

Особливості заповнення сторінок
Класного журналу учнів 1 – 4-х класів
Нової української школи у 2020/2021
навчальному році.

Онлайн-зустрічі у форматі Meet-
конференції керівників Р(міських,
ОТГ)МО вчителів початкових класів

Прасол Ірина Олександрівна, методист
Центру громадянського виховання
КВНЗ «Харківська академія
неперервної освіти»

Тема: Особливості заповнення сторінок Класного журналу учнів 1 – 4-х класів Нової української школи у 2020/2021 навчальному році.

Мета: надання роз'яснень та рекомендацій керівникам районних (міських, ОТГ) методичних об'єднань вчителів 1 – 4-х класів ЗЗСО щодо заповнення сторінок Класного журналу та оцінювання учнів 1– 4-х класів Нової української школи.

Завдання:

1. Проаналізувати накази Міністерства освіти і науки України «Про внесення змін до методичних рекомендацій щодо заповнення Класного журналу учнів початкових класів» та «Про затвердження методичних рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання учнів третіх і четвертих класів Нової української школи».
2. Надати роз'яснення і рекомендації керівникам районних (міських, ОТГ) методичних об'єднань вчителів 1 – 4-х класів ЗЗСО щодо ведення сторінок Класного журналу початкової школи та оцінювання результатів навчання учнів третіх і четвертих класів Нової української школи.
3. Надати відповіді на актуальні питання учасників онлайн-зустрічі.

**Графік проведення онлайн-зустрічей з питань
заповнення сторінок Класного журналу
учнів початкових класів Нової української школи**

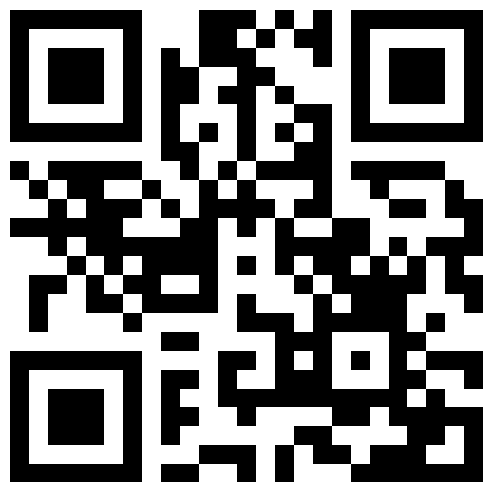
№ з/п	Тема зустрічі	Дата проведення	Початок роботи	Посилання для реєстрації	Відповідальний
1.	Особливості заповнення сторінок Класного журналу учнів 1– 4-х класів Нової української школи відповідно до освітніх галузей	30.09.2020	15.00	https://meet.google-bozm-xgs	Гезей О.М., Прасол І.О., Ротфорт Д.В., Сосницька Н.П.
2.	Особливості заповнення сторінок Класного журналу учнів 1– 4-х класів Нової української школи. Я досліджую світ. Природознавство.	02.10.2020	15.00	https://meet.google.com/puq-qsms-opk	Гезей О.М., Прасол І.О., Ротфорт Д.В., Сосницька Н.П.
3.	Особливості заповнення сторінок Класного журналу учнів 1– 4-х класів Нової української школи. Математика.	09.10.2020	15.00	https://meet.google.com/iik-wtjd-ckh	Гезей О.М., Прасол І.О., Ротфорт Д.В., Сосницька Н.П.
4.	Особливості заповнення сторінок Класного журналу учнів 1– 4-х класів Нової української школи. Українська мова.	13.10.2020	15.00	https://meet.google.com/xux-rjkt-ijr	Гезей О.М., Прасол І.О., Ротфорт Д.В., Сосницька Н.П.
5.	Відповіді на найактуальніші питання учасників онлайн-зустрічей щодо організації освітнього процесу учнів початкових класів.	15.10.2020	15.00	https://meet.google.com/akp-faeh-oqb	Гезей О.М., Прасол І.О., Ротфорт Д.В., Сосницька Н.П.

Зміст взаємодії

Час	Зміст діяльності	Відповідальні
15.00-15.05	1. Реєстрація учасників онлайн-зустрічі 1.1. Відкриття онлайн-зустрічі. Привітання учасників. 1.2. Повідомлення теми та мети онлайн-зустрічі. 1.3. Представлення учасників, стислий огляд змістових ліній онлайн зустрічі.	Остапенко А.С., Прасол І.О.
15.05-15.55	2. Питання для обговорення: 2.1. Ознайомлення з наказами Міністерства освіти і науки України від 02.09.2020 №1096 «Про внесення змін до методичних рекомендацій щодо заповнення Класного журналу учнів початкових класів Нової української школи» та «Про затвердження методичних рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання учнів третіх і четвертих класів Нової української школи» від 16.09.2020 №1146.	Прасол І.О.
	2.2. Роз'яснення та рекомендації щодо заповнення сторінок Класного журналу учнів 1– 4-х класів Нової української школи.	Прасол І.О.
	2.3. Відповіді на актуальні питання щодо заповнення та ведення сторінок Класного журналу учнів 1– 4-х класів Нової української школи (спілкування в режимі реального часу).	Прасол І.О., Ротфорт Д.В.
15.55-16.00	3. Підбиття підсумків.	Остапенко А.С., Прасол І.О.

**Запитання щодо заповнення сторінок
Класного журналу
учнів початкових класів Нової української школи
можна задати, заповнивши
Google-форму за посиланням:**

<https://bitly su/r0cPuaC>

A screenshot of a Google Form titled "Заповнення сторінок Класного журналу" (Filling out the pages of the Class Journal). The form is for "початкові класи НУШ" (Primary classes of NUS) and is marked as "Обязательно" (Mandatory). It contains five input fields, each with a red asterisk indicating it is required. The fields are: "ПІБ" (Full name), "Повна назва закладу освіти" (Full name of the educational institution), "Посада" (Position), "електронна адреса" (Email address), and a question about the content of the journal pages for 1-4th grades. Each field has a placeholder text "Мой ответ" (My answer). The form is set against a light green background with a decorative image of a hand writing on a notepad at the top.



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

НАКАЗ

02 09 2020 р.

м. Київ

№ 1096

Про внесення змін до методичних рекомендацій щодо заповнення Класного журналу учнів початкових класів Нової української школи

Відповідно до пункту 8 Положення про Міністерство освіти і наук України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16 жовтня 2014 року № 630 (із змінами), та з метою забезпечення фіксації результатів навчання здобувачів початкової освіти

НАКАЗУЮ:

1. Внести зміни до методичних рекомендацій щодо заповнення Класного журналу учнів початкових класів Нової української школи, затверджені наказом Міністерства освіти і науки України від 07 грудня 2018 року № 1362 (із змінами), виклавши їх у новій редакції, що додається.

2. Департаменту забезпечення документообігу, контролю та інформаційних технологій (Єрко І.) в установленому порядку зробити відмітку у справах архіву.

3. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника Міністра Мандзій Л.

Т. в. о. Міністра

Сергій ШКАРЛЕТ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства освіти і науки України

від 02.09.2020 № 1096

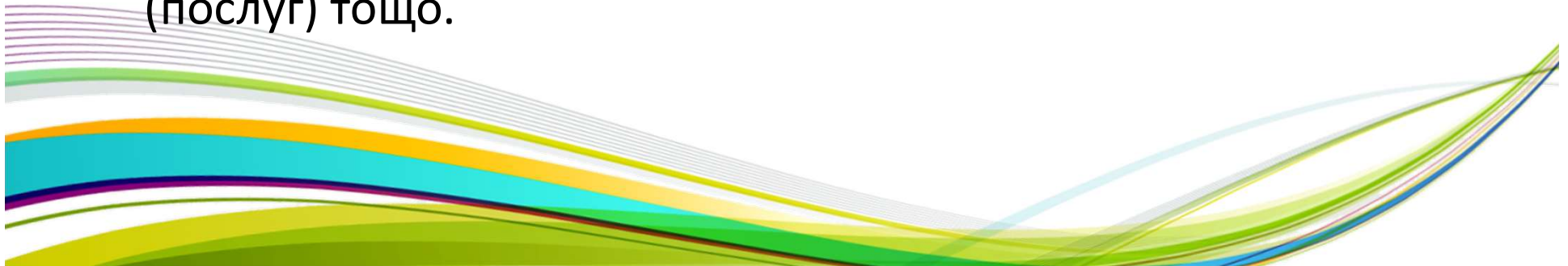
Методичні рекомендації щодо заповнення Класного журналу учнів початкових класів Нової української школи

Класний журнал (далі – журнал) учнів початкових класів, які здобувають освіту відповідно до Державного стандарту початкової освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 лютого 2018 року № 87, ведеться в закладах освіти незалежно від форм власності для:

- систематизації інформації про учнів класу;
- контролю реалізації освітньої програми, фіксації домашнього завдання (у разі його надання) та результатів підсумкового (семестрового, річного) оцінювання учнів другого циклу початкової освіти;
- обліку відвідування учнями навчальних занять, заміщення тимчасово відсутніх у зв'язку з хворобою вчителів, проведення консультацій, додаткових психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових занять (послуг) тощо.

Класний журнал (далі - журнал) учнів початкових класів, які здобувають освіту відповідно до Державного стандарту початкової освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 лютого 2018 року № 87, ведеться в закладах освіти незалежно від форм власності для:

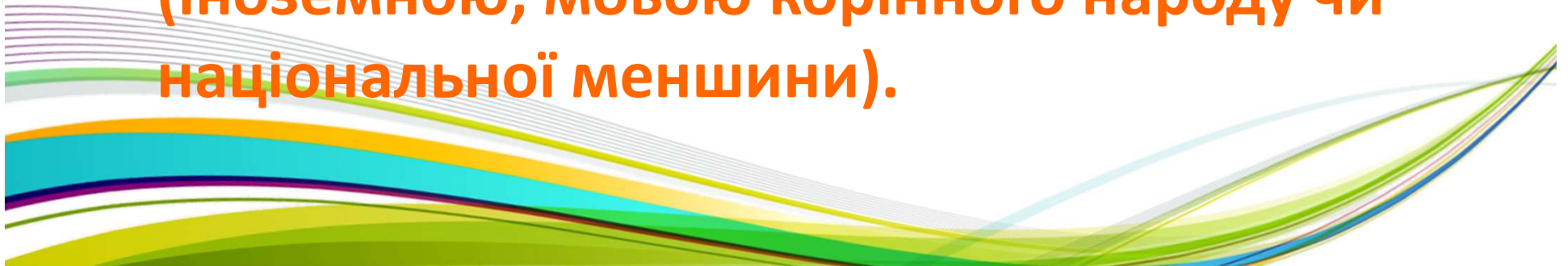
- систематизації інформації про учнів класу;
- контролю реалізації освітньої програми, фіксації домашнього завдання (у разі його надання) та результатів підсумкового (семестрового, річного) оцінювання учнів другого циклу початкової освіти;
- обліку відвідування учнями навчальних занять, заміщення тимчасово відсутніх у зв'язку з хворобою вчителів, проведення консультацій, **додаТКОВИХ** психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових занять (послуг) тощо.



- Журнал заповнюють класний керівник та вчителі, які викладають окремі предмети.

На них покладена особиста відповідальність за своєчасність, стан та достовірність записів.

- Записи в журналі ведуться державною мовою. Допускаються **окремі записи у темах навчальних занять, домашнього завдання мовою навчального предмета (іноземною, мовою корінного народу чи національної меншини).**



- Назви навчальних предметів у журналі мають **відповідати їх назвам у робочому навчальному плані**. Запис навчального предмета «Іноземна мова» **уточнюється назвою мови, яка вивчається**.
- Якщо для вивчення окремих предметів **клас ділиться на групи**, то для кожної з них у журналі відводяться окремі сторінки і після назви навчального предмета у дужках записують номер групи (І група; ІІ група). Для кожної групи відводяться окремі сторінки для запису уроків.





МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

НАКАЗ

16 09 20 20 р.

м. Київ

№ 1146

Про затвердження методичних рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання учнів третіх і четвертих класів Нової української школи

Відповідно до Державного стандарту початкової освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 лютого 2018 року № 87 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 24 липня 2019 року № 688), пункту 8 Положення про Міністерство освіти і науки України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16 жовтня 2014 року № 630 (із змінами), Критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів (вихованців) у системі загальної середньої освіти, затверджених наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 13 квітня 2011 року № 329, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 11 травня 2011 року за № 566/19304, та з метою визначення вимог до оцінювання результатів навчання учнів третіх і четвертих класів Нової української школи

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити методичні рекомендації щодо оцінювання результатів навчання учнів третіх і четвертих класів Нової української школи, що додаються.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства освіти і науки

України

від 16.09.2020 № 1146

Методичні рекомендації щодо оцінювання результатів навчання учнів третіх і четвертих класів Нової української школи

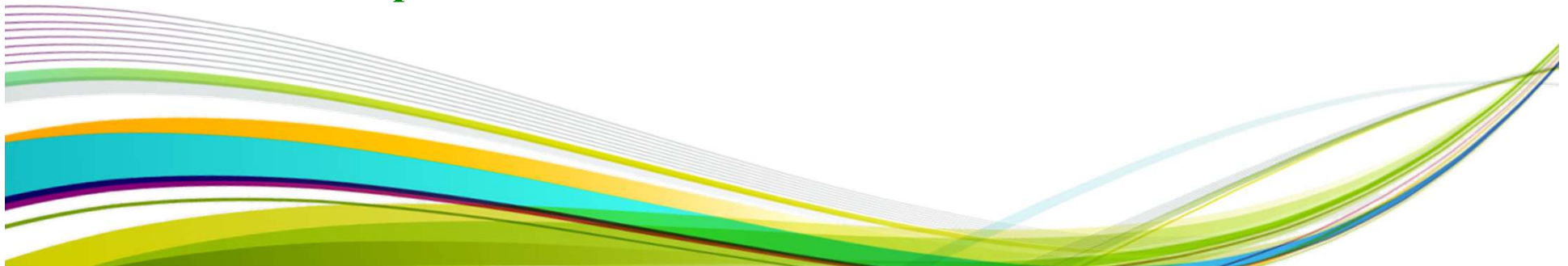
Метою Методичних рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання учнів третіх і четвертих класів Нової української школи (далі – Методичні рекомендації) є визначення основних підходів та орієнтовних вимог до оцінювання результатів навчання учнів третіх та четвертих класів, які навчаються за Державним стандартом початкової освіти, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 21.02.2018 № 87 (зі змінами).

Для учнів третіх та четвертих класів застосовується формувальне та підсумкове (тематичне, семестрове та річне оцінювання).

Важливу роль у формувальному та підсумковому оцінюванні відіграють критерії, за якими воно здійснюється. Критерії оцінювання визначаються вчителем (із поступовим залученням до цього процесу учнів) відповідно до кожного виду роботи та виду діяльності учнів з орієнтуванням на вимоги до

Оцінювання учнів 1-2-х класів

- У 1 – 2-х класах оцінювання вербальне.
- Докладно про оцінювання учнів Нової української школи можна ознайомитися:
- наказ МОН від 20 серпня 2018 року № 924 «Про затвердження методичних рекомендацій щодо оцінювання навчальних досягнень учнів **першого класу** у Новій українській школі»;
- наказ МОН від 27 серпня 2019 року № 1154 «Про затвердження методичних рекомендацій щодо оцінювання навчальних досягнень учнів **другого класу**»;
- лист МОН від 14 серпня 2019 року № 1/9-513 «Щодо методичних рекомендацій для 3-х класів експериментальних закладів загальної середньої освіти».
- лист МОН від 14 серпня 2019 року № 1/9-513 «Щодо методичних рекомендацій для **3-х класів експериментальних** закладів загальної середньої освіти»



Оцінювання учнів 4-х класів

- Наголошуємо на необхідності врахування наказу Міністерства освіти і науки України від 19.08.2016 №1009 «Про орієнтовні вимоги до контролю та оцінювання навчальних досягнень учнів початкової школи» **для учнів 4-х класів, які працюють за Державним стандартом загальної початкової освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України № 462 від 20.04.2011**

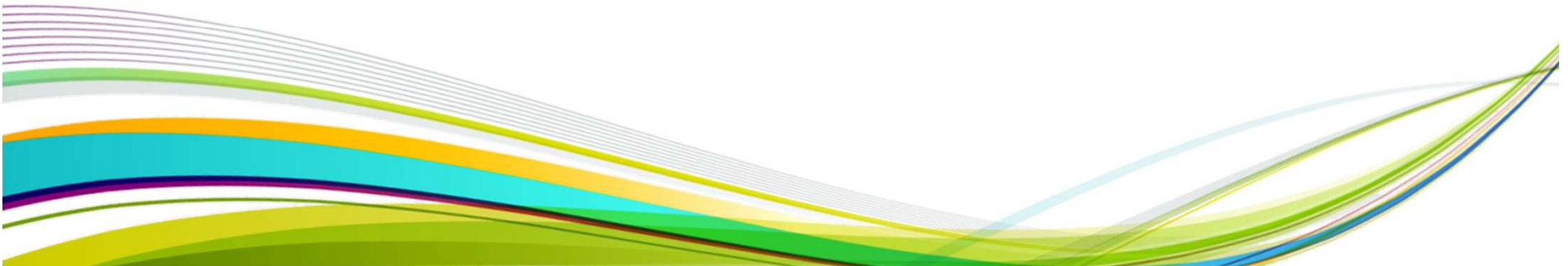


У разі організації освітнього процесу з використання дистанційних технологій навчання:

- у графі «Зміст» можуть зазначатися форми роботи (дистанційні онлайн-консультації, відеоуроки, скайп-конференції, діагностичне тестування та ін.);
- у графі «Дата» зазначається дата навчальних занять відповідно до календарно-тематичного планування.

Оцінювання учнів 1-2-х класів

- Підсумкове оцінювання здійснюється у 1-2 класах із застосуванням вербальної характеристики особистих досягнень, а його результати фіксуються **тільки у свідоцтві досягнень.**



У третьому та четвертому класах рекомендуємо дотримуватись алгоритму діяльності вчителя під час організації формувального оцінювання та використовувати інструментарій формувального оцінювання, запропонований у методичних рекомендаціях щодо орієнтовних вимог до оцінювання навчальних досягнень учнів (наказ Міністерства освіти і науки України від 20.08.2018 № 924).

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

НАКАЗ

20. 08 20 18 р.

м. Київ

№ __

Про затвердження методичних рекомендацій
щодо оцінювання навчальних досягнень
учнів першого класу у Новій українській школі

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 21.02.2018
«Про затвердження Державного стандарту початкової освіти» та
Міністерства освіти і науки України від 21.03.2018 № 268 «Про затверд
типових освітніх програм для 1-2 класів закладів загальної середньої осві

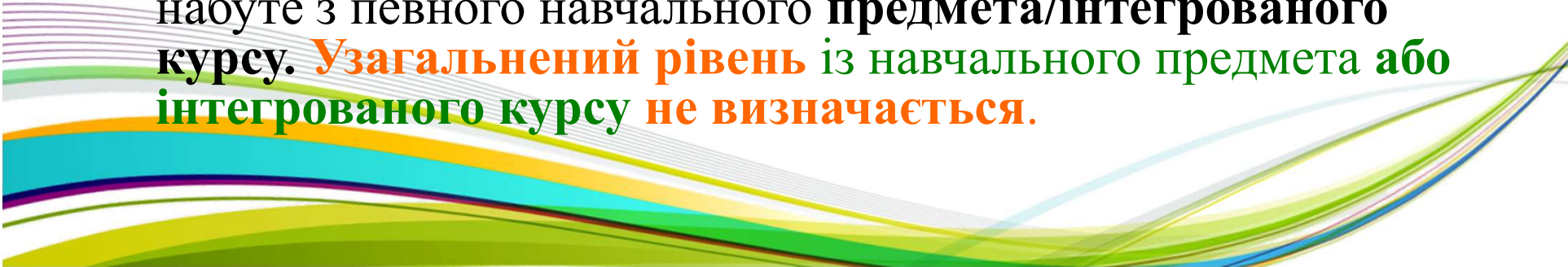
НАКАЗУЮ:

1. Затвердити методичні рекомендації щодо оцінювання навч
досягнень та зразок свідоцтва досягнень учнів першого класу, що додають

Оцінювання учнів 3-4-х класів

- У 3-4-х класах підсумкове оцінювання здійснюється за **рівневою шкалою**. Результати навчання можуть зазначатися на відповідних сторінках навчальних предметів (окремих сторінках зведеного обліку **результатів навчання**) згідно з характеристиками результатів навчання, визначених у **свідоцтві досягнень за рівнями**, використовуючи такі позначення:
 - П - початковий рівень;
 - С - середній рівень;
 - Д - достатній рівень;
 - В - високий рівень.

За **рівнями** оцінюється кожне загальне уміння учня, набуте з певного навчального предмета/інтегрованого курсу. **Узагальнений рівень** із навчального предмета або інтегрованого курсу не визначається.



Оцінювання учнів 3-4-х класів

- Під час проведення **підсумкового** (тематичного, семестрового та річного) **оцінювання** визначається рівень сформованості **кожного загального навчального результату**, визначеного Державним стандартом початкової освіти, у відповідності до логіки та послідовності його формування згідно з навчальною програмою. **Результати** проведення діагностичних робіт у Класному журналі **не фіксуються**.







Приклад бланку оцінювання результатів діагностичної роботи учнів 3 класу з математики за темою «Невидимий світ підземної України»



Додаток 3
до Методичних рекомендацій

Приклад бланку оцінювання результатів діагностичної роботи учнів 3 класу з математики за темою «Невидимий світ підземної України»

Рівні результатів навчання учнів	Очікувані результати навчання	Результати виконання завдань діагностичної роботи *  розв'язання правильне і в повному обсязі  більше правильно розв'язаних завдань  більше неправильно розв'язаних завдань  розв'язання неправильне або учень/-иця не приступав/-ла до виконання завдання
Початковий	знає базові процедури або правила для розв'язування задач, у яких треба оперувати натуральними числами	1.1
	читає й записує багатоцифрові числа в межах тисячі	1.2
	розпізнає об'єкти, достатні для розв'язання життєвої ситуації	1.4
Середній	добирає вираз/числові дані, необхідні й достатні для розв'язання проблемної ситуації, використовуючи відомі засоби	3.1
	добирає дані, необхідні й достатні для розв'язання проблемної ситуації	6.1
Достатній	виконує усно та письмово обчислення в межах тисячі в навчальних і життєвих ситуаціях	2
	застосовує співвідношення між одиницями вимірювання величин під час розв'язування практично зорієнтованих задач	5
	виконує додавання і віднімання іменованих чисел, множення і ділення на одноцифрове число іменованих чисел, поданих в одиницях вимірювання довжини, маси, вартості і часу	5
	розв'язує різними способами проблемну ситуацію, використовуючи наявні дані	3.2
	аналізує проблемну ситуацію з огляду на достатність чи надлишковість наявних даних	1.3 4
	обирає /обгрунтовує раціональний шлях розв'язання проблемної ситуації з огляду на наявні дані	6.2
Високий		1.3 4
		6.2

- **У журнал та свідоцтво** досягнень виставляється рівень за **кожен результат** навчання з навчальних предметів/інтегрованих курсів наприкінці **кожного навчального семестру (триместру) та навчального року. Річним оцінюванням є результати навчання учнів за останній семестр (триместр).**
- До журналу **записуються лише результати підсумкового оцінювання: за I семестр (I і II триместр) та рік** (здійснюється на підставі результатів оцінювання **за II семестр або III триместр**).



Типовими освітніми програмами визначається реалізація змісту освітніх галузей у навчальних предметах та інтегрованих курсах

Вимоги до **обов'язкових результатів** навчання та компетентностей здобувачів освіти визначено за такими **освітніми галузями**:

мовно-літературна (українська мова та література, мови та літератури відповідних корінних народів і національних меншин, іншомовна освіта); **(МОВ, УМД)**

математична (МАО);

природнича (ПРО);

технологічна (ТЕО);

інформатична (ІФО);

соціальна і здоров'язбережувальна (СЗО);

громадянська та історична (ГІО);

мистецька (МІО);

фізкультурна (ФІО) .



Відповідно до вимог обов'язкових результатів навчання здобувачів освіти зазначено характеристики результатів навчання та індекси (наприклад з навчального предмету інформатика), які ідентичними з характеристиками результатів у свідоцтві.

Орієнтовні вимоги до оцінювання результатів навчання учнів третіх і четвертих класів Нової української школи

Загальні критерії оцінювання учнів початкової школи з навчальних предметів (інтегрованих мовно-літературної освітньої галузі)

Характеристика результатів навчання учнів						
Індекс	Загальні результати навчання	Результат навчання у свідоцтві досягнень	Рівні			
			початковий	середній	достатній	високий
МОВІ	Взаємодія з іншими особами усно, сприйняття і використання інформації для досягнення цілей у різних комунікативних ситуаціях	Взаємодія з іншими усно	Перетворює усну інформацію в іншу форму представлення (асоціативна схема, таблиця) за шаблоном, потребує детального кількісного пояснення, припускається помилок під час відтворення почутої інформації; відчуває труднощі у визначенні помилок, навіть після допомоги вчителя, не може співвіднести структуру схеми, таблиці з почутою інформацією	Перетворює усну інформацію в іншу форму представлення (асоціативна схема, таблиця) за інструкцією, у разі труднощів звертається до вчителя за допомогою; відтворює почуту інформацію, іноді з допомогою вчителя; здатний звести уточнення до власних робіт після допомоги вчителя, визначає структуру таблиці, асоціативної схеми з допомогою вчителя.	Самостійно перетворює усну інформацію в іншу форму представлення (асоціативна схема, таблиця) з незначною допомогою вчителя; частково аналізує, класифікує, узагальнює усну інформацію; ілюструє окремі приклади власні відповіді, судження; здатний звести уточнення до власних робіт, їх коригування (за потреби); цілісно сприймає почуту інформацію, створює асоціативну схему, таблицю на основі звукових знаків.	Перетворює усну інформацію в іншу форму представлення (асоціативна схема, таблиця) під опосередкованим керівництвом учителя; аналізує, класифікує, узагальнює інформацію; ілюструє прикладами власні відповіді, судження; здатний до самостійного аналізу власних робіт, їх коригування та уточнення (за потреби); цілісно сприймає почуту інформацію; здатний звести запропоновати власну структуру асоціативної схеми, таблиці

ВИМОГИ		
16.08.2019	их результатів навчання здобувачів інформатичної освітньої галузі	
Загальні результати навчання здобувачів освіти	Обов'язкові результати навчання здобувачів освіти	
	1-2 класи	3-4 класи
<i>Пошук, подання, перетворення, аналіз, узагальнення та систематизація даних, критичне оцінювання інформації для розв'язання життєвих проблем</i>		
Досліджує інформаційний навколишній світ	пояснює сприйняття інформації різними органами чуття на основі власних спостережень [2 ІФО 1.1]	пояснює основні інформаційні процеси у близькому для себе середовищі (дім, школа, вулиця) на основі власних спостережень [4 ІФО 1.1]
Знаходить, подає, перетворює, аналізує та зберігає дані різних типів	розрізняє та фіксує дані, аналізує та впорядковує прості послідовності [2 ІФО 1.2]	знаходить інформацію, зберігає дані на цифрових носіях, перетворює інформацію з однієї форми в іншу за допомогою поданих шаблонів, порівнює різні способи представлення інформації, аналізує та впорядковує послідовності [4 ІФО 1.2]
Добирає об'єкти для	визначає об'єкти, їх властивості та класифікує об'єкти за їх	

ЗАТВЕРДЖЕНО МІНІСТЕРСТВОМ ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

НУШ УСІ НОРМАТИВНІ ДОКУМЕНТИ В ОДНОМУ ЗБІРНИКУ

Типові освітні програми Нової української школи

Оновлено

1-2 та 3-4 класи

+ ДЕРЖАВНИЙ СТАНДАРТ ПОЧАТКОВОЇ ОСВІТИ
+ МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ ЩОДО ОЦІНЮВАННЯ НАВЧАЛЬНИХ ДОСЯГНЕНЬ УЧНІВ
+ ЗРАЗОК СВІДОЦТВА ДОСЯГНЕНЬ

Типові освітні програми, розроблені під керівництвом Р. Б. Шияна (окрім іншомовної освіти)

Типові освітні програми, розроблені під керівництвом О. Я. Савченко (окрім іншомовної освіти)

Свідоцтво досягнень учнів 3 - 4-х класів

Інформація щодо оцінювання у зведеному обліку результатів навчання та у свідоцтві досягнень має бути тотожною.

Додаток 2
до Методичних рекомендацій

назва закладу освіти

СВІДОЦТВО ДОСЯГНЕНЬ
(примірна форма)

Ім'я та прізвище учня/учениці

навчальний рік семестр

клас

I. Характеристика наскрізних умінь	Має значні успіхи	Демонструє помітний прогрес	Досягає результату з допомогою дорослих	Потребує і допомоги
Виявляє інтерес до читання				
Знаходить у текстах відповіді на свої запитання				
Осмислює прочитане				
Висловлює свою думку і пояснює її				
Висловлює власну думку письмово				
Аналізує інформацію, отриману з різних джерел				
Оцінює достовірність інформації				
Ставить цікаві запитання				
Добирає аргументи для обґрунтування власної думки				
Виявляє творчість у навчальній діяльності				
Пропонує нові ідеї				
Виявляє ініціативність				
Несе відповідальність за свої дії				
Виявляє самостійність у роботі				
Керує своїми емоціями				
Приймає самостійні рішення, оцінюючи можливі ризики				
Знаходить успішні шляхи вирішення проблемних завдань та ситуацій				
Доброзичливо ставиться до інших				
Співпрацює з іншими дітьми				
Вирішує конфлікти мирним шляхом				
Бере участь у житті класу				
Дотримується правил поведінки під час уроку, гри, відпочинку				

Характеристика результатів навчання		Рівні			
		Високий	Достатній	Середній	Початковий
Українська мова, мова відповідних корінних народів та національних меншин (мова навчання)					
MOB1	Взаємодіє з іншими усно				
MOB2	Сприймає, аналізує, інтерпретує та оцінює текст				
MOB3.1	Створює письмові висловлювання				
MOB3.2	Взаємодіє письмово в онлайн просторі				
MOB3.3	Знаходить і виправляє орфографічні помилки				
MOB3.4	Аналізує та редагує власне письмове висловлювання				
MOB4	Досліджує власне індивідуальне мовлення				
Українська мова як державна, мова національної меншини або корінного народу (мова вивчення)					
УМД1	Взаємодіє з іншими усно				
УМД2	Сприймає, аналізує, інтерпретує та оцінює текст				
УМД3	Взаємодіє з іншими письмово				
УМД4	Досліджує власне індивідуальне мовлення				
Іноземна мова					
ІНО1	Сприймає іноземну мову на слух				
ІНО2	Читає іноземною мовою				
ІНО3.1	Висловлюється іноземною мовою				
ІНО3.2	Взаємодіє письмово іноземною мовою				
Математика					
МАО1	Застосовує математику для розв'язання життєвих ситуацій				
МАО2	Розв'язує задачі з використанням різних стратегій				
МАО3	Аналізує дані, процес та результат розв'язання навчальних і практичних задач, критично їх оцінює				
МАО4.1	Класифікує, порівнює, узагальнює				



Принагідно повідомляємо, що відповідно до наказу МОН України **№ 995 від 03 серпня 2020 року зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 19 серпня 2020 р. № 804/35087 «Про визнання таким, що втратив чинність, наказу Міністерства освіти і науки України» від 08 квітня 2015 року № 412 «Про затвердження Інструкції щодо заповнення Класного журналу для 1-4-х класів загальноосвітніх навчальних закладів», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 27 квітня 2015 року за № 472/26917, що у 1-3-х (4-х експериментальних) класах наприкінці семестрів та навчального року з навчальних предметів (інтегрованих курсів) з яких оцінювання навчальних досягнень учнів здійснюється вербально, у журналі у графах «І семестр», «ІІ семестр», «Рік» «Зар.» не ставимо.**

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

НАКАЗ

№ 995 від 03 серпня 2020 року

Зареєстровано
в Міністерстві юстиції України
19 серпня 2020 р. за № 804/35087

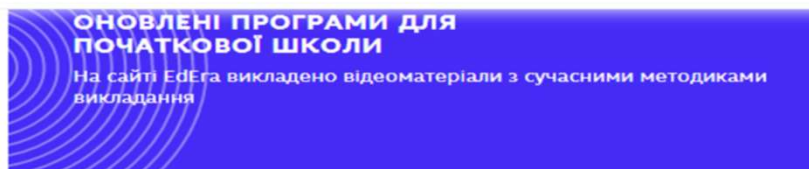
Про визнання таким, що втратив чинність,
наказу Міністерства освіти і науки України
від 08 квітня 2015 року № 412

Відповідно до абзацу третього пункту 2 постанови Кабінету Міністрів України від 28 грудня 1992 року № 731 "Про затвердження Положення про державну реєстрацію нормативно-правових актів міністерств та інших органів виконавчої влади" (із змінами), пункту 8 Положення про Міністерство освіти і науки України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16 жовтня 2014 року № 630 (із змінами), та з метою приведення нормативно-правових актів Міністерства освіти і науки України у відповідність до законодавства України НАКАЗУЮ:

1. Визнати таким, що втратив чинність, наказ Міністерства освіти і науки України від 08 квітня 2015 року № 412 "Про затвердження Інструкції щодо заповнення Класного журналу для 1-4-х класів загальноосвітніх навчальних закладів", зареєстрований у Міністерстві юстиції України 27 квітня 2015 року за № 472/26917.

2. Директорату шкільної освіти (Осмоловський А.) забезпечити подання

29 вересня, під час онлайн-конференції МОН України (автори методичних рекомендацій) надали роз'яснення щодо основних підходів та вимог до оцінювання результатів навчання учнів третіх та четвертих класів Нової української школи



01135, м. Київ, пр. Перемоги, 10

ЗВ'ЯЖІТЬСЯ З НАМИ

Для звернення громадян ez@mon.gov.ua

Довідник контактів (Натисніть ТУТ)

Канцелярія. Відділ документообігу 044 481 47 63; 044 481 32 21, mon@mon.gov.ua

Загальна середня та дошкільна освіта 044 481 47 69

Професійно-технічна освіта 044 287 82 06

Вища освіта 044 481 32 63, 044 481 32 67

Ліцензування 044 481 32 72

Наука 044 287 89 22

Апостиль +38 044 484 64 45; +38 044 484 64 95

Нострифікація +38 044 486 20 43; +38 044 486 25 43

Прес-служба 044 481 32 62

Для запитів ЗМІ press@mon.gov.ua

Атестація кадрів вищої кваліфікації 044 481 32 76

Президент України

Верховна Рада України

Урядова гаряча лінія 1545

Урядовий портал

Пенсійний фонд

Держава турбується про тебе

Відкрий Європу

Громадянське суспільство і влада

Тарифи, субсидії

Національне агентство України з питань державної служби

ДІЗНАВАЙТЕСЬ НОВИНИ ОСВІТИ ТА НАУКИ

Оберіть **теми**, які цікавлять вас найбільше, налаштуйте регулярність повідомлень та отримуйте оновлення електронною поштою

Електронна пошта

ДАЛІ

[Facebook-сторінка](#)

[Youtube-канал](#)

[Twitter](#)

[Telegram](#)

Як оцінювати навчання учнів 3-4-х класів НУШ: у МОН надали роз'яснення

- Середня оцінка за тематичне, семестрове та річне оцінювання не виводиться.
- Рекомендації затверджені відповідним наказом МОН № 1146 від 16.09.2020.
- 1. Підсумкове оцінювання (тематичне, семестрове і річне) у 3-х та 4-х класах здійснюється за рівневою шкалою, а його результати позначаються словами або відповідними літерами:
 - «початковий (П)»,
 - «середній (С)»,
 - «достатній (Д)»,
 - «високий (В)» – однак тільки для 3-4-х (експериментальних) класів.

Тематичне оцінювання.

2. Роботи виконуються у зошитах для діагностичних робіт або на окремих аркушах, бланках. Кількість, форми та види оцінювання, зміст завдань діагностичних робіт добираються самостійно учителем з урахуванням особливостей учнів, а їхні результати не фіксуються у класному журналі та(або) щоденнику.

Середня оцінка за тематичне, семестрове та річне оцінювання **не виводиться.**

3. Семестрове і річне оцінювання.

У журнал та свідоцтво досягнень виставляється рівень за кожен результат навчання з навчальних предметів/інтегрованих курсів наприкінці кожного навчального семестру (триместру) та навчального року.

Річним оцінюванням є результати навчання учнів **за останній семестр (триместр).**

- 4. Результати ДПА виставляються після річного оцінювання.
- 5. У друкованому Класному журналі **не заповнюється розділ «зведений облік навчальних досягнень учнів».**
- 6. У Класному журналі для 1-2 класів **не потрібно виокремлювати спеціальні графи для підсумкового оцінювання** (наприклад,
 - «I семестр» і окремих видів перевірок (наприклад, «Тема», «Зошит»), та, відповідно, записувати «Зар.» (зараховано) непотрібно!!!
- 7. **Копія свідоцтва досягнень зберігається в особовій справі учня (учениці) у закладі освіти, розділ «Характеристика навчальних досягнень учня (учениці) в 1 класі» особової справи не заповнюється**

Відповідаємо на питання:

	F	G	H	I	J
Зміст питання стосовно заповнення сторінок журналу 1-4-х класів					
-					
Заповнення сторінок у 3 класі з базових дисциплін: математика, українська мова, англійська мова оцінювання предметів мистецької та технологічної освітніх галузь проводиться як і раніше					
Чи треба у 2 класі виносити види перевірки на ліву частину журналу					
Заповнення сторінок журналу "Ядосліджую світ"					
Чи можна отримати зразки заповнення сторінок журналів на кінець I семестру та року з англійської мови?					
Заповнення сторінок в електронному журналі.					
2					
В моєму класі 30 учнів, відповідно кілька предметів діляться на підгрупи. З урахуванням того, що на деякі предмети доведеться відвести додаткові сторінки (для заповнення рівня сф					
Ведення сторінки для обліку навчальних досягнень учнів. Як оцінювати діагностична роботи учнів 3-х класів.					
Цікавить питання стосовно домашніх завдань у 3 класі.					
Питань немає					
Чи можна використовувати старі критерії для визначення рівня у Нуш ? (наприклад: одна груба помилка - достатній рівень)					
Як правильно заповнити сторінки журналу з предмету ЯДС (2 клас за програмою Шияна)					
В якій формі записується домашнє завдання?					
Як правильно писати всі назви навчальних предметів в кожному класі?					
1. Кількість індексів з предметів на кінець семестру за програмою О. Савченко? 2. Чи потрібно проводити тематичні роботи з метою здійснення тематичного оцінювання, за програмою					
Рекомендації щодо правильного заповнення сторінок 1-3 класів НУШ . І 4 класу в зв'язку з тим, що втратив чинність наказ МОН 412 від 08.04.2015 року.					
1. В класний журнал виставляється рівень з кожного навчального предмету в кінці семестру?2. Як записувати індекс з предметів в журнал?3. Чи можна поставити в щоденник учням рі					
Чи відводити додаткові клітинки на іноземну мову та предмети інваріативної складової ?					
Чи відводити додаткові клітинки на іноземну мову та предмети інваріативної складової ?					
Як заповнювати колонки тематичного оцінювання у 3 класі?Як заповнювати праву сторінку журналу при семестровому та річному оцінюванні у 3 класі?Чи потрібно дублювати 2 семестр					
Чи писати в журналі перевірено в колоні зошит?					
Як записувати рівень навчальних досягнень учнів 3 класу на лівій сторінці журналу?					
3 клас - заповнення сторінок журналу					
Заповнення сторінок журналу 2 класи					
Для підсумкового оцінювання (3 клас) відведені окремі сторінки в кінці журналу. Що прописувати на відповідних сторінках навчальних предметів у колонках "I семестр" , " II семестр", "					



Зворотній зв'язок

Телефон:

(057)731-50-52

Електронна пошта:

nova_gromada@ukr.net

Адреса:

вул. Пушкінська, 24, каб. 15,
м. Харків, 61057,

Ірина Прасол,
методист Центру
громадянського виховання.

