

Цільові функції управління та оцінювання компетентності керівника закладу освіти за Професійним стандартом «Керівник (директор) закладу загальної середньої освіти»

*Єжелий В.М.,
завідувач Центру організаційно-
методичної роботи з керівними кадрами
КВНЗ «Харківська академія неперервної освіти»*

18 листопада 2021

Яка головна мрія керівника ЗЗСО?



А що фактично має керівник ЗЗСО?



Управління забезпечується виконанням ряду функцій, під якими розуміють конкретні напрями діяльності.

Сучасні наукові погляди на систематизацію функцій управління закладами ЗСО

Групи функцій управління закладами загальної середньої освіти

- **Цільові функції або мета діяльності**
 - Управління освітнім процесом
 - Управління педагогічним колективом, підвищення професійної майстерності
 - Створення сучасного освітнього середовища
 - Управління життєдіяльністю (менеджмент).
- **Алгоритм дій у процесі управління**
- **Соціально-психологічні аспекти управління**
 - орієнтація, організація та регулювання,
 - мотивація, стимулювання,
 - згуртування, моделювання, проєктування,
 - розвиток творчості,
 - попередження конфліктів.

Сучасні наукові погляди на систематизацію функцій управління закладами ЗСО

В.І. Маслов

визначає функції як

процесуально-технологічні:

- діагностична,
- моделююча,
- організаційна,
- координаційна,
- контрольно-інформаційна.

Г.В. Єльнікова виділяє

основні функції :

- інформаційне забезпечення,
- встановлення комунікативних зв'язків,
- перетворення інформації,
- керівництво,

локальні функції:

- цілевстановлення і прогнозування,
- планування і програмування,
- організація і мотивація,
- контроль і регулювання.

Функції управління

Цільові функції – це **основні види діяльності**, які утворюються шляхом зведення однотипних видів робіт, що виконує керівник, до більш загальних та поєднуються єдиною цілеспрямованістю.

Цільові функції спрямовані на реалізацію конкретної мети освітньої системи, якою є заклад освіти.

Оскільки **суттю управління є досягнення мети (цілі)**, то **цільові функції є не тільки необхідним, а й визначальним елементом управлінської діяльності.**

Організаційні функції

- загальної організації;
- матеріально-технічного забезпечення;
- фінансово-економічного розвитку;
- обліку та контролю;
- нормативно-правового забезпечення;
- соціального забезпечення та соціального захисту;
- мотивації.

Цільові функції управлінської діяльності керівника школи

- управління освітнім процесом,
- представницька і адміністративно-розпорядницька діяльність,
- керівництво педагогічним колективом,
- інструктивно-методична робота,
- робота з учнями, їх батьками,
- робота з засновником, громадськістю,
- фінансово-господарська діяльність,
- формування організаційної культури, виховна діяльність,
- викладацька діяльність,
- створення сучасного освітнього середовища.

Державний нагляд

(акт щодо дотримання вимог законодавства про освіту)

- Нормативно – правові підстави для впровадження діяльності з надання освітніх послуг у сфері ЗСО
- Формування контингенту здобувачів освіти
- Організація освітнього процесу
- Ефективність використання педагогічного потенціалу
- Забезпечення розвитку та ефективність використання матеріально-технічної та навчально-методичної бази
- Управління закладом загальної середньої освіти

Керівник:

- ✓ відповідає за розміщення на сайті закладу необхідної інформації,
- ✓ забезпечує виконання правил внутрішнього розпорядку,
- ✓ проводить роботу з антибулінгу,
- ✓ відповідає за ведення номенклатури справ та інших документів,
- ✓ планує роботу закладу, організовує освітній процес, веде роботу педагогічної ради,
- ✓ призначає і звільняє працівників, заступників.

Цільові функції управлінської діяльності (за чинним законодавством про освіту)

- **Автономія** – система заходів суб'єкта освітньої діяльності щодо реалізації права на самоврядування;
- **освітній процес** - система науково-методичних і педагогічних заходів ;
- **педагогічна діяльність** - інтелектуальна, творча діяльність;
- **універсальний дизайн у сфері освіти** - дизайн предметів, навколишнього середовища, освітніх програм та послуг;
- **якість освітньої діяльності** - рівень організації та реалізації освітнього процесу;
- **якість освіти** - відповідність результатів навчання вимогам;
- **засади державної політики** у сфері освіти та принципи освітньої діяльності;
- **право здобувати освіту в різних формах** або поєднуючи їх;
- **територіальна доступність** повної загальної середньої освіти;

Цільові функції управлінської діяльності (за чинним законодавством про освіту)

- відкрита та загальнодоступна інформація про діяльність;
- внутрішня система забезпечення якості освіти;
- стратегія розвитку закладу освіти;
- освітня програма;
- громадське самоврядування в закладі освіти;
- педагогічна інтернатура;
- виховний процес на людських, народних, суспільних цінностях;
- виявлення та розвиток здібностей та обдарувань особистості;
- створення і розвиток системи загальної середньої освіти;
- регулювання суспільних відносин, що виникають у процесі реалізації права особи на повну загальну середню освіту;
- державні стандарти повної загальної середньої освіти;
- безпечне освітнє середовище — сукупність умов у закладі освіти;
- модельна навчальна програма — документ...;
- підвищення кваліфікації педагогічних і керівних кадрів.

Алгоритм управлінської діяльності



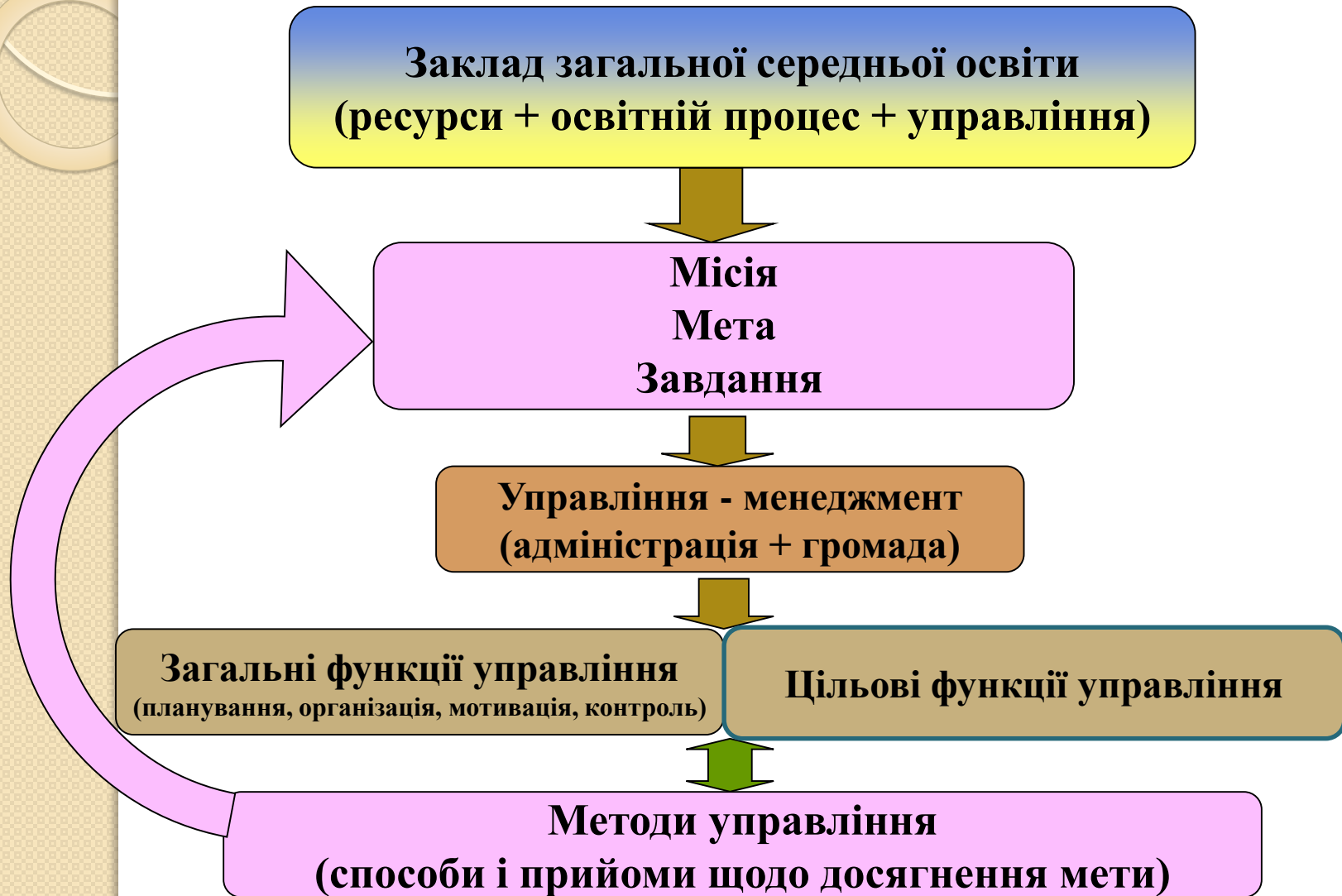


Як досягти якісної реалізації функцій управління (мети)?

цілісний розвиток ЗЗСО (реалізація мети) залежить:

- **від відповідності цілей розвитку і завдань КОЖНОГО з компонентів управління, а саме:**
 - змісту освіти,
 - методів і форм освіти,
 - організації освітнього процесу,
 - впровадження новітніх технологій освіти,
 - підготовки учителів до інноваційної діяльності,
 - формування організаційної культури, системи виховання,
 - роботи з кадрами з професійного удосконалення,
 - стратегії управління розвитком школи,
 - професійної підготовки керівника до управління;
- **від обумовленості процесу розвитку якісним прогнозуванням, моделюванням, оцінюванням.**

Внутрішня система управління закладом загальної середньої освіти



Основні групи методів управління

- організаційно-розпорядчі (адміністративні),
- економічні,
- соціально-психологічні,
- правові,
- педагогічні,
- інноваційні,
- ідеологічні,
- технологічні тощо.

Мотиви діяльності учасників освітнього процесу ґрунтуються на реальних **матеріальних** і **духовних** потребах.

NB! Спрямованість методів
характеризується тим, на які конкретно
МОТИВИ ВОНИ ВПЛИВАЮТЬ.

Відмінності основних методів управління

Характеристика	Адміністративні (примушування)	Економічні (спонукання і примушування)	Соціально- психологічні (спонукання)
Основа застосування	Загроза покарання	Можливість збільшити дохід	Досягнення психологічного комфарту
Підходи до реалізації	Жорсткі регулюючі	Адаптивні до ситуації	Адаптивні до особистості
Вимоги до суб'єкта	Старанність, організованість	Професіоналізм	Професіоналізм, уміння працювати в команді, ініціативність

Питання для дискусії

Організація освіти (стратегія розвитку, мережа, зміст освіти, профілі, фінансування, умови життєдіяльності):

- *Формування спроможної мережі ЗЗСО на території громади*
- *Навчальний план, освітні програми, стандарти освіти – рівні вивчення навчальних предметів*
- (загальний, поглиблений , професійний), кількість годин
- *Профілі навчання* (вікові особливості, обсяг, зміст,
- навчальні предмети, особливості)
- *Професійна підготовка педагогів*
- *Оплата праці, формування бюджету*
- *Умови роботи*
- *Навчально-матеріальна база*

Література

1. Григораш В. В. Організація діяльності керівника школи / В. В. Григораш. – Харків, 2011. – 224 с.
2. Даниленко Л.І. Модернізація змісту форм і методів управлінської діяльності директора загальноосвітньої школи: Монографія / Даниленко Л.І.. - К. : Логос, 1998. - 140 с.
3. Єльнікова Г.В. Наукові основи розвитку управління загальною середньою освітою в регіоні : Монографія/ Єльнікова Г.В.. - К. : ДАККО, 1999. - 303 с.
4. Єльнікова Г.В. Основи адаптивного управління : метод. рекомендації / Г. В. Єльнікова. – Харків : Вид. група «Основа», 2004. – 128 с.
5. Карнеги Д. Как завоевать друзей и оказывать влияние на людей / Д. Карнеги. – М., 2017. – 352 с.
6. Мартинець Л.А. Управлінська діяльність керівника/Мартинець Л. А. - Вінниця, 2018 .- 195 с.
<https://r.donnu.edu.ua/bitstream>



Дякую за увагу!

***Центр організаційно-методичної
роботи з керівними кадрами
Харківської академії неперервної освіти
Контактний телефон: 731 12 34
Lanz-onmibo@ukr.net***