

ПРОТОКОЛ № 1
РОЗШИРЕНОГО ЗАСІДАННЯ ВЧЕНОЇ РАДИ
КВНЗ «Харківська академія неперервної освіти»

від 12.03.2020 р.

м. Харків

Голова: Покроєва Л.Д.
Секретар вченої ради: Астахова М.С.
Усього членів ради – 17 осіб
Присутні – 17 осіб

1. Про внесення змін та доповнень до Положення про організацію освітньої діяльності з підвищення кваліфікації КВНЗ «Харківська академія неперервної освіти» (галузь знань «Освіта» – шифр 01) – *Покроєва Л.Д.,
Мельник С.А.,*
2. Про внесення змін та доповнень до Положення про дистанційну освіту та впровадження дистанційного навчання в освітній процес підвищення кваліфікації педагогічних працівників під час карантину – *Хворостенко І.І.,
Папернова Т.В.*
3. Про внесення змін та доповнень до Положення про норми часу для планування й обліку навчальної, методичної, наукової та організаційної роботи науково-педагогічних працівників – *Покроєва Л.Д.,
Кім Т.М.,
завідувачі кафедр*
4. Про корегування плану-графіку підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладів освіти Харківської області на період карантину – *Папернова Т.В.*
5. Про складання планів роботи педагогічних та науково-педагогічних працівників та звітування у період карантину – *Пархоменко С.О.,
Кім Т.М.*
6. Про призначення на посади – *Покроєва Л.Д.*
7. Про рекомендацію до друку та порушення клопотання перед МОН України щодо надання навчально-методичній літературі відповідних грифів – *Астахова М.С.*
8. Про затвердження порядку денного засідання вченої ради КВНЗ «Харківська академія неперервної освіти» 18.06.2020 р. – *Астахова М.С.*

1. Слухали: Про внесення змін та доповнень до Положення про організацію освітньої діяльності з підвищення кваліфікації КВНЗ «Харківська академія неперервної освіти» (галузь знань «Освіта» – шифр 01)

Доповідала:

Мельник С.А., проректор з навчальної роботи, – повідомила, що у зв'язку з прийняттям Закону України «Про повну загальну середню освіту», Постанови Кабінету Міністрів України «Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників» від 21 серпня 2019 р. № 800, що визначає Порядок підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників, виникла нагальна потреба оновити Положення про організацію освітньої діяльності з підвищення кваліфікації КВНЗ «Харківська академія неперервної освіти», яке розроблено відповідно до Закону України «Про освіту» (2017). Нагадала, що Положення складається з 11 розділів, у яких відображено особливості організації освітньої діяльності з підвищення кваліфікації в Академії, а саме:

- I. Загальні положення.
- II. Мета і завдання освітньої діяльності.
- III. Форми навчання.
- IV. Організація навчального процесу.
- V. Навчальний час слухачів.
- VI. Планування освітнього процесу.
- VII. Заходи педагогічного контролю.
- VIII. Навчально-методичне та дидактичне забезпечення освітнього процесу.
- IX. Права та обов'язки учасників освітнього процесу.
- X. Планування робочого часу викладачів.
- XI. Управління освітнім процесом.

Запропонувала внести деякі зміни та доповнення до Положення про організацію освітньої діяльності з підвищення кваліфікації:

В обговоренні взяли участь: Покроєва Л.Д., Смирнова М.Є., Каплун С.В., Коченгіна М.В., Дегтярьова Г.А., Папернова Т.В., Булгакова В.Г., Чуркіна В.Г.

Пропозиція:

1. Погодити запропоновані пропозиції та доповнення до Положення про організацію освітньої діяльності з підвищення кваліфікації КВНЗ «Харківська академія неперервної освіти» (галузь знань «Освіта» – шифр 01).

2. Затвердити нову редакцію Положення про організацію освітньої діяльності з підвищення кваліфікації КВНЗ «Харківська академія неперервної освіти» (галузь знань «Освіта» – шифр 01).

Голосування (відкрито): «за» – 17 осіб, «проти» – немає, «утримались» – немає.

За підсумками обговорення запропонованих пропозицій та доповнень до **Положення про організацію освітньої діяльності з підвищення кваліфікації КВНЗ «Харківська академія неперервної освіти»**

ухвалили:

1.1. Внести такі зміни до Положення про організацію освітньої діяльності з підвищення кваліфікації КВНЗ «Харківська академія неперервної освіти» (галузь знань «Освіта» – шифр 01):

1.1.1. Викласти п 1.1. у такій редакції:

п.1.1. У своїй освітній діяльності з підвищення кваліфікації КВНЗ «Харківська академія неперервної освіти» (далі – Академія) керується Національною стратегією розвитку освіти в Україні, законами України в галузі освіти «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», «Про позашкільну освіту», «Про професійний розвиток працівників», Постановою Кабінету Міністрів України «Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників» від 21 серпня 2019 р. № 800, Положенням про заклад післядипломної педагогічної освіти, Порядком підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників від 21 серпня 2019 р. № 800, Статутом Академії, рішеннями Вченої ради, наказами ректора,

навчальними планами та програмами, положеннями, інструкціями, іншими нормативними документами.

1.1.2. Викласти п 1.4. у такій редакції:

Освітня діяльність з підвищення кваліфікації керівних, педагогічних кадрів і допоміжного персоналу дошкільних, загальноосвітніх, позашкільних, професійно-технічних навчальних закладів і закладів передвищої освіти здійснюється на підставі відповідної ліцензії в Центрі професійного розвитку працівників освіти безпосередньо такими структурними підрозділами Академії: навчальним відділом, кафедрами та секціями, Центром дистанційної освіти.

1.1.3. Викласти п 1.5. у такій редакції:

1.5. Перелік напрямів, за якими здійснюється підвищення кваліфікації керівних і педагогічних кадрів, визначається відповідно до замовлень місцевих органів управління освіти, керівників закладів освіти.

1.1.4. Викласти абзац 1-й п. 2.2. Головні завдання – у такій редакції:

- надання освітніх послуг у системі післядипломної педагогічної освіти, спрямованих на оновлення, розширення, модернізацію фахових знань, формування й розвиток професійних компетентностей управлінських і педагогічних кадрів закладів дошкільної освіти, загальної середньої освіти, позашкільної, професійно-технічної та передвищої освіти, що сприятиме підвищенню якості освіти і конкурентоспроможності закладів освіти Харківського регіону;

1.1.5. Викласти п 3.1. у такій редакції:

3.1. Відповідно до ст. 9 Закону України «Про освіту» навчання в Академії здійснюється за комбінованими формами на основі інституційних (очна (денна, вечірня), заочна, дистанційна, мережева); впроваджуються такі організаційно-педагогічні **форми навчання**: курси підвищення кваліфікації (очно-заочно-дистанційна, очно-дистанційна, дистанційна, заочно-індивідуальна, змішане навчання), фахові або тематичні спецкурси (очна, очно-дистанційна, дистанційна, очно-заочна), стажування (очно-заочна), кредитно-модульна (очно-заочно-дистанційна), навчання в авторських творчих майстернях учителів (очна, очно-заочна, дистанційна) тощо.

1.1.6. Викласти п 3.2.1. у такій редакції:

3.2.1. *Очно-дистанційна форма* є основною комбінованою формою навчання на курсах підвищення кваліфікації. Очно-дистанційна форма підвищення кваліфікації дає можливість збільшити тривалість підвищення кваліфікації без відриву слухачів від виконання професійних обов'язків, підвищити якість їх самостійної роботи, розвивати інформаційну культуру слухачів шляхом широкого застосування у навчанні сучасних інформаційних технологій.

Комплексні програми підвищення кваліфікації, що розраховані на 150 годин, містять: до 60 год – очно-дистанційна форма, у т. ч. 8-12 год – дистанційне навчання; 30 год – навчання на фахових спецкурсах (очно або дистанційно), 12-18 год – навчання на тематичних спецкурсах (очно або дистанційно) і тренінгах (очно), інший час – участь у пролонгованих методичних заходах (очно або дистанційно).

Комплексні програми підвищення кваліфікації, що розраховані на 120 годин, містять: 60 год – очно-дистанційна форма, у т. ч. 8-12 год – дистанційне навчання; 60 год – заочна форма навчання.

У разі форс-мажорних обставин (наприклад, карантин), очна форма навчання замінюється на дистанційну, а термін навчання може бути змінено.

Дистанційна форма навчання за освітньою програмою курсів підвищення кваліфікації регламентується відповідним положенням. Навчальні заняття за дистанційною формою можуть проводитися в режимі онлайн або з використанням відео та цифрових матеріалів зворотного зв'язку і супроводжуються в режимі реального часу консультацією викладача з використанням різноманітних засобів зв'язку.

1.1.7. Викласти п 3.5. у такій редакції:

3.5. Формування контингенту слухачів і навчальних груп здійснюється навчальним відділом щорічно, до початку навчального року, на підставі вивчення попиту і замовлень місцевими органами управління у сфері освіти, адміністраціями закладів освіти.

1.1.8. Викласти п 3.6. у такій редакції:

3.6. Зарахування на всі форми навчання здійснюється за вибором слухача, що погоджено з педагогічною радою закладу освіти.

1.1.9. Викласти назву IV розділу в такій редакції:

IV. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

1.1.10. У п 4.1, 4.2, 4.3. слово «Навчальний» замінити на «Освітній».

1.1.11. Викласти п 4.5.5. у такій редакції:

4.5.5. *Настановне заняття* — вид практичного заняття, що проводиться на початку курсів для ознайомлення слухачів із організацією та порядком проведення курсів підвищення кваліфікації, змістом навчання, порядком здійснення педагогічного контролю, загальними вимогами до змісту, якості та оформлення комплексних підсумкових та творчих робіт (*описів досвіду, проектів*).

1.1.12. Викласти п 4.6. у такій редакції:

4.6. *Підсумкове заняття* – вид практичного заняття, що проводиться наприкінці курсів та фахових спецкурсів з метою визначення результативності навчання, оцінки набутих фахових знань й умінь та рівня володіння ІКТ. Зміст завдань готується, а форми визначаються фахівцями відповідної кафедри.

Підсумкове заняття передбачає самостійну роботу кожного слухача –виконання завдань фахового змісту з використанням комп'ютерних технологій.

Очне підсумкове заняття проходить у 2-х підгрупах, для чого передбачається робота одночасно 2-х викладачів, які, крім того, оцінюють відповідно до затверджених критеріїв виконання слухачами завдань з фаху та рівня використання ІКТ і заносять оцінки (в балах та відсотках) до відомості.

Для об'єктивності оцінювання успішності виконання слухачами підсумкових завдань у кожному підгрупу призначається асистент викладача.

Під час проведення підсумкового заняття в дистанційній формі теж передбачається робота 2-х викладачів, які надають консультації під час проведення заняття з використанням різних засобів зв'язку, оцінюють відповідно до затверджених критеріїв виконання слухачами завдань з фаху та рівня використання ІКТ, заносять оцінки (в балах та відсотках) до відомості та оформлюють свої зауваження в електронному вигляді.

1.1.13. Викласти п 5.1. у такій редакції:

5.1. *Навчальний час слухача* за очною чи дистанційною формою навчання визначається кількістю облікових одиниць часу, відведених для виконання в повному обсязі відповідної освітньої програми.

1.1.14. Викласти п 6.3. у такій редакції:

6.3. *Освітні програми курсів підвищення кваліфікації*. Відповідно до ст. 33 Закону України «Про освіту» та згідно з Порядком підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників, затвердженим Постановою Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 р. № 800 (п.10.) програма підвищення кваліфікації затверджується суб'єктом підвищення кваліфікації та повинна містити інформацію про її тему (напрямок, найменування), зміст, обсяг (тривалість), що встановлюється в годинах та/або в кредитах ЄКТС, вид, форму підвищення кваліфікації, місце (місця) надання освітньої послуги, очікувані результати навчання, вартість (у разі встановлення) або про безоплатний характер надання такої освітньої послуги.

Освітні програми складаються за модулями; зміст добирається відповідно до сучасних тенденцій, викликів суспільства та вимог Міністерства освіти і науки України стосовно стану та розвитку освіти на даному етапі, зокрема, Концепції «Нова українська школа»; передбачають на засадах диференціації оновлення, розширення, поглиблення, модернізацію знань і формування професійних компетентностей здобувачів відповідно до

останніх досягнень та інновацій у педагогіці, психології, методиках; мають практичну спрямованість; містять обов'язкову складову та освітні компоненти для вільного вибору здобувачів освіти.

Освітні програми розробляються відповідними кафедрами (секціями) на основі типових освітніх програм та затверджуються вченою радою Академії.

Ураховуючи, що згаданими документами передбачено щорічне підвищення кваліфікації педагогічних працівників, сумарно 120-150 годин за 5 років, а також право педагогічних працівників обирати зміст і форми підвищення кваліфікації, в Академії розробляються комплексні програми підвищення кваліфікації.

Програми оновлюються за необхідністю, але не рідше одного разу на три роки.

1.1.15. Викласти п 6.4. у такій редакції:

6.4. Навчальний план (курукулум) комплексної програми містить такі модулі:

– соціально-гуманітарний, орієнтований на вдосконалення та оновлення знань, умінь, компетентностей слухачів із філософських, правових, соціо-гуманітарних, краєзнавчих аспектів їх професійної діяльності;

– професійний, спрямований на оновлення, поглиблення, здобуття додаткових знань і вмінь відповідно до вимог професійних кваліфікаційних характеристик керівників і педагогів закладів освіти; отримання ними найновішої інформації щодо досягнень науки, нових освітніх технологій, методик, перспектив розвитку світової та вітчизняної освіти, формування та розвитку інформаційної компетентності;

– діагностико-аналітичний, що реалізує проведення експертного оцінювання, передбачає заходи педагогічного контролю й атестації.

– модуль поглибленої професійної підготовки – додатковий освітній модуль, що представлений фаховими, тематичними спецкурсами за вибором здобувачів та комплексом пролонгованих методичних заходів.

На основі навчальних планів складаються робочі навчально-тематичні плани, які затверджуються ректором Академії.

1.1.16. Викласти п 6.6. у такій редакції:

6.6. Робоча навчальна програма розробляється кожним викладачем на підставі відповідної освітньої програми та навчально-тематичного плану, згідно з особистою карткою навантаження. Робоча навчальна програма містить стислий виклад змісту (тези) конкретного модулю освітньої програми, послідовність та організаційні форми викладу; форми та засоби підсумкового та в разі потреби поточного контролю (питання для самоконтролю, тести тощо).

1.1.17. Викласти п 6.7. у такій редакції:

6.7. План-графік підвищення кваліфікації складається навчальним відділом Академії на календарний рік на основі регіонального замовлення, що формується на основі замовлень від місцевих органів управління освіти і керівників навчальних закладів у межах встановленого ліцензованого обсягу. Планові показники з кожного напрямку лягають в основу плану-графіка, використовуються для планування навчального навантаження викладачів та при складанні розкладів занять.

1.1.18. Викласти п 7.1. у такій редакції:

7.1. Педагогічний контроль — необхідний компонент навчального процесу, що забезпечує зворотний зв'язок, визначення рівня досягнення слухачем завдань і змісту підвищення кваліфікації та діагностику результативності навчального процесу. Педагогічний контроль в Академії носить формувальний характер і спрямований на підтримку і розвиток мотивації слухачів до неперервного професійного вдосконалення та набуття нових фахових компетентностей.

Контрольні заходи передбачені в діагностико-аналітичному модулі комплексних програм і містять вхідний (діагностування й опитування), підсумкове оцінювання (захист підсумкових творчих робіт (опис досвіду, проєктів), виконання завдань підсумкового заняття, що передбачають оцінку рівня фахових знань і рівня ІКТ-навичок здобувачів), самоконтроль.

2. Слухали: Про внесення змін та доповнень до Положення про дистанційну освіту та впровадження дистанційного навчання в освітній процес підвищення кваліфікації педагогічних працівників під час карантину

Доповідала:

Хворостенко І.І., завідувач Центру дистанційної освіти, – повідомила, що на виконання Постанови Кабінету Міністрів України від 11 березня 2020 р. № 211 «Про запобігання поширенню на території України коронавірусу COVID-19», яким заборонено відвідування закладів освіти її здобувачами, рекомендацій Міністерства освіти і науки України (лист №1/9-154 від 11.03.2020) щодо запровадження карантину для всіх типів закладів освіти, в тому числі післядипломної, у зв'язку з призупиненням занять за очною формою навчання за освітніми програмами виникла необхідність змін та доповнень до Положення про дистанційну освіту та впровадження дистанційного навчання в освітній процес підвищення кваліфікації педагогічних працівників під час карантину, а саме: проведення занять онлайн у синхронному режимі, онлайн в режимі тематичного форуму в синхронному режимі, дистанційно в асинхронному режимі (отримання навчальних матеріалів, спілкування між суб'єктами під час навчальних занять, що проводяться дистанційно, забезпечується передачею відео-, аудіо-, графічної та текстової інформації у синхронному режимі).

Запропонувала внести деякі зміни та доповнення Запропонувала внести деякі зміни та доповнення.

В обговоренні взяли участь: Покроєва Л.Д., Мельник С.А., Смирнова М.Є., Каплун С.В., Дегтярьова Г.А., Папернова Т.В.

Пропозиція:

1. Погодити запропоновані пропозиції та доповнення до Положення про дистанційну освіту.
2. Затвердити Положення про дистанційну освіту.
3. Хворостенко І.І., завідувач Центру дистанційної освіти, Паперновій Т.В., завідувачу навчального відділу, забезпечити організацію дистанційного навчання у процесі організації освітнього процесу підвищення кваліфікації педагогічних працівників під час карантину відповідно до нової редакції Положення про дистанційну освіту.

Голосування (відкрите): «за» – 17 осіб, «проти» – немає, «утримались» – немає.

За результатами обговорення повідомлення Хворостенко І.І. **«Про внесення змін та доповнень до Положення про дистанційну освіту та впровадження дистанційного навчання в освітній процес підвищення кваліфікації педагогічних працівників під час карантину»**

ухвалили:

2.1. Внести такі зміни до Положення про дистанційну освіту:

2.1.1. Викласти п 1.1. у такій редакції:

Це Положення розроблено на основі Наказів МОН України від 25 квітня 2013 року № 466 «Про затвердження Положення про дистанційне навчання» (із змінами); від 30 жовтня 2013 року № 1518 «Про затвердження Вимог до вищих навчальних закладів та закладів післядипломної освіти, наукових, освітньо-наукових установ, що надають освітні послуги за дистанційною формою навчання з підготовки та підвищення кваліфікації фахівців за акредитованими напрямками і спеціальностями» та визначає основні засади організації та впровадження дистанційного навчання в комунальному вищому навчальному закладі «Харківська академія неперервної освіти» (надалі – Академії).

2.1.2. Викласти п 2.2. у такій редакції:

Запровадження дистанційної форми навчання як окремої здійснюється у порядку, встановленому законодавством.

2.1.3. У п 2.2. додати 2-й абзац:

Термін навчання, коли очна форма навчання в разі форс-мажорних обставин (наприклад, карантин), замінюється на дистанційну, може бути змінено.

2.1.4. Викласти п 2.9. у такій редакції:

Рішення щодо використання технологій дистанційного навчання в освітньому процесі приймається вченою радою Академії.

2.1.5. Викласти назву III розділу в такій редакції:

III. Особливості організації освітнього процесу за дистанційною формою навчання

2.1.6. У п 3.1, 3.2., 3.6, 3.8, 4.1, 4.2 слово «навчальний» замінити на «освітній».

2.1.7. Викласти п 3.6. у такій редакції:

Основними видами навчальних занять за дистанційною формою навчання є: лекція, семінар, практичні заняття, конференція, консультації та інші.

2.1.8. Викласти п 4.1. у такій редакції:

В Академії при організації освітнього процесу за будь-якою формою навчання технології дистанційного навчання можуть використовуватись для методичного та дидактичного забезпечення самостійної роботи, контрольних заходів, а також при здійсненні навчальних занять, а також для проведення методичних заходів.

2.1.9. Викласти назву IV розділу в такій редакції:

Особливості організації освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання

2.1.10. Викласти 6-й абзац п. 5.3. у такій редакції:

документи планування навчального процесу (комплексні програми, навчально-тематичні плани, розклади занять)

2.1.11. Викласти 8-й абзац п. 5.3. у такій редакції:

мультимедійні матеріали навчальних занять.

2.2. Затвердити в новій редакції Положення про дистанційну освіту.

2.3. Проректорам, керівникам структурних підрозділів опрацювати Положення про дистанційну освіту (нова редакція) з працівниками, керуватися ними в організації діяльності.

2.4. Хворостенко І.І., завідувачці Центру дистанційної освіти, Паперновій Т.В., завідувачці навчального відділу, забезпечити організацію дистанційного навчання у освітньому процесі з підвищення кваліфікації педагогічних працівників під час карантину відповідно до нової редакції Положення про дистанційну освіту.

3. Слухали: Про внесення змін та доповнень до Положення про норми часу для планування й обліку навчальної, методичної, наукової та організаційної роботи науково-педагогічних працівників

Доповідали:

Покросва Л.Д., ректор, – повідомила, що у зв'язку з епідеміологічною ситуацією, що склалася в країні, в умовах запровадження дистанційного навчання, активного впровадження його елементів в систему підвищення кваліфікації в синхронному режимі, в режимі тематичного форуму в синхронному режимі, дистанційно в асинхронному режимі, зміни організаційних форм проведення навчальних занять виникла необхідність внесення змін та доповнень до Положення про норми часу для планування й обліку навчальної, методичної, наукової та організаційної роботи науково-педагогічних працівників.

Кіт Т.М., головний бухгалтер, – проінформувала, що прийняття нових Законів про України «Про освіту», «Про вищу освіту», зміни у видах та формах діяльності педагогічних, науково-педагогічних працівників вищих навчальних закладів, дотримання фінансової дисципліни в унормуванні основних видів навчальної, методичної, наукової й організаційної роботи педагогів обумовили необхідність внесення зміни до Положення про норми часу для планування й обліку навчальної, методичної, наукової та організаційної роботи науково-педагогічних працівників КВНЗ «Харківська академія неперервної освіти».

Кіт Т.М. зазначила, що зміни до Положення повинні розроблятися з урахуванням наказу Міністерства освіти і науки України № 450 від 7 серпня 2002 р. «Про затвердження норм часу для планування і обліку навчальної роботи та переліків основних видів методичної, наукової й організаційної роботи педагогічних, науково-педагогічних працівників вищих навчальних

1.1.19. Викласти п 7.2.2. у такій редакції:

7.2.2. Підсумкове оцінювання проводиться у формі самостійного виконання завдань і призначене для встановлення рівня знань слухачів за результатами підвищення кваліфікації за відповідною освітньою програмою або надання опису власного досвіду (проекту) за обраною темою. Слухачі мають продемонструвати не тільки знання з фаху, основ педагогіки, психології, методик, а й уміння вирішувати конкретні практичні завдання (рівень фахової компетентності) з використанням ІКТ (рівень ІК-компетентності).

Завдання для підсумкового заняття розробляються відповідною кафедрою та пропонуються для ознайомлення здобувачам на першому тижні навчання на курсах підвищення кваліфікації.

1.1.20. Викласти п 7.2.3. у такій редакції:

7.2.3. Підсумкове заняття як форма підсумкового контролю проводиться на останньому тижні навчання, як правило, у формі виконання завдань з фаху з використанням комп'ютерної техніки, зміст яких розробляється науково-педагогічними працівниками і затверджується на засіданні відповідної кафедри.

1.1.21. Викласти п 7.2.4. у такій редакції:

7.2.4. *Захист творчих робіт (опису досвіду, проєктів)* як форма підсумкового контролю пропонується слухачам, які мають вищу кваліфікаційну категорію та педагогічне звання, та передбачає презентацію й захист основних ідей опису власного досвіду або творчого проєкту.

1.1.22. Викласти п 7.2.5. у такій редакції:

7.2.5. *Результатом підсумкового оцінювання* є відмітка «зараховано», що заноситься до свідоцтва.

Білет із завданнями до підсумкового заняття та творчі роботи (опис досвіду, проєкти) після їх захисту зберігаються в навчальному відділі до кінця навчального року. Окремі роботи, які мають наукову та практичну цінність, за рекомендацією кафедри можуть передаватися до бібліотеки Академії.

1.1.23. Викласти п 7.2.7. у такій редакції:

7.2.7. На заключному етапі курсів підвищення кваліфікації може організуватися анкетування слухачів для отримання даних про їхнє ставлення до різних аспектів підвищення кваліфікації (змісту, організації, якості тощо), виявлення рівня задоволеності результатами навчання.

1.1.24. Викласти п 10.5. у такій редакції:

10.5. Планування робочого часу викладача здійснюється на календарний рік і відображується в індивідуальному плані, за виконання якого кожний викладач несе особисту відповідальність. Навантаження на друге півріччя календарного року уточнюється та може змінюватися в разі виробничої необхідності та особистих обставин викладача.

1.1.25. Викласти абзац 2-й п 10.5.4 у такій редакції:

За підсумками півріччя викладачі звітують про виконання індивідуальних планів на засіданні кафедри.

1.2. Затвердити в новій редакції Положення про організацію освітньої діяльності з підвищення кваліфікації КВНЗ «Харківська академія неперервної освіти» (галузь знань «Освіта» – шифр 01).

1.3. Проректорам, керівникам структурних підрозділів опрацювати Положення про організацію освітньої діяльності з підвищення кваліфікації КВНЗ «Харківська академія неперервної освіти» (галузь знань «Освіта» – шифр 01) – нова редакція, з працівниками, керуватися ними в організації діяльності.

закладів» та статуту комунального вищого навчального закладу «Харківська академія неперервної освіти».

Коченгіна М.В., завідувач кафедри методики дошкільної та початкової освіти, – проінформувала, що внесення змін до Положення про норми часу для планування й обліку навчальної, методичної, наукової та організаційної роботи науково-педагогічних працівників необхідні та обумовлені необхідністю забезпечення якісної роботи підлеглих у період карантину, приділення значної уваги розробці в робочий час навчально-методичних та науково-методичних матеріалів, що відобразити в індивідуальних планах роботи, зміною організаційних форм проведення занять (впровадження елементів дистанційного навчання, проведення підсумкового заняття).

Папернова Т.В., завідувач навчального відділу – зауважила, що зміни в системі підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розробка науково-педагогічними працівниками комплексних програм підвищення кваліфікації та цифровізація освіти (розробка відео та цифрових матеріалів зворотного зв'язку (онлайн-конференції, онлайн-анкети, онлайн-діагностування, онлайн-тести тощо), викликали необхідність внесення змін до вищезазначеного Положення.

В обговоренні взяли участь: Кіт Т.М., Мельник С.А., Смирнова М.Є., Каплун С.В., Дегтярьова Г.А., Луніна В.Ю., Булгакова В.Г., Холтобіна О.У.

Пропозиція:

1. Внести зміни до Положення про норми часу для планування й обліку навчальної, методичної, наукової та організаційної роботи науково-педагогічних працівників:

2. Затвердити Положення про норми часу для планування й обліку навчальної, методичної, наукової та організаційної роботи науково-педагогічних працівників.

3. Проректорам, керівникам структурних підрозділів опрацювати Положення про норми часу для планування й обліку навчальної, методичної, наукової та організаційної роботи науково-педагогічних працівників.

Голосування (відкрите): «за» – 17 осіб, «проти» – немає, «утримались» – немає.

За результатами обговорення повідомлення **«Про внесення змін та доповнень до Положення про норми часу для планування й обліку навчальної, методичної, наукової та організаційної роботи науково-педагогічних працівників»**

ухвалили:

3.1. Внести такі зміни до Положення про норми часу для планування й обліку навчальної, методичної, наукової та організаційної роботи науково-педагогічних працівників:

3.1.1. Викласти п 2.3. у такій редакції:

2.3. За підсумками I півріччя (до 20 червня) та календарного року (до 20 грудня) кожен викладач складає звіт про виконання індивідуального плану роботи, який розглядається та затверджується на засіданні кафедри.

3.1.2. Викласти п. 1 Додатку 1 у колонці «Примітка» у такій редакції:

Очно; дистанційно: онлайн у синхронному режимі; онлайн в режимі тематичного форуму в синхронному режимі; дистанційно в асинхронному режимі (отримання навчальних матеріалів, спілкування між суб'єктами під час навчальних занять, що проводяться дистанційно, забезпечується передачею відео-, аудіо-, графічної та текстової інформації у синхронному режимі).

3.1.3. Додати в п. 2 Додатку 1 у колонці «Примітка» 1-й абзац:

Очно; дистанційно: онлайн у синхронному режимі; онлайн в режимі тематичного форуму в синхронному режимі; дистанційно в асинхронному режимі (отримання навчальних матеріалів, спілкування між суб'єктами під час навчальних занять, що проводяться дистанційно, забезпечується передачею відео-, аудіо-, графічної та текстової інформації у синхронному режимі).

3.1.4. Викласти п. 3 Додатку 1 у колонці «Примітка» у такій редакції:

Очно; дистанційно: онлайн у синхронному режимі; онлайн в режимі тематичного форуму в синхронному режимі; дистанційно в асинхронному режимі (отримання навчальних матеріалів, спілкування між суб'єктами під час навчальних занять, що проводяться

дистанційно, забезпечується передачею відео-, аудіо-, графічної та текстової інформації у синхронному режимі).

- 3.1.5. Викласти п. 5 Додатку 1 у колонці «Норма часу» у такій редакції:
1 година за одну академічну годину для викладача
- 3.1.6. Викласти п. 8 Додатку 1 у колонці «Вид роботи» у такій редакції:
Перевірка підсумкових і творчих робіт (описів досвіду, проєктів), передбачених робочим навчально-тематичним планом
- 3.1.7. Викласти п. 8 Додатку 1 у колонці «Примітка» у такій редакції:
Підсумкові роботи перевіряють та оцінюють два викладачі відповідно до затверджених критеріїв виконання слухачами завдань з фаху та рівня використання ІКТ
Творчі роботи перевіряє куратор групи або викладач відповідного фахового напрямку
- 3.1.8. Викласти п. 9 Додатку 1 у колонці «Вид роботи» у такій редакції:
Участь як асистента у проведенні підсумкового заняття
- 3.1.9. Викласти п. 9 Додатку 1 у колонці «Норма часу» у такій редакції:
2 години на 1 підсумкове заняття в навчальній групі
- 3.1.10. Викласти п. 9 Додатку 1 у колонці «Примітка» у такій редакції:
Один викладач-асистент на одну підгрупу навчальної групи
- 3.1.11. Вилучити п. 10 Додатку 1.
- 3.1.12. Вилучити п. 11 Додатку 1 та вважати пунктом 10 та в колонці «Примітка» викласти в такій редакції:
Куратор групи або викладач відповідного фахового напрямку.
- 3.1.13. Вилучити п. 12 Додатку 1
- 3.1.14. Викласти п. 1 Додатку 2 у колонці «Назва виду роботи» у такій редакції:
Написання конспектів лекцій / робочих навчальних програм;
підготовка методичних матеріалів і презентацій до навчальних занять (лекційних, семінарських, практичних, практичної й самостійної роботи слухачів), а також відео та цифрових матеріалів зворотного зв'язку (онлайн-конференції, онлайн-анкети, онлайн-діагностування, онлайн-тести тощо).
- 3.1.15. Викласти п. 1 Додатку 2 у колонці «Норми часу в годинах» у такій редакції:
- 20 год. на 1 тему для очної або дистанційної форми навчання, розрахованої на дві академічних години
- 3.1.16. Викласти п. 3 Додатку 2 у колонці «Назва виду роботи» у такій редакції:
Розробка навчальних і навчально-тематичних планів, комплексних або навчальних програм.
- 3.1.17. Викласти п. 3 Додатку 2 у колонці «Норми часу в годинах» у такій редакції:
- 20-40 год. за комплексну програму курсів підвищення кваліфікації;
- 10-20 год. за навчальну програму спецкурсу;
- 5-10 год. за робочий навчально-тематичний план.
- 3.1.18. Викласти п. 4 Додатку 2 у колонці «Назва виду роботи» у такій редакції:
Підготовка та оновлення завдань для проведення підсумкового контролю; завдань для проведення тестового контролю; *завдань підсумкового заняття.*
- 3.1.19. Викласти п. 4 Додатку 2 у колонці «Норми часу в годинах» у такій редакції:
- 20 годин за підготовку (10 годин за оновлення) одного комплекту завдань підсумкового заняття по кожній групі або для дистанційного навчання.
- до 50 годин на календарний рік за оновлення банку завдань до підсумкового заняття для слухачів однієї категорії.
- 3.1.20. Викласти п. 6 Додатку 2 у колонці «Назва виду роботи» у такій редакції:
Експертиза методичних матеріалів (авторських програм, освітніх сайтів (блогів), тематичних планів, матеріалів ефективного досвіду організації освітнього процесу закладів або окремих педагогічних працівників).
- 3.1.21. Викласти п. 6 Додатку 2 у колонці «Норми часу в годинах» у такій редакції:
До 10 годин (залежно від обсягу) за експертизу одного матеріалу: авторської програми, тематичного плану, матеріалу ефективного досвіду організації освітнього процесу закладів або окремих педагогічних працівників.

- 3.1.22. Викласти п. 1.5 Додатку 3 в колонці «Норми часу в годинах» у такій редакції:
50 год. за 1 д.а.
- 3.1.23. Викласти п. 2 Додатку 3 в колонці «Назва виду роботи» у такій редакції:
Рецензування та експертиза монографій, підручників, навчальних посібників, словників, довідників, дисертацій, авторефератів, наукових статей, наукових проєктів, дослідницьких робіт учнів-учасників МАН, матеріалів фестивалю освітніх Інтернет-ресурсів (дублюється в методичній роботі п.6) тощо
- 3.1.24. Викласти п. 2 Додатку 3 в колонці «Примітка» у такій редакції:
У тому числі, за планом роботи Академії або за дорученням ректора
- 3.1.25. Викласти п. 3 Додатку 3 в колонці «Примітка» у такій редакції:
У тому числі, за планом роботи Академії або за дорученням ректора
- 3.1.26. Викласти п. 4 Додатку 3 в колонці «Назва виду роботи» у такій редакції:
Упорядкування та підготовка до друку наукових та науково-методичних матеріалів
- 3.1.27. Викласти п. 6 Додатку 3 в колонці «Примітка» у такій редакції:
У тому числі, за планом роботи Академії або за дорученням ректора
- 3.1.28. Викласти п. 7 Додатку 3 в колонці «Назва виду роботи» у такій редакції:
Участь у конференціях, семінарах, вебінарах, тренінгах, школах
- 3.1.29. Викласти п. 7 Додатку 3 в колонці «Примітка» у такій редакції:
У тому числі, за планом роботи Академії або за дорученням ректора
- 3.1.30. Викласти п. 7 Додатку 3 в колонці «Назва виду роботи» у такій редакції:
Підготовка засідань вченої ради.

3.2. Затвердити в новій редакції Положення про норми часу для планування й обліку навчальної, методичної, наукової та організаційної роботи науково-педагогічних працівників.

3.3. Проректорам, керівникам структурних підрозділів опрацювати Положення про норми часу для планування й обліку навчальної, методичної, наукової та організаційної роботи науково-педагогічних працівників (нова редакція).

4. Слухали: Про коригування плану-графіку підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладів освіти на період карантину

Доповідала:

Папернова Т.В., завідувач навчального відділу, – проінформувала, що на виконання Постанови Кабінету Міністрів України від 11 березня 2020 року № 211 «Про запобігання поширенню на території України коронавірусу COVID-19», яким заборонено відвідування закладів освіти її здобувачами, рекомендацій Міністерства освіти і науки України (лист № 1/9-154 від 11.03.2020) щодо запровадження карантину для всіх типів закладів освіти, рішення позачергового засідання регіональної комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій Харківської області (протокол №5 від 12.03.2020) у Харківській академії неперервної освіти з 13.03.20 на період карантину буде призупинено проведення занять із підвищення кваліфікації за очною формою навчання, що потребує внесення змін до раніше оприлюдненого плану. Повідомила, що за технічної можливості в цей період більшість очних занять планується проводити в дистанційній формі, про що буде оперативно надаватися інформація завідувачам методичних кабінетів, центрів МОУО, директорам інтернатних закладів освіти, приватних закладів освіти, завідувачам закладів дошкільної освіти, голові Ради директорів закладів фахової передвищої освіти Морозу В.Д., директорам закладів фахової передвищої освіти, директору навчально-методичного центру професійної освіти Руслановій Т.О.

Щодо навчання за програмами підвищення кваліфікації на тиждень з 16.03. по 20.03.2020 року зазначила, що проведення всіх навчальних занять для груп, у яких термін навчання раніше було визначено з 24.02 по 19.03.2020, продовжено до 20.03.2020.

Для слухачів, що зараховані на навчання з підвищення кваліфікації з 24.02.2020, навчальні заняття в період з 16.03 по 20.03.2020 (останній тиждень навчання) будуть проведені замість очної форми в режимі онлайн за такими напрямками:

1. Англійська мова
2. Українська мова та література
3. Біологія
4. Фізична культура
5. Керівники гуртків (туристсько-краєзнавчого, еколого-натуралістичного, військово-патріотичного та фізкультурно-спортивного напрямів)
6. Початкові класи
7. Вихователі ЗДО.

За напрямом «Інформатика» про нові терміни проведення занять на 2-му тижні навчання буде повідомлено додатково.

Звернула увагу на деякі зміни щодо часу проведення навчальних занять в режимі онлайн під час карантину:

- | | |
|----------|----------------|
| 1 пара – | 9.20 – 10.50 |
| 2 пара – | 10.55 – 12.25 |
| 3 пара – | 12.30 – 14.00 |
| 4 пара – | 14.10 – 15.40. |

Уточнені розклади онлайн занять у період із 16.03 по 20.03.2020 будуть розміщені на сайті Академії в розділі «Підвищення кваліфікації», підрозділ «Розклади занять».

16.03.2020 на 1-й парі слухачам буде роз'яснено порядок і особливості навчання в дистанційній формі, проведення підсумкового заняття, оцінювання результатів навчання та отримання свідоцтв про підвищення кваліфікації.

Для участі у навчальних заняттях у режимі онлайн необхідно увійти на сайт «Дистанційна освіта КВНЗ «Харківська академія неперервної освіти» за адресою <http://newdl.edu-post-diploma.kharkov.ua/> у відповідний фаховий розділ, де буде розміщено посилання на навчальні заняття.

Проінформувала, що навчання за програмами підвищення кваліфікації, початок яких заплановано у березні 2020 року, переноситься за всіма напрямами на квітень-червень 2020 року. Графік та терміни навчання за цими напрямами із змінами буде оприлюднено та доведено до 25.03.2020 р.

В обговоренні взяли участь: Покроева Л.Д., Мельник С.А., Коченгіна М.В., Смирнова М.Є., Дегтярьова Г.А., Астахова М.С.

Пропозиція:

1. Змінити тривалість проведення курсів підвищення кваліфікації на період карантину (протягом 7-8 днів поспіль) із збереженням загальної кількості годин (60 год / 2 кредити або 76 год / 2,5 кредити).
2. Складати щомісячно план-графік підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладів освіти Харківської області в період карантину в 2-му півріччі 2019-2020 н.р..
3. Навчальному відділу (Паперновій Т.В.) забезпечити своєчасний організаційний супровід освітнього процесу підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладів освіти Харківської області відповідно до внесених змін до плану-графіку.
4. Кураторам груп внести необхідні зміни до РНТП та розкладів навчальних занять з урахуванням дистанційної форми проведення навчальних занять.

Голосування (відкрите): «за» – 17 осіб, «проти» – немає, «утримались» – немає.

За результатами обговорення повідомлення **Папернкової Т.В. про коригування плану-графіку підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладів освіти Харківської області на період карантину**

ухвалили:

4.1. Скоротити тривалість проведення курсів підвищення кваліфікації на період карантину (протягом 7-8 днів поспіль) із збереженням загальної кількості годин (60 год / 2 кредити або 76 год / 2,5 кредити).

4.2. Складати щомісячно план-графік підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладів освіти Харківської області в період карантину в 2-му півріччі 2019-2020 н.р..

4.3. Навчальному відділу (Паперновій Т.В.) забезпечити своєчасний організаційний супровід освітнього процесу підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладів освіти Харківської області відповідно до внесених змін до плану-графіку.

4.4. Кураторам груп внести необхідні зміни до РНТП та розкладів навчальних занять з урахуванням дистанційної форми проведення навчальних занять.

5. Слухали: Про складання планів роботи педагогічних та науково-педагогічних працівників та звітування в період карантину

Доповідала:

Пархоменко С.О., завідувач відділу кадрів, – окреслила, що з метою нормативного упорядкування якісної організації роботи педагогічних та науково-педагогічних працівників у дистанційному режимі та відпрацювання робочого часу відповідно до норм, необхідно запровадити загальну форму планування та звітування вищезазначених працівників на період карантину.

Кіт Т.М., головний бухгалтер, – повідомила, що дотримання фінансової дисципліни щодо унормування роботи педагогічних та науково-педагогічних у віддаленому режимі на період карантину вимагає розроблення уніфікованих форм звітності з урахуванням змісту Положення про норми часу для планування й обліку навчальної, методичної, наукової та організаційної роботи науково-педагогічних працівників та відпрацювання фактичного робочого часу.

В обговоренні взяли участь: Покроєва Л.Д., Вольянська С.Є., Мельник С.А., Луніна В.Ю., Смирнова М.Є., Коченгіна М.В., Холтобіна О.У., Кіт Т.М., Пархоменко С.О.

Пропозиція:

1. Затвердити форму Перспективного плану роботи в дистанційному режимі науково-педагогічних і педагогічних працівників Академії на період карантину.

2. Затвердити форму Плану роботи у віддаленому доступі для методичних структурних підрозділів Академії в період карантину.

3. Затвердити форму щоденного Звіту про виконання індивідуального плану роботи в період карантину науково-педагогічними і педагогічними працівниками Академії.

4. Науково-педагогічним і педагогічним працівникам Академії на час карантину укладати план роботи на тиждень з урахуванням Перспективного плану роботи в дистанційному режимі та щоденно звітувати керівникам структурних підрозділів про результати роботи в дистанційному режимі за встановленою формою.

5. Керівникам структурних підрозділів щоденно узагальнювати інформацію про роботу в дистанційному режимі науково-педагогічних і педагогічних працівників кафедр (секцій) чи центрів за встановленою формою Академії на час карантину для звітування.

6. Керівникам структурних підрозділів по завершенню карантину упорядкувати Перспективні плани та звіти роботи науково-педагогічних і педагогічних працівників кафедр (секцій) чи центрів у дистанційному режимі в друкованому вигляді.

Голосування (відкрите): «за» – 17 осіб, «проти» – немає, «утримались» – немає.

За результатами обговорення повідомлення **Пархоменко С.О., Кіт Т.М.** «Про складання планів роботи педагогічних та науково-педагогічних працівників та звітування у період карантину»

ухвалили:

5.1. Затвердити форму Перспективного плану роботи в дистанційному режимі науково-педагогічних і педагогічних працівників Академії на період карантину.

5.2. Затвердити форму Плану роботи у віддаленому доступі для методичних структурних підрозділів Академії в період карантину.

5.3. Затвердити форму щоденного Звіту про виконання індивідуального плану роботи в період карантину науково-педагогічними і педагогічними працівниками Академії.

5.4. Науково-педагогічним і педагогічним працівникам Академії на час карантину укладати план роботи на тиждень з урахуванням Перспективного плану роботи в дистанційному режимі та щоденно звітувати керівникам структурних підрозділів про результати роботи в дистанційному режимі за встановленою формою.

5.5. Керівникам структурних підрозділів щоденно узагальнювати інформацію про роботу в дистанційному режимі науково-педагогічних і педагогічних працівників кафедр (секцій) чи центрів за встановленою формою Академії на час карантину для звітування.

5.6. Керівникам структурних підрозділів по завершенню карантину упорядкувати Перспективні плани та звіти роботи науково-педагогічних і педагогічних працівників кафедр (секцій) чи центрів у дистанційному режимі в друкованому вигляді.

6. Слухали: Про призначення на посади

Доповідала:

Покросва Л.Д., ректор Академії, – повідомила, що у зв'язку з відсутністю нормативних підстав для оголошення конкурсу в системі післядипломної освіти на заміщення вакантних посад, є потреба узгодити з ученою радою необхідні кадрові зміни.

6.1. Слухали: Про погодження переведення Колісник Олени Валентинівни на посаду викладача секції спеціальної та інклюзивної освіти

Виступили:

Покросва Л.Д., ректор Академії, – зазначила, що з метою забезпечення якісної роботи секції спеціальної і інклюзивної освіти, у зв'язку з виробничою необхідністю, на підставі заяви Колісник О.В. вченій раді необхідно погодити питання переведення Колісник Олени Валентинівни на посаду викладача секції спеціальної і інклюзивної освіти у зв'язку з відсутністю нормативних підстав для оголошення конкурсу.

Пархоменко С.О., завідувач відділу кадрів, ознайомила присутніх із заявою та резюме Колісник О.В.

Покросва Л.Д.: Які ще є пропозиції?

Мельник С.А., проректор з навчальної роботи, зазначила, що Колісник О. В. працює в КВНЗ «Харківська академія неперервної освіти» з 2008 року, у тому числі – з 2015 року – на посаді методиста Центру практичної психології, соціальної роботи та здорового способу життя; з 2018 року – на посаді методиста Ресурсного центру з підтримки інклюзивної освіти. Загальний стаж педагогічної діяльності становить 33 роки. Має кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії». За своїми функціональними обов'язками Колісник О. В. здійснює методичний супровід діяльності закладів освіти з питань розвитку інклюзивної освіти, навчання дітей з особливими освітніми потребами, забезпечує міжгалузеву співпрацю з даного напрямку.

Є співавтором Регіональної програми підвищення кваліфікації асистентів учителів, які працюватимуть з учнями перших класів у закладах загальної середньої освіти з інклюзивною формою навчання у 2018/2019 і 2019/2020 навчальних роках. У співпраці з секцією спеціальної та інклюзивної освіти організувала і провела низку спецкурсів: «Організація інклюзивного навчання в закладах загальної середньої освіти: нагальні питання», «Орієнтація на потреби учня в умовах інклюзивної освіти» для різних категорій педагогічних працівників.

Покросва Л.Д.: Чи є ще пропозиції? Немає. Тоді у кого є запитання? Якщо немає запитань, то переходимо до обговорення.

В обговоренні взяли участь: Папернова Т.В., Смирнова М.Є., Пархоменко С.О., Ярещенко А.П., Булгакова В.Г.

Пропозиція:

Погодити переведення Колісник Олени Валентинівни на посаду викладача секції спеціальної та інклюзивної освіти у зв'язку з відсутністю нормативних підстав для оголошення конкурсу на вакантні посади в системі післядипломної освіти.

Голосування (відкрите): «за» – 17 осіб, «проти» – немає, «утримались» – немає.

За результатами обговорення питання про переведення Колісник Олени Валентинівни на посаду викладача секції спеціальної та інклюзивної освіти

ухвалили:

6.1. Погодити переведення Колісник Олени Валентинівни на посаду викладача секції спеціальної та інклюзивної освіти з 16.03.2020 р..

7. Слухали: Про рекомендацію до друку та порушення клопотання перед МОН України щодо надання навчально-методичній літературі відповідних грифів

Доповідала:

Астахова М.С., секретар вченої ради, – зазначила, що на розгляд цієї вченої ради надійшли такі науково-методичні матеріали:

1. Джерело педагогічних інновацій. Дистанційна освіта. Науково-методичний журнал. – Випуск № 2(30). – Харків: Харківська академія неперервної освіти, 2020. – 180 с. Джерело педагогічних інновацій. Дистанційна освіта. Науково-методичний журнал. – Випуск № 2(30). – Харків: Харківська академія неперервної освіти, 2020. – 180 с.

7.1.1. Слухали: Про підготовку до друку видання: **Джерело педагогічних інновацій. Дистанційна освіта. Науково-методичний журнал.** – Випуск № 2(30). – Харків: Харківська академія неперервної освіти, 2020. – 180 с. Джерело педагогічних інновацій. Дистанційна освіта. Науково-методичний журнал. – Випуск № 2(30). – Харків: Харківська академія неперервної освіти, 2020. – 180 с.

Доповідала:

Кротова І.В., завідувач центру методичної та аналітичної роботи, – повідомила, що вимушене дистанційне навчання стало викликом для всіх учасників освітнього процесу: вчителів, учнів та батьків. Організувати якісне навчання з використанням цифрових технологій, надихати й мотивувати учнів, давати раду технічним проблемам виявилось зовсім не просто. Як визначено в наказі Міністерства освіти і науки України від 25.04.2013 № 466 «Про затвердження Положення про дистанційне навчання», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 30 квітня 2013 р. за № 703/23235, дистанційне навчання – це індивідуалізований процес набуття знань, умінь, навичок і способів пізнавальної діяльності людини, який відбувається в основному за опосередкованої взаємодії віддалених один від одного учасників навчального процесу у спеціалізованому середовищі, яке функціонує на базі сучасних психолого-педагогічних та інформаційно-комунікаційних технологій. З метою надання методичної підтримки педагогічним працівникам із організації навчання школярів Харківщини в дистанційних формах, КВНЗ «Харківська академія неперервної освіти» з 8 квітня було започатковано на власному сайті методичний Інтернет-марафон, який продовжувався протягом квітня-травня 2020 року. За цей час фахівцями академії було розроблено і розміщено на сайті біля 50 методичних рекомендацій для вчителів початкової школи та вчителів-предметників із питань організації освітнього процесу в дистанційній формі та особливостей оцінювання успішності учнів у дистанційному режимі.

Кротова І.В. зазначила, що даний журнал містить рекомендації вчителям базової освіти щодо організації дистанційного навчання учнів 5-11 класів та представила концепцію видання:

Розділ 1. Про результати методичного марафону.

Розділ 2. З досвіду роботи.

Видання також містить використання методики «Перевернений клас», підходи до планування уроків в умовах змішаного навчання, методичні рекомендації фахівцям інклюзивно-ресурсних центрів та рекомендації з питань дистанційного навчання дітей з особливими освітніми потребами. Науково-методичний журнал буде корисним педагогам та керівникам закладів освіти.

В обговоренні взяли участь: Мельник С.А., Смирнова М.Є., Коченгіна М.В., Ярещенко А.П.

Пропозиція:

1. Рекомендувати до друку посібник: **Джерело педагогічних інновацій. Дистанційна освіта. Науково-методичний журнал.** – Випуск № 2(30). – Харків: Харківська академія неперервної освіти, 2020. – 180 с. Джерело педагогічних інновацій. Дистанційна освіта. Науково-методичний журнал. – Випуск № 2(30). – Харків: Харківська академія неперервної освіти, 2020. – 180 с.

Голосування (відкрите): «за» – 17 осіб, «проти» – немає, «утримались» – немає.

За результатами ознайомлення зі структурою та змістом методичного посібника **Джерело педагогічних інновацій. Дистанційна освіта. Науково-методичний журнал.** – Випуск № 2(30). – Харків: Харківська академія неперервної освіти, 2020. – 180 с. Джерело педагогічних інновацій. Дистанційна освіта. Науково-методичний журнал. – Випуск № 2(30) та обговорення

ухвалили:

7.1. Рекомендувати до друку видання: **Джерело педагогічних інновацій. Дистанційна освіта. Науково-методичний журнал.** – Випуск № 2(30). – Харків: Харківська академія неперервної освіти, 2020. – 180 с. Джерело педагогічних інновацій. Дистанційна освіта. Науково-методичний журнал. – Випуск № 2(30). – Харків: Харківська академія неперервної освіти, 2020. – 180 с.

8. Слухали: Про затвердження порядку денного засідання вченої ради (18.06.2020 р.).

Доповідала: Астахова М.С., секретар вченої ради.

В обговоренні взяли участь: Покроєва Л.Д., Каплун С.В., Коченгіна М.В., Смирнова М.Є.

Пропозиція: Затвердити запропонований порядок денний засідання вченої ради на 18.06.2020 р.

Голосування (відкрите): «за» – 17 осіб, «проти» – немає, «утримались» – немає.

За результатами обговорення повідомлення Астахової М.С.

ухвалили:

8.1. Узяти за основу запропонований порядок денний засідання вченої ради на 18.06.2020 р.

Голова вченої ради,
ректор Харківської академії
неперервної освіти



Л.Д. Покроєва

Секретар вченої ради

М.С. Астахова