

**КОМУНАЛЬНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«ХАРКІВСЬКА АКАДЕМІЯ НЕПЕРЕРВНОЇ ОСВІТИ»**

НАКАЗ

13.12.2021

Харків

№ 56a

**Про введення рішень
вченої ради КВНЗ «Харківська
академія неперервної освіти»**

Згідно з рішенням вченої ради КВНЗ «Харківська академія неперервної освіти» (протокол № 7 від 10.12.2021)

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Положення про виборчу комісію з проведення конкурсу на посаду ректора Академії (додаток 1).
2. Затвердити Положення про організаційний комітет з проведення виборів на посаду ректора Академії (додаток 2).
3. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Ректор



Любов Покроєва

Пархоменко С.О.

Астахова М.С.

Додаток 1

до наказу № 56а

від 13.12. 2021

ПОЛОЖЕННЯ

про виборчу комісію з проведення конкурсу на посаду ректора Академії

I. Загальні положення

1.1. Положення про виборчу комісію з проведення конкурсу на посаду ректора Академії розроблено відповідно до додатку 2 Положення «Про порядок призначення на посаду та звільнення із займаної посади керівників комунальних підприємств, установ, закладів, що є у спільній власності територіальних громад сіл, селищ, міст області», затвердженого рішенням VII сесії VIII скликання від 15.10.2020 року №1364-VII Харківської обласної ради.

1.2. Виборча комісія з проведення виборів ректора Академії набуває своїх повноважень з моменту видання наказу про організацію виборів ректора. Повноваження членів виборчої комісії припиняються після завершення процедури проведення виборів ректора Академії.

1.3. Ректор Академії обирається за конкурсом шляхом таємного голосування відповідно до статті 42 Закону України «Про вищу освіту», Статуту Академії, із урахуванням порядку призначення за конкурсом керівників закладів вищої освіти, що є у спільній власності територіальних громад сіл, селищ, міст області, та звільнення їх із займаної посади.

II. Підготовка виборів на посаду ректора Академії

2.1 Ректор Академії протягом семи календарних днів з дати публікації оголошення про проведення конкурсу видає наказ про організацію виборів, у якому, зокрема, визначається:

– персональний склад виборчої комісії з проведення виборів (далі по тексту – виборча комісія).

2.2. Виборча комісія діє відповідно до Статуту Академії та цього положення, яке затверджується вченою радою Академії за погодженням з виборним органом первинної профспілкової організації Академії.

2.3. До складу виборчої комісії включаються науково-педагогічні, педагогічні, інші працівники Академії. Кандидат не може бути членом виборчої комісії. Одна і та сама особа не може бути одночасно членом організаційного комітету і виборчої комісії.

III. Організація роботи виборчої комісії

3.1. Виборча комісія на першому засіданні обирає із свого складу голову, заступника голови та секретаря.

3.2. Ректор Академії зобов'язаний забезпечити створення належних умов для роботи виборчої комісії, надавати інформацію та документи, необхідні для виконання покладених на нього завдань, а також надати виборчій комісії окремі придатні для роботи приміщення, забезпечити наявність у таких приміщеннях необхідних засобів зв'язку, оргтехніку тощо.

3.3. Виборча комісія отримує від організаційного комітету список членів трудового колективу, які візьмуть участь у загальних зборах трудового колективу та виборах ректора, не пізніше ніж за сім календарних днів до дати проведення виборів.

3.4. Кандидат має право зняти свою кандидатуру шляхом подання письмової заяви до організаційного комітету не пізніше ніж за 24 години до початку виборів. Така інформація невідкладно доводиться організаційним комітетом до відома виборчої комісії для внесення відповідних змін до бюлетенів для голосування. Організаційний комітет повинен невідкладно надати засновнику (Харківській обласній раді) інформацію про зняття кандидатури.

3.5. Бюлетені для голосування виготовляються виборчою комісією не раніше ніж за 20 і не пізніше ніж за 12 годин до початку виборів у кількості, що відповідає кількості членів трудового колективу, які візьмуть участь у виборах (далі за текстом – виборці) та включені до списку виборців, посвідчуються на зворотному боці підписом голови та секретаря виборчої комісії, що виготовляє бюлетені, та скріплюються печаткою закладу вищої освіти.

Кандидати та спостерігачі мають право бути присутніми під час виготовлення бюлетенів для голосування.

Форма бюлетеня затверджена наказом Міністерства освіти і науки України від 14.01.2019 № 32 «Про затвердження форм виборчого бюлетеня та протоколу виборчої комісії з виборів керівника закладу вищої освіти», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 28 січня 2019 року за № 106/33077.

3.6. Бюлетені для голосування зберігаються у приміщенні виборчої комісії у закритому сейфі (металевій шафі), який опечатується стрічкою з проставленням на ній підписів голови комісії, а також його заступника або секретаря. Персональна відповідальність за відповідність кількості бюлетенів кількості виборців та збереження бюлетенів покладається на голову виборчої комісії.

3.7. Скриньки для голосування мають бути прозорі, опломбовані та опечатані печаткою закладу вищої освіти або його відокремленого структурного підрозділу.

IV. Проведення виборів

4.1. Вибори проводяться шляхом таємного голосування з 11 до 15 години у приміщенні закладу вищої освіти.

4.2. Інформація про дату, час і місце проведення виборів підлягає оприлюдненню виборчою комісією не пізніше ніж за сім календарних днів до дати проведення виборів, із використанням інформаційних ресурсів Академії (дошки оголошень, офіційного вебсайту).

4.2. Під час голосування та підрахунку голосів мають право бути присутніми представники засновника (Харківська обласна рада), кандидати або представники кандидата, не більше двох спостерігачів від кожного кандидата, а також не більше трьох громадських спостерігачів, акредитованих організаційним комітетом.

4.3. Організація проведення голосування, підтримання належного порядку у приміщенні для голосування та забезпечення таємності голосування покладаються на виборчу комісію.

4.4. Голова виборчої комісії перед початком голосування:

– надає для огляду членам виборчої комісії, присутнім кандидатам, а також спостерігачам усі наявні на виборчій дільниці виборчі скриньки;

– передає необхідну кількість бюлетенів для голосування членам виборчої комісії, які видають бюлетені виборцям;

– передає членам виборчої комісії, які видають бюлетені для голосування, список виборців. Відповідні члени виборчої комісії забезпечують їхнє збереження і дотримання порядку використання.

4.5. Член виборчої комісії здійснює видачу бюлетеня для голосування за умови пред'явлення виборцем документа, що посвідчує особу. Перелік таких документів затверджується організаційним комітетом. Особа, яка отримує бюлетень для голосування, ставить у списку виборців навпроти свого прізвища підпис.

4.6. Бюлетень для голосування заповнюється виборцем особисто в кабіні для таємного голосування. Під час заповнення бюлетенів забороняється присутність у кабіні для таємного голосування інших осіб, здійснення фото- та відеофіксації у будь-який спосіб. Особа, яка внаслідок фізичних вад не може самостійно заповнити бюлетень для голосування, має право за дозволом голови виборчої комісії скористатися допомогою іншої особи, крім членів виборчої комісії, кандидатів, а також спостерігачів.

4.7. Після завершення голосування приміщення для голосування зачиняється і в ньому мають право перебувати тільки члени виборчої комісії, представники засновника, кандидати і спостерігачі.

4.8. Скриньки для голосування після перевірки цілісності пломб та печаток відкриваються членами виборчої комісії почергово. Під час відкриття скриньки її вміст викладається на стіл, за яким розміщуються члени виборчої комісії.

4.9. Підрахунок голосів членами виборчої комісії починається негайно після закінчення голосування та проводиться відкрито у тому ж приміщенні, де відбувалося голосування, без перерви, і закінчується після складання та підписання протоколу про результати голосування.

4.10. Члени виборчої комісії підраховують загальну кількість виданих для голосування бюлетенів та кількість бюлетенів, наявних у скриньках для голосування. Бюлетені для голосування розкладаються на місця, позначені окремими табличками, що містять з обох боків прізвища та ініціали кандидатів. Окремо робиться табличка з написом «Недійсні». Під час розкладання бюлетенів визначений виборчою комісією член комісії показує кожний бюлетень усім членам комісії та особам, які присутні під час підрахунку голосів, та оголошує прізвище кандидата, за якого подано голос. У разі виникнення сумнівів щодо змісту бюлетеня, виборча комісія приймає рішення шляхом голосування. При цьому кожен член виборчої комісії має право оглянути

бюлетень особисто. На час огляду бюлетеня робота з іншими бюлетенями припиняється.

4.11. Бюлетень для голосування може бути визнаний недійсним, якщо:

- позначка у бюлетені проставлена більш як за одного кандидата;
- не проставлена жодна позначка;
- зміст волевиявлення неможливо встановити з інших причин.

У разі коли члени виборчої комісії не можуть дійти згоди щодо віднесення бюлетеня до недійсних, зазначене питання вирішується шляхом голосування. Такий бюлетень повинен бути продемонстрований членам комісії та особам, присутнім під час підрахунку голосів. При цьому кожен член виборчої комісії має право особисто оглянути бюлетень. На час огляду бюлетеня підрахунок інших бюлетенів припиняється.

4.12. Після розкладання бюлетенів окремо за кожного кандидата та окремо недійсних бюлетенів член комісії, визначений виборчою комісією, вголос підраховує кількість бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також кількість недійсних бюлетенів. На вимогу члена виборчої комісії, кандидата чи спостерігача може бути проведено повторний підрахунок бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також бюлетенів, визнаних недійсними. Під час підрахунку голосів кожен член виборчої комісії має право перевірити або перерахувати відповідні бюлетені. Результати підрахунку голосів оголошуються головою виборчої комісії і підлягають включенню секретарем до протоколу про результати голосування.

4.13. Виборча комісія зобов'язана під час підрахунку голосів перевірити відповідність кількості осіб, які взяли участь у голосуванні, кількості бюлетенів, поданих за кожного кандидата, а також кількості бюлетенів, визнаних недійсними.

4.14. Виборча комісія за результатами підрахунку голосів складає протокол.

Протокол про результати голосування складається виборчою комісією у двох примірниках. Копії протоколу за вимогою надаються кожному члену виборчої комісії, представнику засновника, кандидатам та спостерігачам.

Кожен примірник протоколу підписується головою, заступником голови, секретарем та присутніми членами виборчої комісії. У разі незгоди з результатами підрахунку голосів, зафіксованими у протоколі, член виборчої комісії має право письмово викласти свою окрему думку, яка обов'язково додається до протоколу. Відмова від підписання протоколу не допускається.

Перший примірник протоколу про результати голосування передається організаційному комітету з наступною їх передачею засновнику, другий – залишається в Академії.

4.15. Процес голосування і підрахунку голосів підлягає фіксуванню за допомогою відеозасобів. При цьому таке фіксування не може порушувати таємницю голосування.

4.16. Результати виборів оприлюднюються протягом 24 годин після складання протоколу про результати голосування шляхом розміщення у друкованому вигляді відповідної інформації на інформаційних стендах у доступних для загального огляду місцях, розташованих у приміщеннях Академії, а також на офіційному веб-сайті Академії.

4.17. Якщо у виборах брали участь кілька кандидатів і жоден з них не набрав більше 50 відсотків голосів виборців, організаційний комітет приймає рішення про проведення другого туру виборів, який проводиться через сім календарних днів після проведення першого туру.

У разі, коли дата другого туру виборів припадає на святковий (неробочий) день, вибори проводяться у наступний після святкового (неробочого) дня робочий день. До бюлетенів для голосування включаються два кандидати, які в першому турі набрали найбільшу кількість голосів. У разі коли за результатами першого туру виборів на другому місці (за кількістю набраних голосів) опинилися два і більше кандидатів з однаковою кількістю голосів, між ними проводиться міжтурове голосування для відбору кандидата, який братиме участь у другому турі виборів. Порядок проведення міжтурового голосування визначається організаційним комітетом.

У другому турі переможцем виборів вважається кандидат, який одержав на виборах більше 50 відсотків голосів виборців, які взяли участь у голосуванні.

Порядок проведення міжтурового голосування визначається організаційним комітетом.

4.18. Вибори вважаються такими, що не відбулися, якщо:

- участь у виборах взяли менш як 50 відсотків виборців;
- у першому турі виборів брав участь один кандидат, і він не набрав більше 50 відсотків голосів виборців;
- у другому турі виборів жоден з кандидатів не набрав більше 50 відсотків голосів виборців.

4.19. У разі прийняття виборчою комісією рішення про визнання виборів такими, що не відбулися, Харківська обласна рада протягом двох тижнів з дня прийняття зазначеного рішення оголошує проведення нового конкурсу. У міжсесійний період видається відповідне розпорядження голови обласної ради.

ПОЛОЖЕННЯ
про організаційний комітет з проведення виборів
на посаду ректора Академії

I. Загальні положення

1.1. Положення про організаційний комітет щодо проведення конкурсу на посаду ректора Академії розроблено відповідно до додатку 2 Положення «Про порядок призначення на посаду та звільнення із займаної посади керівників комунальних підприємств, установ, закладів, що є у спільній власності територіальних громад сіл, селищ, міст області», затвердженого рішенням VII сесії VIII скликання від 15.10.2020 року №1364-VII Харківської обласної ради.

1.2. Ректор Академії обирається за конкурсом шляхом таємного голосування відповідно до статті 42 Закону України «Про вищу освіту», Статуту Академії, із урахуванням порядку призначення за конкурсом керівників закладів вищої освіти, що є у спільній власності територіальних громад сіл, селищ, міст області, та звільнення їх із займаної посади.

II. Підготовка виборів на посаду ректора Академії

2.1 Ректор Академії протягом семи календарних днів з дати публікації оголошення про проведення конкурсу видає наказ про організацію виборів, у якому, зокрема, визначається:

– персональний склад організаційного комітету з проведення виборів (далі по тексті – організаційний комітет).

2.2. Організаційний комітет діє відповідно до Статуту Академії та цього положення, яке затверджується вченою радою Академії за погодженням з виборним органом первинної профспілкової організації Академії.

2.3. До складу організаційного комітету включаються науково-педагогічні, педагогічні, інші працівники Академії. Кандидат не може бути членом організаційного комітету. Одна і та сама особа не може бути одночасно членом організаційного комітету і виборчої комісії.

III. Організація роботи організаційного комітету

3.1. Організаційний комітет на першому засіданні обирає із свого складу голову, заступника голови та секретаря.

3.2. Ректор Академії зобов'язаний забезпечити створення належних умов для роботи організаційного комітету, надавати інформацію та документи, необхідні для виконання покладених на нього завдань, а також надати організаційному комітетові окремі придатні для роботи приміщення,

забезпечити наявність у таких приміщеннях необхідних засобів зв'язку, оргтехніку тощо.

3.3. Організаційний комітет складає та подає виборчій комісії список членів трудового колективу, які візьмуть участь у загальних зборах трудового колективу та виборах ректора, не пізніше ніж за сім календарних днів до дати проведення виборів.

3.4. Кандидат має право зняти свою кандидатуру шляхом подання письмової заяви до організаційного комітету не пізніше ніж за 24 години до початку виборів. Така інформація невідкладно доводиться організаційним комітетом до відома виборчої комісії для внесення відповідних змін до бюлетенів для голосування. Організаційний комітет повинен невідкладно надати засновнику (Харківській обласній раді) інформацію про зняття кандидатури.

3.5. Порядок організації роботи спостерігачів визначається організаційним комітетом.

IV. Проведення виборів

4.1. Вибори проводяться шляхом таємного голосування на загальних зборах трудового колективу з 11 до 15 години у приміщенні закладу вищої освіти.

Загальні збори вважаються повноважними, якщо на них присутні 50 % + 1 особа загальної кількості членів трудового колективу.

4.2. Під час голосування та підрахунку голосів мають право бути присутніми представники засновника (Харківська обласна рада), кандидати або представники кандидата, не більше двох спостерігачів від кожного кандидата, а також не більше трьох громадських спостерігачів, акредитованих організаційним комітетом.

Порядок акредитації громадських спостерігачів визначається організаційним комітетом.

4.3. Перший примірник протоколу про результати голосування передається організаційному комітету з наступною їх передачею засновнику, другий – залишається в Академії.

Разом з протоколом організаційному комітету передаються усі заяви та скарги, подані кандидатами, спостерігачами, а також рішення, прийняті за результатами їх розгляду.

4.4. Процес голосування і підрахунку голосів підлягає фіксуванню за допомогою відеозасобів. При цьому таке фіксування не може порушувати таємницю голосування.

4.5. Результати виборів оприлюднюються протягом 24 годин після складання протоколу про результати голосування шляхом розміщення у друкованому вигляді відповідної інформації на інформаційних стендах у доступних для загального огляду місцях, розташованих у приміщеннях Академії, а також на офіційному веб-сайті Академії.

4.6. Якщо у виборах брали участь кілька кандидатів і жоден з них не набрав більше 50 відсотків голосів виборців, організаційний комітет приймає рішення про проведення другого туру виборів, який проводиться через сім календарних днів після проведення першого туру.

У разі, коли дата другого туру виборів припадає на святковий (неробочий) день, вибори проводяться у наступний після святкового (неробочого) дня робочий день. До бюлетенів для голосування включаються два кандидати, які в першому турі набрали найбільшу кількість голосів. У разі коли за результатами першого туру виборів на другому місці (за кількістю набраних голосів) опинилися два і більше кандидатів з однаковою кількістю голосів, між ними проводиться міжтурове голосування для відбору кандидата, який братиме участь у другому турі виборів. Порядок проведення міжтурового голосування визначається організаційним комітетом.

У другому турі переможцем виборів вважається кандидат, який одержав на виборах більше 50 відсотків голосів виборців, які взяли участь у голосуванні.

Порядок проведення міжтурового голосування визначається організаційним комітетом.