

**КОМУНАЛЬНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД  
«ХАРКІВСЬКА АКАДЕМІЯ НЕПЕРЕРВНОЇ ОСВІТИ»**

**НАКАЗ**

**17 березня 2020**

**м. Харків**

**№33а**

**Про введення рішень  
вченої ради КВНЗ «Харківська  
академія неперервної освіти»**

Згідно з рішенням вченої ради КВНЗ «Харківська академія неперервної освіти» (протокол № 1 від 12.03.2020)

**НАКАЗУЮ:**

1. Затвердити нові положення, що регламентують основну діяльність комунального вищого навчального закладу «Харківська академія неперервної освіти»:

1.1. Положення про організацію освітньої діяльності з підвищення кваліфікації (галузь знань «Освіта» – шифр 01) (додаток 1);

1.2. Положення про дистанційне навчання в КВНЗ «Харківська академія неперервної освіти» (додаток 2);

1.3. Положення про норми часу для планування й обліку навчальної, методичної, наукової та організаційної роботи науково-педагогічних працівників (додаток 3).

2. Проректорам, керівникам структурних підрозділів опрацювати зазначені положення з працівниками, керуватися ними в організації діяльності.

До 25.03.2020

3. Затвердити форму Перспективного плану роботи в дистанційному режимі для науково-педагогічних (додаток 4).

4. Затвердити форму Плану роботи у віддаленому доступі для методичних структурних підрозділів Академії в період карантину (додаток 5).

5. Затвердити форму щоденного Звіту про виконання індивідуального плану роботи в період карантину науково-педагогічними (додаток 6) і педагогічними (додаток 7) працівниками Академії.

6. На період карантину:

6.1. Науково-педагогічним і педагогічним працівникам Академії укладати план роботи на тиждень з урахуванням Перспективного плану роботи в дистанційному режимі та щоденно звітувати керівникам структурних підрозділів про результати роботи в дистанційному режимі за встановленою формою.

6.2. Керівникам структурних підрозділів щоденно узагальнювати інформацію про роботу в дистанційному режимі науково-педагогічних і педагогічних працівників кафедр (секцій) чи центрів за встановленою формою для звітування на час карантину.

7. Керівникам структурних підрозділів по завершенню карантину впродовж тижня упорядкувати Перспективні плани та звіти роботи науково-педагогічних і педагогічних працівників кафедр (секцій) чи центрів у дистанційному режимі в друкованому вигляді.

8. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Ректор



Л.Д. Покроєва

Виконавець:  
Мельник  
Дегтярьова