

Організаційні основи діяльності ЦПРПП в умовах освітніх реформ

**СМИРНОВА Марина Євгенівна,
завідувач кафедри соціально-гуманітарної освіти,
канд. пед. наук**

Нормативно-правові основи діяльності ЦПР ПП

- **Закон України «Про освіту»** (*Стаття 18. Освіта дорослих*)
- **Закон України «Про повну загальну середню освіту»** (*Стаття 52. Ресурсне (інформаційне, науково-методичне, матеріально-технічне) забезпечення, п. 3.*)
- **Постанова Кабінету Міністрів України** від 29.07.2020 №672 «Деякі питання професійного розвитку педагогічних працівників».

Цією ж Постановою затверджено

**Положення про Центри професійного розвитку
педагогічних працівників**

Нормативно-правові основи діяльності ЦПР ПП *(продовження)*

Лист МОН України № 1/9-466 від 21 серпня 2020 року
**«Про центри професійного розвитку педагогічних
працівників»**,
роз'яснює питання:

- щодо засновників Центрів, правових підстав для їх створення та відбору працівників до роботи в них на конкурсних засадах;
- щодо проведення заходів, необхідних для реорганізації районних (міських) науково-методичних центрів;
- щодо припинення діяльності структурних підрозділів;
- щодо припинення діяльності юридичних осіб;
- щодо управління та забезпечення діяльності Центрів.

Виникає природне запитання:

в чому відмінності між навчально-методичними центрами, методкабінетами й новоствореними ЦПРПП?

- методичні кабінети були створені ще в 1967 році;
- завжди були ланкою у вертикальній ієрархічній системі підвищення кваліфікації педагогів;
- діяльність методкабінетів часто мала директивний характер;
- займалися проведенням олімпіад, конкурсів, організацією ЗНО

Тепер ми говоримо про **не**
переформатування діяльності
методичних кабінетів!

Це принципово нові функції ЦПРПП:

- вивчення запитів й потреб педпрацівників;
- створення медіапростору й організація медіаактивності працівників центру;
- налагодження і підтримка партнерської взаємодії;
- створення комунікаційних майданчиків і багато чого іншого

Статус ЦПР ПП

- Центр утворюється органом місцевого самоврядування (засновником) відповідно до законодавства з урахуванням потреб відповідної територіальної громади.
- ЦПРПП є юридичною особою, що утворюється як бюджетна установа.
- ЦПРПП провадить свою діяльність у межах території обслуговування, що визначається його засновником.
- Засновник розробляє та затверджує установчі документи ЦПРПП відповідно до вимог законодавства.

(5 і 6 пункти Положення про ЦПР ПП, затвердженого Кабінетом Міністрів України від 29 липня 2020 р. № 672)



Мета діяльності ЦПР ПП

**сприяння професійному розвитку педагогічних працівників,
їх психологічна підтримка та консультування**

Завдання ЦПРПП

узагальнення та поширення інформації з питань професійного розвитку педагогічних працівників

координація діяльності професійних спільнот педагогічних працівників

формування та оприлюднення на власному веб-сайті бази даних програм підвищення кваліфікації педагогічних працівників, інших джерела інформації (веб-ресурси), що необхідні для професійного розвитку педагогічних працівників

забезпечення надання психологічної підтримки педагогічним працівникам

З а в д а н н я ЦПРПП (продовження)

організовувати та проводити консультування педагогічних працівників, зокрема з питань:

- планування та визначення траєкторії їх професійного розвитку
- проведення супервізії;
- розроблення документів закладу освіти;
- особливостей організації освітнього процесу за різними формами здобуття освіти, у тому числі з використанням **технологій** дистанційного навчання;
- впровадження компетентнісного, особистісно орієнтованого, діяльнісного, інклюзивного підходів до навчання здобувачів освіти і нових освітніх технологій.

**ЦЕНТРИ НЕ МОЖУТЬ ВИКОНУВАТИ ЗАВДАННЯ, НЕ
ПЕРЕДБАЧЕНІ ПОЛОЖЕННЯМ ТА ІНШИМИ АКТАМИ
ЗАКОНОДАВСТВА!!!**

Терміни, що вживаються у Положенні про ЦПРПП

- 1) **траєкторія професійного розвитку педагогічного працівника** - персональний шлях реалізації професійного потенціалу педагогічного працівника, що ґрунтується на його вільному виборі закладу освіти, установи, організації, іншого суб'єкта освітньої діяльності, видів, форм, темпу здобуття освіти та освітньої програми в межах здобуття освіти дорослих;
- 2) **професійна спільнота педагогічних працівників** - товариство (об'єднання, група) педагогічних працівників, які об'єднані спільними інтересами за родом їх професійної (трудової) діяльності;
- 3) **документи закладу освіти** - документи, що створюються у закладі освіти у процесі його діяльності.

Управління, кадрове забезпечення та взаємодія ЦПРПП



За рішенням засновника (*за наявності коштів*) можуть бути введені до штату ЦПР ПП інші посади

1. Штатний розпис Центру затверджує його засновник відповідно до законодавства.

Штатний розпис передбачає посади консультанта, психолога, бухгалтера, працівників, які виконують функції з обслуговування.

2. Кількість посад консультантів, психологів, бухгалтерів, а також найменування та кількість посад працівників, які виконують функції з обслуговування, визначаються засновником центру. За рішенням засновника до штатного розпису Центру можуть вводитися додаткові посади за рахунок спеціального фонду.

(п. 11 Положення про ЦПР ПП, затвердженого Кабінетом Міністрів України від 29 липня 2020 р. № 672)

Щодо засновників ЦПРПП, правових підстав для їх створення та відбору працівників до них на конкурсних засадах

Згідно з Положенням...

1. ЦПРПП утворюється органом місцевого самоврядування (засновником) відповідно до законодавства з урахуванням потреб відповідної територіальної громади (тобто засновником може бути будь-яка місцева рада).
2. Закон фактично зобов'язав районні, міські (районні у містах) ради створити відповідні Центри шляхом *реорганізації підпорядкованих районних (міських) науково-методичних центрів (кабінетів) ще до 1 вересня 2020 року.*

За своїм статусом

ЦПРПП є **юридичними особами** - комунальними бюджетними неприбутковими установами та **не можуть функціонувати як структурні підрозділи інших установ, закладів, організацій.**

З огляду на принцип невтручання в діяльність органів місцевого самоврядування з боку органів виконавчої влади,

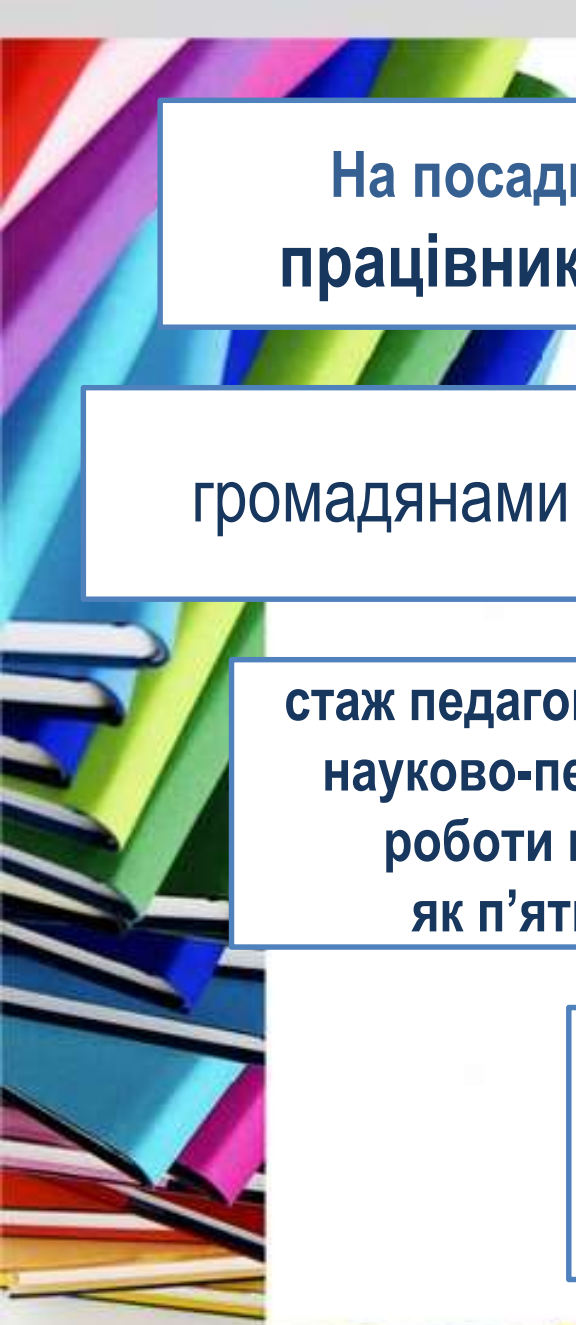
Положення не містить норм, що регулюють порядок оголошення та проведення конкурсу на вакантні посади педагогічних працівників Центру.

Таким чином, засновники самостійно вирішують відповідні питання в інтересах відповідної територіальної громади та з урахуванням власної практики і досвіду такої діяльності.

Функціональні обов'язки директора ЦПРПП

- 1) **розробляє стратегію розвитку центру** та подає на затвердження засновнику;
- 2) **затверджує план діяльності центру та організовує його роботу** відповідно до стратегії розвитку центру, подає засновнику пропозиції щодо штатного розпису та кошторису центру;
- 3) **призначає на посаду працівників центру, звільняє їх із займаної посади відповідно до законодавства, затверджує посадові інструкції працівників центру**, заохочує працівників центру і накладає на них дисциплінарні стягнення;
- 4) **залучає юридичних та фізичних осіб до виконання завдань центру** шляхом укладення з ними цивільно-правових договорів відповідно до своєї компетенції;

- 5) **створює належні умови для ефективної роботи працівників центру**, підвищення їх фахового і кваліфікаційного рівня;
- 6) **видає відповідно до компетенції накази**, контролює їх виконання;
- 7) **використовує** в установленому засновником порядку **майно центру та його кошти**, укладає цивільно-правові договори;
- 8) **забезпечує ефективність використання майна центру**;
- 9) **забезпечує охорону праці**, дотримання законності у діяльності центру;
- 10) **діє від імені центру без довіреності**;
- 11) **може вносити засновнику центру пропозиції щодо вдосконалення діяльності центру**;
- 12) **подає засновнику центру річний звіт** про виконання стратегії розвитку центру.



На посади директора, інших педагогічних працівників ЦПРПП призначаються особи, які є:

громадянами України

вільно володіють державною мовою

стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менш як п'ять років

які пройшли конкурсний відбір

визнані переможцями конкурсу відповідно до порядку, затвердженого засновником центру

Зміни, що внесені до постанов Кабінету Міністрів України

1. Посади працівників ЦПР ПП (*директор, консультант, психолог*) віднесені **до педагогічних працівників** [зміни до постанови КМУ від 14 червня 2000 р. № 963].
2. **Директору ЦПРПП встановлено 15 розряд** за ЄТС; **консультанту і психологу – 14 розряд** [зміни до постанови КМУ від 30 серпня 2002 р. № 1298].
3. Для директорів, консультантів, психологів ЦПРПП **передбачена додаткова оплата: 10 відсотків** ставки заробітної плати викладача вищої категорії [зміни до постанови Кабінету Міністрів України від 20 квітня 2007 р. № 643].
4. **Тривалість щорічної основної відпустки директора, консультанта, психолога ЦПРПП складає 42 дні** [зміни до постанови КМУ від 14 квітня 1997 р. № 346].

Фінансування діяльності ЦПРПП

**Фінансування центру здійснюється
його засновником**

**Майно, закріплене за центром, належить йому на
праві оперативного управління та не може бути
вилучене, крім випадків, визначених
законодавством**

**Джерелами фінансування центру є кошти
засновника та інші джерела, не заборонені
законодавством**

**Центр може надавати платні освітні та
інші послуги у порядку, визначеному
законодавством**

Спрямовуючи свою роботу на професійний розвиток педагогічних працівників, консультанти ЦПРПП:

- *можуть проводити* інтернет-конференції, вебінари, чати на запит педагогів;
- *розробляти* методичні рекомендації для педагогів району, міста, ОТГ;
- *проводити* семінари для учителів, які готують учасників заходів обласного рівня, фінальних етапів олімпіад, конкурсів;
- *аналізувати* ефективність діяльності закладів і надавати потрібні рекомендації;

- *підтримувати діяльність* мобільних творчих колективів, що створюються для вирішення професійних задач, проводити майстер-класи, тренінги (за запитом педагогів району, міста, ОТГ);
- *здійснювати організаційно-методичну підтримку* реалізації пілотних проектів педагогічних досліджень, що проводяться в закладах освіти;
- *формувати атмосферу* довіри активної взаємодії з закладами освіти, що розташовані в одному регіоні та одному територіальному секторі.

Одним із завдань ЦПРПП є проведення СУПЕРІЗІЇ

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

НАКАЗ

18 10 20 19 р.

м. Київ

№ 1313

Деякі питання організації
та проведення супервізії

З метою виконання підпункту 2 пункту 4 Порядку та умов надання субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на забезпечення якісної

ЗАГАЛЬНІ ФУНКЦІЇ СУПЕРВІЗІЇ

Освітня функція – розвиток умінь, навичок супервізантів для підвищення якості послуг, що надаються.

Здійснюється шляхом аналізу та дослідження роботи супервізанта з учасниками освітнього процесу.

Підтримуюча функція - професійна підтримка консультанта, який часто піддається впливу негативних емоцій з іншого боку.

Консультанту слід навчитися усвідомлювати особливості свого реагування на такі стани і навчитися стримувати свої емоційні реакції

Корегуюча функція – виявлення того, що перешкоджає виконанню професійної діяльності, допомагає усвідомити прояви стигматизації та дискримінації стосовно представників груп найвищого ризику.

МЕТА проведення супервізії консультантом ЦПРПП

Здійснення психолого-педагогічного та методичного супроводу педагогічних працівників, спрямованого на їх **професійний** та **особистісний розвиток, подолання** ними власних професійних **труднощів** та **розвиток професійних компетентностей** відповідно до завдань НУШ

ЗАВДАННЯ проведення супервізії

1. Консультування педагогічних працівників з актуальних питань щодо впровадження концепції НУШ.
2. Коригування освітнього процесу відповідно до завдань НУШ.
3. Зміцнення позитивної самооцінки і професійної самоідентифікації педагогічного працівника.
4. Сприяння налагодження партнерської взаємодії усіх учасників освітнього процесу
5. Розвиток культури і практики створення та діяльності професійних спільнот.
6. Коригування процесу професійного розвитку педагогічних працівників.
7. Здійснення індивідуального супроводу педагогічних працівників, що спрямований на розвиток їх професійних компетентностей.

Ключові ФУНКЦІЇ супервізора:

**КОНСУЛЬТАТИВНА
НАСТАВНИЦЬКА
СУПРОВОДЖУЮЧА
ПРОГНОСТИЧНА
ФАСИЛІТАТИВНА**

ПРИНЦИПИ проведення супервізії

Добровільність

Гуманізм,
людиноцентризм

Прозорість

Конфіденційність

Об'єктивність

Партнерська взаємодія

Індивідуальний підхід

Відповідальність

Прогностичність

Розвивальний характер

Рефлексивність

Надійність і валідність
вимірювання результатів
супервізії

A stack of colorful folders in the top-left corner, including shades of red, purple, blue, green, and yellow.

Дякую за увагу!