виконання обов'язків куратора навчальної групи	- 25 годин/ 1 група –курси за освітньою програмою 90 год; - 20 годин/ 1 група –курси за освітньою програмою 60 год; - 15 годин/ 1 група –курси за освітньою програмою 30 год; - 10 годин/ 1 група –курси за освітньою програмою 15 год	1 куратор на 1 навчальну групу Організаційно-комунікаційний супровід роботи навчальної групи
8	Проведення консультацій за темами навчальних занять	- 30 годин/ 1 група –курси за освітньою програмою 90 год; - 25 годин/ 1 група –курси за освітньою програмою 60 год; - 20 годин/ 1 група –курси за освітньою програмою 30 год; - 15 годин/ 1 група –курси за освітньою програмою 15 год	Загальний обсяг годин на 1 навчальну групу розподіляється між основними викладачами
9	Проведення консультацій під час самостійної роботи	- 15 годин на 1 навчальну групу	Загальний обсяг годин на 1 навчальну групу розподіляється між основними викладачами
10	Перевірка підсумкових і творчих робіт (описів досвіду, проєктів), передбачених робочим навчально-тематичним планом та/або робочою програмою навчальних занять.	0,33 години на одну роботу	Куратор групи або викладач відповідного фахового напрямку
11	Перевірка опису педагогічного досвіду	0,33 години на одну роботу	Куратор групи або викладач відповідного фахового напрямку
12	Перевірка вхідного діагностування та обробка його результатів	3 год на 1 навчальну групу	Куратор групи або викладач відповідного фахового напрямку

Людмила ЛУЗАН
Тетяна ПАПЕРНОВА
Ніна БЄЛІЦЬКА
Тамара КІТ

Перелік основних видів методичної роботи науково-педагогічних працівників КВНЗ «Харківська академія неперервної освіти»

№ з/п	Назва виду роботи	Норми часу в годинах
1	Написання конспектів лекцій / робочих навчальних програм; підготовка методичних матеріалів і презентацій до навчальних занять (лекційних, семінарських, практичних, практичної й самостійної роботи слухачів), а також відео та цифрових матеріалів (онлайн-конференції, онлайн-анкети, онлайн-діагностування, онлайн-тести тощо)	- до 20 год - до 50 год на 1 тему для очної або дистанційної форми навчання, розрахованої на дві академічних години
2	Розробка навчальних, методичних посібників, словників, довідників, методичних рекомендацій для педагогічних працівників відповідно до плану роботи Академії.	до 50 год за 1 д.а.
3	Розробка навчальних і навчально-тематичних планів, комплексних освітніх та інших навчальних програм.	- до 20 год за комплексну освітню програму з підвищення кваліфікації; - 40 год за освітньою програмою курсів підвищення кваліфікації 90 год; - 30 год за освітньою програмою курсів підвищення кваліфікації 60 год; - 20 год за освітньою програмою фахових та тематичних спецкурсів 30 год; - 10 год за освітньою програмою тематичного спецкурсу 15 год до 10 год за робочий навчально-тематичний план, робочу програму навчальних занять тощо
4	Підготовка завдань для проведення підсумкового тестування.	до 10 год на одну навчальну групу
5	Експертиза навчально-методичних матеріалів (авторських програм, освітніх сайтів (блогів), матеріалів ефективного досвіду організації освітнього процесу закладів або окремих педагогічних працівників тощо).	до 10 год за експертизу одного матеріалу: авторської програми, опису ефективного досвіду організації освітнього процесу
6	Підготовка матеріалів (виступів, відео, презентацій) та участь у методичних заходах Академії (семінар, тренінги тощо)	до 20 год

Людмила ЛУЗАН
Тетяна ПАПЕРНОВА
Ніна БЄЛІЦЬКА
Тамара КІТ

Перелік основних видів наукової роботи науково-педагогічних працівників КВНЗ «Харківська академія неперервної освіти»

№ з/п	Назва виду роботи	Норми часу в годинах	Примітка
1	<p>Виконання планових наукових досліджень із звітністю в таких формах:</p> <p>1.1. звіт про наукову роботу;</p> <p>1.2. дисертація (докторська, кандидатська);</p> <p>1.3. монографія;</p> <p>1.4. підручник, навчально-методичний посібник, словник, довідник;</p> <p>1.5. наукова стаття в журналах, реферованих виданнях, інших виданнях;</p> <p>1.6. тези доповіді на конференціях, симпозиумах, семінарах (міжнародних, вітчизняних, інших)</p>	<p>до 10 год на 1 звіт</p> <p>до 100 год на рік</p> <p>до 100 год</p> <p>до 100 год</p> <p>до 50 год</p> <p>до 20 год за доповідь</p>	
2	Рецензування та експертиза монографій, підручників, навчально-методичних посібників, науково-методичних матеріалів, словників, довідників, дисертацій, авторефератів, наукових статей, наукових проєктів, дослідницьких робіт учнів-учасників МАН тощо.	50 год за 1 д.а.	За планом роботи або за дорученням ректора
3	Упорядкування та підготовка до друку наукових та науково-методичних матеріалів	20 год за 1 д.а.	За планом роботи
4	Керівництво (координація) програмно-цільовим проєктом, дослідно-експериментальною роботою, авторськими педагогічними майстернями, науково-педагогічними школами тощо	до 50 годин на кожен вид роботи	За планом роботи
6	Участь у міжнародних, всеукраїнських дослідницьких проєктах	до 30 годин на рік	За планом роботи
7	Участь у конференціях, семінарах, вебінарах, тренінгах, школах тощо	Фактична тривалість заходу	За планом роботи

Людмила ЛУЗАН
Тетяна ПАПЕРНОВА
Ніна БСЛІЦЬКА
Тамара КІТ

**Перелік основних видів організаційної роботи науково-педагогічних працівників
КВНЗ «Харківська академія неперервної освіти»**

№ з/п	Назва виду роботи	Норми часу в годинах
1	Робота в науково-методичних комісіях; участь у засіданнях вченої ради, науково-методичної ради, ректорату, звітній конференції Академії.	3 години за кожне засідання
2	Робота в експертних комісіях.	До 24 годин роботи у кожній комісії. За планом роботи Академії або дорученням ректора
3	Розробка програм, підготовка матеріалів та проведення наукових конференцій, симпозіумів, семінарів, тренінгів, шкіл, роботи тимчасових творчих колективів.	За фактичними витратами часу, але до 50 годин за кожний захід
4	Участь у підготовці та проведенні олімпіад, конкурсів, у роботі журі тощо.	до 50 год на один захід
5	Підготовка планів, звітів та іншої документації, що пов'язана з основною роботою.	- завідувач кафедри, секції – до 80 годин на рік; - інші науково-педагогічні працівники – до 30 годин на рік
6	Підготовка матеріалів та участь у засіданні кафедри (секції)	2 години на одне засідання
7	Підготовка матеріалів до засідань вченої ради, кафедри, виступів, презентацій	до 10 годин на кожне засідання

Людмила ЛУЗАН
Тетяна ПАПЕРНОВА
Ніна БЄЛІЦЬКА
Тамара КІТ