

КОМУНАЛЬНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД  
“ХАРКІВСЬКА АКАДЕМІЯ НЕПЕРЕРВНОЇ ОСВІТИ”

НАКАЗ

30.03.2022

м. Харків

№ 22

**Про віддалений режим роботи ХАНО**

Відповідно до Указу Президента України № 2119-ІХ від 15.03.22 «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні», відповідного Закону України, згідно з якими воєнний стан продовжено до 25 квітня 2022 року, Закону України № 2136-ІХ від 15.03.2022 «Про організацію трудових відносин в умовах воєнного стану», Постанови Кабінету Міністрів України № 221 від 07.03.22 «Деякі питання оплати праці працівників державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, що фінансуються або дотуються з бюджету, в умовах воєнного стану», враховуючи, що м. Харків знаходиться в зоні активних бойових дій, не працює міський транспорт, будівлю ХАНО по вул. Світлий, 41 пошкоджено, відсутні технічні умови для здійснення основної діяльності, зокрема навчальної та методичної, в очній та дистанційній формах, з метою налаштованості колективу на продуктивну освітню діяльність та задоволення потреб щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладів освіти Харківської області

**Н А К А З У Ю:**

1. З 1 квітня 2022 року здійснювати основну діяльність ХАНО тимчасово у віддаленому режимі роботи; навчальну та методичну діяльність здійснювати в дистанційному (асинхронному) форматі, для чого внести зміни до плану-графіка курсів підвищення кваліфікації та плану методичних заходів на 1 півріччя 2022 року.

2. Керівникам навчальних і методичних структурних підрозділів:

2.1. Скласти плани роботи структурних підрозділів на місяць із урахуванням особливостей асинхронного формату та можливостей кожного працівника, також необхідності відпрацювання ними встановленого навантаження.

2.2. Суттєво оновити і осучаснити тематику і зміст навчальних і методичних заходів.

2.3. Тримати постійний зв'язок із співробітниками; своєчасно отримувати заплановані навчально-методичні матеріали від тих педагогічних і науково-педагогічних працівників, які підтвердили свою можливість працювати в дистанційному (асинхронному) форматі незалежно від місця перебування.

2.4. Забезпечити зміст і якість навчально-методичних матеріалів, що оприлюднюються на сайтах ХАНО.

3. Центру медіа та інформаційних технологій (Ставицький С.Б.) забезпечити оперативне розміщення інформаційних та методичних матеріалів на основному сайті ХАНО.

4. Центру дистанційної освіти (Хворостенко І.І.) забезпечити оперативну якісну роботу сайту «Дистанційна освіта» ХАНО, оперативне розміщення навчальних матеріалів.

5. Навчальному відділу (Папернова Т.В.):

5.1. Здійснювати електронний документообіг щодо організації курсів підвищення кваліфікації.

5.2. Опрацювати можливості видачі педагогічним працівникам електронних свідоцтв про підвищення кваліфікації за результатами контрольного тестування .

5.3. На підставі подання завідувачів кафедр скласти перелік курсів підвищення кваліфікації та спецкурсів (безкоштовно) на місяць - до 10 числа.

6. Помічнику ректора Федоренко І.В. здійснювати облік сертифікатів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників шляхом участі в методичних заходах.

7. Проректору з навчальної роботи Мельник С.А. та проректору з науково-методичної роботи Остапенко А.С. надавати допомогу керівникам відповідних структурних підрозділів у організації запланованої освітньої діяльності в дистанційному (асинхронному) форматі; нести відповідальність за виконання п.2 цього наказу.

8. Проректору з адміністративно-господарської роботи Панасенко Н.А. за можливістю забезпечити збереження майна ХАНО; підтримувати належний технічний стан приміщень та комунікацій обох будівель; вести облік споживання енергоресурсів.

9. Проректору з економічного розвитку Беліцькій Н.М., головному бухгалтеру Кіт Т.М. забезпечити необхідну фінансову діяльність ХАНО у віддаленому режимі, здійснення комунікацій з іншими фінансовими структурами, нарахування та виплату заробітної платні працівників ХАНО на основі табелів обліку робочого часу.

10. Відділу кадрів (Пархоменко С.О.) скласти на основі інформації від керівників структурних підрозділів списки працівників, які не мають можливості здійснювати свою діяльність за функціоналом у віддаленому та дистанційному форматах, або місце перебування яких невідомо; підготувати таблиць обліку робочого часу та надати пропозиції до наказу щодо раніше встановлених доплат і надбавок, призупинення дії трудового договору з окремими працівниками – до середини поточного місяця.

11. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Ректор *(оригінал підписано)*

Любов ПОКРОЄВА

Погоджено  
Голова профспілки

Сергій Ставицький