

---

**СХВАЛЕНО**

на засіданні вченої ради Комунального  
вищого навчального закладу  
«ХАРКІВСЬКА АКАДЕМІЯ  
НЕПЕРЕРВНОЇ ОСВІТИ»

01 вересня 2022 року протокол № 2

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказ № 51 від 05.09.2022

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про внутрішню систему забезпечення якості освіти**  
**в Комунальному вищому навчальному закладі**  
**«ХАРКІВСЬКА АКАДЕМІЯ НЕПЕРЕРВНОЇ ОСВІТИ»**  
**(ХАНО)**

**I. Загальні алгоритми побудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти в ХАНО:**

1.1. Дане Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в ХАНО розроблено відповідно до вимог Закону України «Про освіту» (частина 3 стаття 41. Система забезпечення якості освіти), Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 № 1556-VII (зі змінами), та рекомендацій Державної служби якості освіти України до побудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти в навчальному закладі.

1.2. Принципи внутрішньої системи забезпечення якості освіти в ХАНО:

- гуманізм, людиноцентризм, персоналізований підхід;
- автономія закладу – самостійність у виборі форм і методів навчання, визначенні й реалізації стратегії розвитку закладу;
- цілісність системи управління закладом і підвищення якості всіх компонентів, які впливають на якість освіти та освітніх послуг у цілому;
- постійне вдосконалення змісту, форм і методів освітньої діяльності, осучаснення й оновлення у відповідності до змін у освітній сфері;
- гнучкість і адаптивність освітньої діяльності, переорієнтація на дистанційний формат навчання;
- співпраця із місцевими органами самоврядування, місцевими органами управління у сфері освіти, закладами вищої освіти, різними установами та організаціями.

1.3. Метою внутрішньої системи якості освіти в ХАНО є забезпечення якості освітнього процесу відповідно до вимог чинного законодавства у сфері післядипломної педагогічної освіти, зокрема:

- визначення загальної структури системи забезпечення якості освітньої діяльності;
- конкретизація змісту процедур контролю якості освіти;
- розподіл сфер відповідальності за функціонування системи внутрішнього забезпечення якості освіти.

1.4. Завдання внутрішньої системи забезпечення якості освіти в ХАНО:

- оновлення навчально - методичної бази освітньої діяльності;
- контроль за виконанням освітніх програм та навчальних планів, розробка рекомендацій щодо їх покращення;
- моніторинг якості знань, умінь і навичок здобувачів освіти,
- створення необхідних умов для підвищення фахового кваліфікаційного рівня науково-педагогічних і педагогічних працівників,
- вдосконалення системи внутрішньої координації та управління освітнім процесом.

1.5. Складові внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти в ХАНО:

- Освітнє середовище;
- Система оцінювання здобувачів освіти;
- Система педагогічної діяльності;
- Система управлінської діяльності.

1.6. Очікувані результати:

- Постійна модернізація та розширення навчально - методичної бази освітньої діяльності ХАНО.
- Вдосконалення ефективності і якості освітнього процесу в ХАНО.
- Постійний моніторинг якості знань, умінь і навичок здобувачів освіти, оперативне упровадження змін для покращення ефективності і якості освітнього процесу в ХАНО.
- Покращення функцій координації та управління освітнім процесом у ХАНО, накопичення даних для прийняття управлінських та тактичних рішень.

## **II. Система внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти**

2.1. Стратегія та процедури забезпечення якості освіти в ХАНО:

- наявність необхідних ресурсів (кадрових, фінансових, матеріальних, інформаційних, навчально-методичних тощо);
- організація освітнього процесу відповідно до нормативних вимог і сучасних тенденцій розвитку освіти в Україні;

- контроль за якістю освітньої діяльності;
- якість підготовки науково-педагогічних і педагогічних працівників;
- відповідальність кожного науково-педагогічного і педагогічного працівника за якість освітніх послуг,
- відповідальність кожного здобувача за якість навчання, освоєння освітніх програм.

#### 2.2. Принципи стратегії та процедури забезпечення якості освіти в ХАНО:

- принцип системності;
- принцип цілісності;
- принцип диференціації та індивідуалізації;
- принцип неперервного розвитку;
- принцип партнерства.

#### 2.3. Основні завдання стратегії забезпечення якості освіти в ХАНО:

- постійне оновлення/осучаснення змісту освітньої діяльності;
- упровадження в освітній процес компетентнісного, персоналізованого, ціннісного підходів;
- практична зорієнтованість освітнього процесу;
- активне запровадження засад педагогіки партнерства;
- орієнтація на здобувачів освіти, диференційований підхід;
- розбудова комфортного психологічного і сучасного освітнього середовища;

#### 2.4. Система внутрішнього забезпечення якості освіти в ХАНО передбачає забезпечення таких процедур і заходів:

- удосконалення планування освітньої діяльності;
- застосування внутрішніх та зовнішніх моніторингів якості освітньої діяльності;
- підвищення якості підготовки здобувачів освіти шляхом впровадження нових освітніх технологій та методик навчання;
- професійне зростання керівних, науково-педагогічних та педагогічних працівників, покращення кадрового потенціалу закладу (атестація, сертифікація, самоосвіта, стимулювання діяльності, системний контроль за якістю надання освітніх послуг, рейтингова системи оцінки діяльності);
- постійне поповнення/модернізація необхідних ресурсів для організації освітнього процесу;
- забезпечення публічності та прозорості інформації про діяльність закладу відповідно до чинного законодавства;
- створення ефективної системи забезпечення академічної доброчесності діяльності науково-педагогічних, педагогічних працівників та здобувачів освіти;
- інші процедури та заходи, визначені закладом (можуть змінюватись та коригуватись).

2.5.Об'єктивність, відкритість, інформаційність, прозорість процедури забезпечення якості освіти забезпечення якості освіти в ХАНО\_включає:

- ухвалення рішення про початок формування системи внутрішнього
- забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності;
- призначення відповідальних за розробку, впровадження та функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- навчання науково-педагогічних і педагогічних працівників працівників правилам і процедурам впровадження внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- формування та підготовка аналітичної групи з визначення ефективності впровадження та функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти на окремих етапах та у цілому;
- формування Політики та Цілей у сфері якості (на перспективу, навчальний рік тощо);
- визначення видів діяльності та процесів у рамках складових внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- розробка процедур для визначених процесів (дій, заходів) (внутрішні нормативні основи закладу освіти);
- визначення та розвиток системи моніторингу якості в закладі;
- удосконалення системи аналізу та прийняття підсумкових рішень.

2.6.Система та механізми забезпечення академічної доброчесності забезпечення якості освіти в ХАНО

*Академічна доброчесність* – це сукупність етичних принципів та визначених законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання та/або наукових (творчих) досягнень.

*2.6.1. Дотримання академічної доброчесності науково-педагогічними і педагогічними працівниками передбачає:*

- посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;
- надання достовірної інформації про методики і результати досліджень, джерела використаної інформації та власну педагогічну (науково-педагогічну, творчу) діяльність;
- контроль за дотриманням академічної доброчесності здобувачами освіти;
- об'єктивне оцінювання результатів навчання.

*2.6.2. Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти передбачає:*

- самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей);
- посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;
- надання достовірної інформації про результати власної навчальної (творчої) діяльності, використані методики досліджень і джерела інформації.

*2.6.3. Порушенням академічної доброчесності вважається:*

- академічний плагіат – оприлюднення (частково або повністю) наукових (творчих) результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного дослідження (творчості) та/або відтворення опублікованих текстів (оприлюднених творів мистецтва) інших авторів без зазначення авторства;
- самоплагіат – оприлюднення (частково або повністю) власних раніше опублікованих наукових результатів як нових наукових результатів;
- фабрикація – вигадкування даних чи фактів, що використовуються в освітньому процесі або наукових дослідженнях;
- фальсифікація – свідомо зміна чи модифікація вже наявних даних, що стосуються освітнього процесу чи наукових досліджень;
- списування – виконання письмових робіт із залученням зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання, зокрема під час оцінювання результатів навчання;
- обман – надання завідомо неправдивої інформації щодо власної освітньої (наукової, творчої) діяльності чи організації освітнього процесу; формами обману є, зокрема, академічний плагіат, самоплагіат, фабрикація, фальсифікація та списування;
- хабарництво – надання (отримання) учасником освітнього процесу чи пропозиція щодо надання (отримання) коштів, майна, послуг, пільг чи будь-яких інших благ матеріального або нематеріального характеру з метою отримання неправомірної переваги в освітньому процесі;
- необ'єктивне оцінювання – свідоме завищення або заниження оцінки результатів навчання здобувачів освіти.

*2.6.4. Запобігання та виявлення різновидів плагіату в науковій діяльності:*

- відтворення в тексті наукової роботи без змін, з незначними змінами, або в перекладі тексту іншого автора (інших авторів), обсягом від речення і більше, без посилання на автора (авторів) відтвореного тексту;

- відтворення в тексті наукової роботи, повністю або частково, тексту іншого автора (інших авторів) через його перефразування чи довільний переказ без посилання на автора (авторів) відтвореного тексту;
- відтворення в тексті наукової роботи наведених в іншому джерелі цитат із третіх джерел без вказування, за яким саме безпосереднім джерелом наведена цитата;
- відтворення в тексті наукової роботи наведеної в іншому джерелі науково-технічної інформації (крім загальновідомої) без посилання на джерела з яких взята ця інформація;
- відтворення в тексті наукової роботи оприлюднених творів мистецтва без зазначення авторства цих творів мистецтва. – компіляція – створення значного масиву тексту шляхом копіювання із різних джерел без внесення в нього правок, посилань на авторів.

*Процедури та заходи системи запобігання та виявлення академічного плагіату:*

- формування етики, яка не сприймає академічну нечесність;
- створення умов, що унеможливають академічний плагіат;
- виявлення академічного плагіату в наукових статтях, монографіях, дисертаціях, підручниках, навчальних, навчально-методичних та науково-методичних виданнях;
- притягнення до відповідальності за академічний плагіат.

*За порушення академічної доброчесності науково-педагогічні та педагогічні працівники закладу можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності:*

- відмова в присвоєнні або позбавлення присвоєного педагогічного звання, кваліфікаційної категорії;
- позбавлення відзначень за успішність праці, премії, права брати участь у роботі визначених законом органів чи займати визначені законом посади.

*За порушення академічної доброчесності здобувачі освіти можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності:*

- повторне проходження оцінювання (контрольна робота);
- повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньої програми.

*Кожна особа, стосовно якої порушено питання про порушення нею академічної доброчесності, має такі права:*

- ознайомлюватися з усіма матеріалами перевірки щодо встановлення факту порушення академічної доброчесності, подавати до них зауваження;
- особисто або через представника надавати усні та письмові пояснення або відмовитися від надання будь-яких пояснень, брати участь у дослідженні доказів порушення академічної доброчесності;

- знати про дату, час і місце та бути присутньою під час розгляду питання про встановлення факту порушення академічної доброчесності та притягнення її до академічної відповідальності;
- оскаржити рішення про притягнення до академічної відповідальності до органу, уповноваженого розглядати апеляції, або до суду.

### III. Оцінювання якості освітньої діяльності

#### 3.1. Вимоги, критерії та індикатори для внутрішнього оцінювання якості освітньої діяльності в ХАНО

- Результатами освітньої діяльності на всіх етапах освітнього процесу є знання, уміння, навички та сформовані компетентності як загальна здатність, що базується на знаннях, досвіді та цінностях особистості.
- Вимоги до обов'язкових результатів навчання визначаються з урахуванням компетентнісного підходу до навчання.
- *Компетентнісний підхід* зорієнтований на практичні результати, досвід особистої діяльності, вироблення ставлень, що зумовлює принципові зміни в організації навчання, яке стає спрямованим на розвиток конкретних цінностей і життєво необхідних знань і умінь здобувачів.

*Результатом навчання* мають бути сформовані компетентності, як загальна здатність, що базується на знаннях, досвіді та цінностях особистості.

В основу компетентнісного підходу у освітній діяльності науково-педагогічних і педагогічних працівників ХАНО покладено такі *ключові компетентності*:

- мовно-комунікативна компетентність,
- предметно-методична компетентність,
- інформаційно-цифрова компетентність,
- психологічна компетентність,
- емоційно-етична компетентність,
- компетентність педагогічного партнерства,
- інклюзивна компетентність,
- здоров'язбережувальна компетентність,
- прогностична компетентність,
- організаційна компетентність,
- оцінювально-аналітична компетентність,
- здатність до навчання впродовж життя.

Кожна з цих компетентностей включає такі *складові*:

- здатності,
- знання,
- уміння та навички,
- відповідальність та автономію.
- комунікації.

### 3.2. Напрями і процедури оцінювання якості освітньої діяльності в ХАНО:

*Оцінювання якості освітньої діяльності здійснюється за наступними напрямками:*

- визначення наявності відкритої, прозорої і зрозумілої для викладачів і здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень;
- спрямованість системи оцінювання на формування у викладачів і здобувачів освіти відповідальності за результати навчання, здатності до самооцінки;
- самооцінювання внутрішньої системи забезпечення якості освіти: системність, не рідше одного разу на п'ять років, щорічно — за окремими напрямками діяльності закладу освіти;
- моніторинг якості освіти.

### 3.3. Методи збору інформації, інструменти та джерела отримання інформації:

- опитування (через анкетування та інтерв'ю учасників освітнього процесу);
- вивчення документації (журнали, протоколи, індивідуальні плани, тощо);
- моніторинг якості освіти;
- аналіз даних та показників, які впливають на освітню діяльність (система оцінювання здобувачів, кількісно-якісні показники кваліфікаційного рівня).

## **IV. Моніторинг як інструмент забезпечення внутрішньої системи якості освіти в ХАНО**

4.1. Моніторинг якості освіти – це система послідовних і систематичних заходів, що здійснюються з метою виявлення та відстеження тенденцій у розвитку якості освіти, встановлення відповідності фактичних результатів освітньої діяльності її заявленим цілям, а також оцінювання ступеня, напряму і причин відхилень від цілей.

Моніторинг як інструмент забезпечення внутрішньої системи якості освіти має відповідати меті освітньої діяльності ХАНО: створення умов для безперервного професійного розвитку і задоволення освітніх потреб педагогічних працівників і керівних кадрів закладів освіти Харківської області.

Моніторинг забезпечення внутрішньої системи якості освіти в ХАНО включає такі аспекти:

- аналіз якості освітніх програм підвищення кваліфікації педагогічних працівників,
- аналіз якості освітньої діяльності науково-педагогічних і педагогічних працівників,
- аналіз професійного розвитку науково-педагогічних і педагогічних працівників,

- аналіз якості навчально-методичного забезпечення освітнього процесу,
- аналіз навчальних досягнень здобувачів освіти,
- аналіз якості управлінської діяльності адміністрації ХАНО.

4.2. Моніторинг якості освітніх програм підвищення кваліфікації педагогічних працівників здійснюється із метою їх оновлення *за такими критеріями:*

- відповідність змісту освітніх програм чинним типовим освітнім програмам підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- відповідність змісту кожної освітньої програми чинним/новим нормативним документам, останнім дослідженням у певній галузі знань; сучасним вимогам з урахуванням мети і завдань освітніх реформ, актуальним потребам педагогічних працівників конкретних категорій;
- аналіз успішності та навчальних досягнень здобувачів освіти (за результатами анкетування);
- вивчення рівня задоволеності здобувачів освітніми програмами та якістю викладання;
- вивчення думки викладачів про освітні програми, аналіз їхніх зауважень та пропозицій;
- вивчення показників новизни освітніх програм, актуальності обов'язкових і вибіркового освітніх компонентів;
- аналіз якості інформаційного та навчально-методичного забезпечення компонентів освітніх програм.

*Аналіз змісту освітніх програм* за цими критеріями щорічно наприкінці навчального року виконують завідувачі кафедр.

Питання перегляду й оновлення освітніх програм розглядаються на засіданнях кафедр та фіксуються у протоколах.

Затвердження освітніх програм за поданням проректора з навчальної роботи є прерогативою вченої ради ХАНО.

Програми проведення навчально-методичних заходів затверджуються проректором з науково-методичної роботи.

4.3. Критерії моніторингу якості освітньої діяльності науково-педагогічних і педагогічних працівників

4.3.1. Оцінювання якості діяльності науково-педагогічних і педагогічних працівників здійснюється на основі вимог посадових інструкцій шляхом аналізу *за такими показниками:*

- високі показники у виконанні планів і програм із основної освітньої діяльності, упровадження державних і регіональних програм і проєктів;
- своєчасне і якісне виконання планової або оперативної роботи, доручень, наказів, розпоряджень;

- високі показники діяльності за місяць, квартал, півріччя, дев'ять місяців, рік, що відображають стан і ефективність роботи;
- висока якість підготовки навчальних програм курсів підвищення кваліфікації; оновлення й модернізація навчальних планів;
- розробка авторських навчальних програм спецкурсів, пролонгованих навчально-методичних форм підвищення кваліфікації для професійного розвитку педагогічних працівників, актуальних навчально-методичних матеріалів (методичних рекомендацій, методичних посібників тощо);
- висока якість проведення курсів і спецкурсів підвищення кваліфікації, про що свідчать результати моніторингу опитувань слухачів та їх відгуки;
- ініціативність у організації та впровадженні інноваційних форм і методів навчально-методичної роботи;
- висока якість проведення навчально-методичних заходів (семінарів, тренінгів, педагогічних шкіл тощо);
- високий рівень підготовки та проведення моніторингових досліджень, складання відповідних аналітичних матеріалів, використання їх у основній діяльності;
- висока якість підготовки та проведення всеукраїнських і регіональних науково-методичних і науково-практичних конференцій, семінарів для працівників системи освіти;
- висока якість проведення супервізій та консультацій, надання практичної допомоги педагогічним працівникам навчальних закладів щодо актуальних питань навчання та виховання учнів, упровадження нових Державних стандартів, навчальних програм, сучасних технологій і методик;
- активна співпраця з закладами вищої освіти-партнерами, Центрами професійного розвитку педагогічних працівників, професійними спільнотами (у тому числі територіальними методичними об'єднаннями), творчо працюючими педагогами;
- ефективність організації роботи із керівниками і педагогічними працівниками закладів освіти області, залучення їх до співпраці щодо створення ефективної моделі професійного розвитку педагогів у регіоні, надання їм практичної допомоги у реалізації сучасних завдань розвитку освіти в регіоні;
- якісний науково-методичний супровід становлення та розвитку інклюзивно-ресурсних центрів, надання адресної навчально-методичної допомоги педагогічним колективам і окремим працівникам закладів освіти у організації освітньої діяльності дітям із ООП;
- активна, цілеспрямована і результативна робота з підвищення психологічної обізнаності педагогічних працівників, надання кваліфікаційної практичної допомоги практичним психологам і соціальним педагогам закладів освіти;

- особистий внесок у вдосконалення системи методичної роботи Академії та підвищення її ролі в забезпеченні підвищення професійного рівня педагогів області, інформаційно-методичний супровід педагогічних працівників;
- ефективна організація організаційно-методичного супроводу та висока якість підготовки та проведення всеукраїнських і регіональних професійних конкурсів, виставок, фестивалів.
- розробка авторських навчальних програм спецкурсів, пролонгованих навчально-методичних форм підвищення кваліфікації для професійного розвитку педагогічних працівників, актуальних навчально-методичних матеріалів (методичних рекомендацій, методичних посібників тощо);
- ініціативність у організації та впровадженні інноваційних форм і методів навчальної та методичної роботи; висока якість проведення навчально-методичних заходів (курсів, спецкурсів, семінарів, тренінгів, педагогічних шкіл тощо);
- високий рівень підготовки та проведення моніторингових досліджень, складання відповідних аналітичних матеріалів, використання їх у основній діяльності.

4.3.2. *Індивідуальний план роботи* науково-педагогічного і педагогічного працівника є основним документом, що визначає роботу кожного на календарний рік. До індивідуального плану вносяться заходи з навчальної, методичної, наукової та організаційної роботи (з позначенням годин), що заплановані на поточний календарний рік.

За підсумками I півріччя та II півріччя календарного року кожен викладач відповідно до 20 червня та до 20 грудня складає звіт про виконання індивідуального плану роботи, який розглядається та затверджується на засіданні кафедри.

За підсумками I півріччя та II півріччя календарного року кожен методист відповідно до 20 червня та до 20 грудня складає звіт про виконання індивідуального плану роботи, який розглядається та затверджується керівником структурного підрозділу.

Контроль за фактичним виконанням науково-педагогічними і педагогічними працівниками індивідуальних планів протягом півріччя/року проректорами згідно з їхніми функціональними обов'язками.

#### 4.4. Критерії моніторингу якості професійного розвитку науково-педагогічних і педагогічних працівників

4.4.1. ХАНО несе первинну відповідальність за створення умов для професійного розвитку науково-педагогічних і педагогічних працівників для їх якісної освітньої діяльності, а саме:

- здійснює якісний відбір претендентів на педагогічні й науково-педагогічні посади;

- сприяє можливостям для підвищення кваліфікації викладачів і методистів за їх вибором;
- заохочує наукову діяльність викладачів для зміцнення зв'язків між освітою і наукою;
- заохочує інновації у методах викладання та використання нових освітніх технологій у освітній діяльності.

4.4.2. *Метою підвищення кваліфікації науково-педагогічних і педагогічних працівників ХАНО є вдосконалення їх професійної підготовки шляхом поглиблення, розширення й оновлення професійних компетентностей.*

Підвищення кваліфікації науково-педагогічних і педагогічних працівників організовується та проводиться згідно з п'ятирічними планами ХАНО і враховується при атестації педагогічних працівників та кар'єрному просуванню науково-педагогічних працівників.

Загальна кількість академічних годин для підвищення кваліфікації педагогічного працівника впродовж п'яти років не може бути меншою за 150 годин, з яких певна кількість годин має бути обов'язково спрямована на вдосконалення знань, вмінь і практичних навичок у частині роботи з дітьми з особливими освітніми потребами.

Підвищення кваліфікації здійснюється за такими видами:

- довгострокове підвищення кваліфікації: курси, проекти, школи, стажування;
- короткострокове підвищення кваліфікації: семінари, семінар-практикуми, тренінги, конференції, вебінари, «круглі столи» тощо.

4.4.3 *Атестація педагогічних працівників - це система заходів, спрямованих на комплексне оцінювання діяльності педагогічних працівників.*

Атестація педагогічних працівників здійснюється відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом МОН України від 06.10.2010 зі змінами.

Атестація педагогічних працівників може бути черговою або позачерговою. Педагогічний працівник проходить чергову атестацію не менше одного разу на п'ять років, крім випадків, передбачених законодавством. За результатами атестації визначається відповідність педагогічного працівника займаній посаді, присвоюються кваліфікаційні категорії, педагогічні звання.

Рішення атестаційної комісії може бути підставою для звільнення педагогічного працівника з роботи у порядку, встановленому законодавством.

#### 4.5. Моніторинг якості ресурсної бази і навчально-методичного забезпечення освітнього процесу в ХАНО.

Моніторинг ресурсної бази ХАНО для якісної організації освітнього процесу, забезпечення необхідними ресурсами освітнього процесу та підтримки здобувачів ґрунтується на показниках, визначених Ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності.

#### 4.5.1. Основними критеріями якості ресурсної бази ХАНО є:

- наявність безпечних навчальних приміщень і робочих місць;
- забезпеченість обладнанням для реалізації всіх компонентів освітніх програм;
- якісне функціонування локальних комп'ютерних мереж та безперешкодного Wi-Fi доступу до Інтернет у навчальних аудиторіях, бібліотеці;
- якість і повнота розміщених у віртуальному освітньому середовищі ХАНО унормованих видів інформаційних і навчально-методичних матеріалів з усіх освітніх програм;
- рівень інформатизації бібліотеки ХАНО, якість і повнота електронних каталогів.

4.5.2. *Основи навчально-методичного забезпечення освітнього процесу в ХАНО становлять:*

- державні стандарти освіти, кваліфікаційні вимоги (характеристики);
- типові й комплексні освітні програми з усіх напрямів підвищення кваліфікації керівних і педагогічних працівників;
- навчально-тематичні плани;
- контрольні питання для перевірки рівня знань слухачів;
- методичні рекомендації щодо самостійної роботи слухачів;
- методичні посібники і рекомендації тощо.

4.5.3. *Дидактичне забезпечення освітнього процесу* готується для кожного навчального заходу: підручники, навчальні посібники, роздавальні матеріали, презентації тощо. Дидактичне забезпечення має відповідати темі заняття. і постійно оновлюється відповідно до нововведень.

Навчально-методичні та дидактичні матеріали можуть надаватися слухачам у друкованому або в електронному вигляді (електронні навчальні ресурси).

Зміст навчально-методичного та дидактичного забезпечення освітнього процесу розглядається на засіданнях кафедр, науково - методичної ради Академії; уживаються заходи щодо його постійного оновлення, осучаснення.

4.6. Моніторинг якості навчальних досягнень здобувачів освіти здійснюється за допомогою контрольних заходів.

Контрольні заходи – обов'язковий компонент освітнього процесу, що забезпечує зворотний зв'язок, визначення рівня досягнення слухачем завдань і змісту підвищення кваліфікації та діагностику результативності освітнього процесу.

#### 4.6.1. *Види контролю:* поточний і підсумковий.

*Поточний контроль* здійснюється під час проведення практичних і семінарських занять / вебінарів. Форма проведення поточного контролю під час навчальних занять визначається кафедрами і має формувальний характер і спрямований на підтримку й розвиток мотивації слухачів до неперервного професійного вдосконалення та набуття нових знань / професійних компетентностей.

*Підсумковий контроль* проводиться з метою оцінки результатів навчання на курсах підвищення кваліфікації та включає вхідне і вихідне анкетування, самоконтроль, захист підсумкових творчих робіт (проектів), підсумкове тестування, що включають оцінку рівня фахових знань, рівня ІКТ-навичок здобувачів тощо.

*4.6.2. Форми контролю:* вхідне діагностування, підсумкове тестування, захист проектів, самоконтроль, анкета зворотного зв'язку.

*Вхідне діагностування* передбачає встановлення рівня соціально-гуманітарної, психолого-педагогічної та професійної підготовки слухачів, визначення їх стартового рівня знань, умінь, компетентностей, усвідомлення характеру власних прогалин. Проводиться на початку курсів підвищення кваліфікації технологіями комп'ютерного тестування. Питання або тестові завдання повинні відображати основний зміст модулів (навчальних тем) освітньої програми підвищення кваліфікації. Розробляються та затверджуються відповідними кафедрами/ методичними структурними підрозділами. Результати вхідного контролю доводяться до відома слухачів, використовуються для конкретизації змісту навчання конкретної групи.

*Підсумкове тестування* побудоване на компетентнісному підході та орієнтоване як на перевірку теоретичних знань, так й на оцінювання здатності застосовувати здобуті знання на практиці, розв'язувати професійні завдання, ухвалювати обґрунтовані рішення, взаємодіяти в команді, ефективно комунікувати, критично-мислити тощо. Підсумкове тестування призначене для встановлення рівня знань слухачів за результатами підвищення кваліфікації за відповідною освітньою програмою. Критерії та інструменти оцінювання розробляються викладачами кафедри та відповідають таким вимогам: прозорість і зрозумілість для слухачів; відповідність меті, завданням й очікуваним результатам освітньої програми; об'єктивність і надійність; можливість самооцінювання і зворотного зв'язку тощо.

*Захист творчих робіт (проектів, портфоліо тощо)* як форма підсумкового контролю пропонується слухачам, які мають вищу кваліфікаційну категорію та педагогічне звання, та передбачає презентацію й захист основних ідей творчого проекту, портфоліо або власного ефективного досвіду. Окремі роботи, які мають наукову та практичну цінність, за рекомендацією кафедри можуть передаватися до е-бібліотеки Академії.

*Самоконтроль* слугує для самооцінювання слухачами ефективності особистої навчальної діяльності щодо засвоєння змісту тем освітніх програми підвищення кваліфікації. З цією метою в освітніх програмах підвищення кваліфікації передбачаються *питання / завдання для самоконтролю*. Формою *самоконтролю* можуть виступати також *онлайн-тести* та інструкції щодо порядку відповідей на завдання, які пропонуються слухачам під час настановного заняття

*Анкета зворотного зв'язку* слухачів упроваджується на заключному етапі курсів підвищення кваліфікації для отримання даних про їх ставлення до різних аспектів підвищення кваліфікації (змісту освітньої програми підвищення

кваліфікації, організації курсів підвищення кваліфікації та якості навчальних занять тощо), виявлення рівня задоволеності результатами навчання.

*4.6.3. Результат контрольних заходів.* Для отримання результату слухачеві необхідно пройти прохідний поріг (бал), який встановлюється відповідною кафедрою і зазначається в освітній програмі підвищення кваліфікації. Результати (е-таблиці) зберігаються один рік в навчальному відділі, а потім архівуються на диску навчального відділу.

4.7. Моніторинг якості управлінської діяльності адміністрації ХАНО (ректора, проректорів, головного бухгалтера).

*4.7.1. Управлінська діяльність адміністрації* на сучасному етапі спрямована на розв'язання *таких завдань*:

- створення умов для переходу від адміністративного стилю управління до громадсько-державного;
- раціональний розподіл обсягу і змісту роботи між працівниками закладу з урахуванням їх кваліфікації, досвіду та ділових якостей;
- забезпечення оптимальної організації освітнього процесу, який би забезпечував високий рівень результатів навчальних і навчально-методичних заходів ХАНО, а також належні умови для організації статутної діяльності;
- визначення найбільш ефективних шляхів і форм реалізації стратегічних завдань, які б повною мірою відповідали особливостям роботи закладу та діловим якостям адміністрації, раціональне витрачання часу всіма працівниками закладу;
- правильне і найбільш ефективне використання навчально-матеріальної бази та створення сприятливих умов для її поповнення в сучасних умовах;
- забезпечення високого рівня працездатності всіх учасників освітнього процесу;
- створення здорової творчої атмосфери в трудовому колективі.

*4.7.2. Критерії оцінювання управлінської діяльності:*

- створення безпечних і комфортних умов навчання і праці,
- забезпечення мотивації до трудового процесу,
- наявність ефективної стратегії та системи планування діяльності ХАНО,
- моніторинг виконання поставлених цілей і завдань,
- створення атмосфери довіри, прозорості, дотримання етичних норм,
- організація освітнього процесу на засадах людино- та дитиноцентризму,
- ефективна кадрова політика, забезпечення належних умов праці та можливостей для професійного розвитку працівників,

- прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, партнерська взаємодія з педагогічною громадськістю, закладами і установами,
- формування та забезпечення політики академічної доброчесності.

*4.7.3. Критерії ефективності управлінської діяльності щодо забезпечення функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти:*

- чіткий розподіл функцій за зонами відповідальності між ректором та проректорами;
- наявність нормативних документів, де закріплені вимоги для контролю за якістю освітнього процесу (освітні програми, проекти, плани);
- оптимальність та дієвість управлінських рішень;
- керованість процесу управління забезпеченням функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти (наявність посадових осіб, які відповідають за управління якістю освітнього процесу);
- наявність процедур оцінювання засвоєних здобувачами освіти рівня та обсягу знань, умінь, навичок, компетентностей вимогам стандартів освіти;
- наявність та ефективність системи моральних стимулів для досягнення високого рівня якості освітньої діяльності;
- зовнішні оцінки та відгуки про роботу.

**V. Створення в ХАНО сучасного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування**

5.1. Критерії для оцінювання безпечного освітнього середовища:

- Приміщення і територія закладу є безпечними та комфортними для навчання та праці.
- Заклад забезпечений навчальними та іншими приміщеннями з відповідним обладнанням, що необхідні для реалізації статутних завдань і освітніх програм.
- Дизайн освітнього середовища закладу функціональний, ергономічний та дозволяє максимально ефективно використовувати приміщення та територію закладу в освітньому процесі.
- Здобувачі освіти та працівники закладу освіти обізнані з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій і дотримуються їх.
- Працівники обізнані з правилами поведінки в разі нещасного випадку зі здобувачами освіти та працівниками закладу освіти чи раптового погіршення їх стану здоров'я і вживають необхідних заходів у таких ситуаціях.

- У закладі створені умови для безпечного використання мережі Інтернет, в учасників освітнього процесу формуються навички безпечної поведінки в Інтернеті.
- У закладі застосовуються підходи для адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу, професійної адаптації працівників.
- Наявність посади інженера з охорони праці, організація його діяльності.

## 5.2. Критерії для оцінювання інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору:

- Облаштування приміщень та території з урахуванням принципів універсального дизайну та/або розумного пристосування.
- Налаштованість освітнього середовища на мотивацію здобувачів освіти до оволодіння ключовими компетентностями та наскрізними вміннями, ведення здорового способу життя.
- Створення простору інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу (доступ до бібліотеки, інформаційно-ресурсних засобів тощо).
- Відповідальність науково-педагогічних, педагогічних працівників, вченої ради, науково-методичної ради за впровадження освітньої діяльності та вдосконалення системи забезпечення якості освіти;
- Розподіл зон відповідальності між ректором і проректорами за забезпечення необхідного рівня якості освітнього процесу шляхом координації відповідних напрямів діяльності.
- Установлення партнерських зв'язків ХАНО з іншими закладами освіти, науковими установами і організаціями.

## **VI. Забезпечення ресурсної бази для організації освітнього процесу**

ХАНО має 2 будівлі: головна (вул. Григорія Сковороди, 24, загальна площа – 1710, 00 м<sup>2</sup>) і навчальна (м. ХАРКІВ, вул. Світла, 41, площа – 2205,2 м<sup>2</sup>).

Приміщення та територія (загальна площа – 1, 2841 га) відповідають державним санітарно-гігієнічним нормам.

Обладнано 20 навчальних кабінетів загальною площею – 1055,1м<sup>2</sup> ; 43 робочих кімнати загальною площею – 938,2 м<sup>2</sup>; актова зала площею – 116,2м<sup>2</sup>; бібліотека: книгосховище площею – 66,8 читальна зала площею – 52,5 м<sup>2</sup>.

Для здобувачів із віддалених районів області облаштовано кімнати відпочинку – 17 одиниць, загальною площею – 268,9м<sup>2</sup>. Є приміщення для буфету, загальною площею - 43,6 м<sup>2</sup>

Навчальні аудиторії та робочі кімнати повністю забезпечені меблями.

Навчальні аудиторії й робочі кімнати для педагогічних і науково-педагогічних працівників мають сучасне обладнання: екрани -18, інтерактивні

дошки – 9, Wi-Fi роутери – 13, ноутбуків – 44, моноблоків – 22, моніторів – 98, проекторів – 15, БФП – 16, принтерів – 45, для загального користування є ксероксів – 4, ризограф – 1, сервер – 2.

Наявний доступ до інформаційної мережі Інтернет (швидкість доступу – 1 Гбіт/с).

Фахівцями ХАНО створені та використовуються на внутрішньому сервері такі сервіси:

Nextcloud <https://cloudstorage.edu-post-diploma.kharkov.ua/> – аналог Google Disk, OneDrive тощо;

Zabbix – вільна система моніторингу статусів різноманітних сервісів комп'ютерної мережі, серверів та мережевого обладнання;

<https://prof.edu-post-diploma.kharkov.ua> – Професійні конкурси та виставки.

## **VII. Забезпечення відкритості та прозорості діяльності ХАНО**

7.1. Запровадження інформаційно-комунікаційних технологій в управлінську та освітню діяльність реалізується через:

- впровадження інформаційних технологій в навчальну та управлінську діяльність освітнього закладу;
- комп'ютеризацію освітнього процесу.

Інновації в управлінні ХАНО на базі інформаційних технологій є ключовим механізмом, який дозволить створити переваги в конкурентному середовищі.

Створення оптимальних умов для роботи учасників освітнього процесу, застосування різних інфоресурсів.

Створення і постійний супровід банків даних за всіма напрямками освітньої діяльності в кожному структурному підрозділі.

Активне ведення сайту ХАНО (головна сторінка і по всіх напрямках).

7.2. Публічність інформації про діяльність ХАНО забезпечується відповідно до вимог статті 30 Закону України «Про освіту».

На офіційному сайті розміщується інформація, яка підлягає обов'язковому оприлюдненню, а саме:

- Статут ХАНО,
- ліцензія на провадження освітньої діяльності
- структура ХАНО,
- Положення, що регламентують діяльність ХАНО,
- освітні програми, що реалізуються в закладі та перелік освітніх компонентів, що передбачені відповідною освітньою програмою
- плани освітньої діяльності (загальний річний, місячні науково-методичної діяльності),
- плани-графіки курсів підвищення кваліфікації ( на рік, півріччя),
- кадровий склад закладу, наявність вакантних посад,
- результати моніторингу якості освіти за різними напрямками,
- річні звіти ректора про діяльність ХАНО, квартальні – проректорів,

- кошторис, фінансові звіти про надходження та використання коштів, отриманих як благодійна допомога,
- перелік освітніх послуг, в тому числі, платних,
- інша інформація, що оприлюднюється за рішенням адміністрації закладу або на вимогу законодавства.

Інформація, що підлягає оприлюдненню на офіційному сайті, систематично поновлюється.

Щоденно на головній сторінці сайту і за напрямками розміщуються анонси та інформація про результати проведення навчальних і навчально-методичних заходів ХАНО.

Створений внутрішній портал, що використовується для оприлюднення серед працівників ХАНО актуальної та оперативної інформації.

Ректор

Любов ПОКРОЄВА