

ЗАТВЕРДЖУЮ
Ректор *Лобов* Покроєва
17.03.2020

Комунальний вищий навчальний заклад
«Харківська академія неперервної освіти»

ПОЛОЖЕННЯ

ПРО ЦЕНТР ПРОФЕСІЙНОГО РОЗВИТКУ
ПРАЦІВНИКІВ ОСВІТИ
(нова редакція)

Харків-2020

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. У своїй діяльності Центр професійного розвитку працівників освіти (далі – Центр) керується законами України в галузі освіти: «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про вищу освіту», «Про професійний розвиток працівників», «Положенням про організацію навчального процесу у вищих навчальних закладах», Статутом Академії, Положенням про освітню діяльність в КВНЗ «Харківська академія неперервної освіти», рішеннями вченої ради, наказами ректора, навчальними планами та програмами, положеннями, інструкціями, іншими нормативними документами.

1.2. Освітню діяльність з підвищення кваліфікації керівних, педагогічних кадрів і допоміжного персоналу дошкільних, загальноосвітніх, позашкільних, професійно-технічних навчальних закладів і вищих навчальних закладів I-II рівнів акредитації організовують і здійснюють навчальний відділ, кафедри та секції.

1.3. Кафедри та секції забезпечують якість післядипломної педагогічної освіти відповідно до вимог галузевих стандартів з підвищення кваліфікації, кваліфікаційних характеристик.

1.4. Перелік напрямів, за якими здійснюється підвищення кваліфікації керівних і педагогічних кадрів, визначається щорічно відповідно до замовлень місцевих органів управління освіти, керівників навчальних закладів.

II. МЕТА І ЗАВДАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЦЕНТРУ

Мета діяльності Центру: надання освітніх послуг у системі післядипломної педагогічної освіти, спрямованих на підвищення кваліфікації, розвиток професіоналізму і конкурентоспроможності управлінських і педагогічних кадрів дошкільних, загальноосвітніх, позашкільних, професійно-технічних навчальних закладів і закладів фахової передвищої освіти регіону.

Головні завдання:

- створення умов для безперервної освіти педагогічних працівників;
- розробка освітніх програм, надання різних видів якісних освітніх послуг з підвищення кваліфікації;
- виконання замовлення на підвищення кваліфікації керівних, педагогічних, інших працівників навчальних закладів Харківського регіону відповідно до чинного законодавства України.

Означені завдання реалізуються шляхом:

- забезпечення умов для поліфункціонального, контекстного, варіативного навчання, індивідуалізації освітнього процесу, запровадження дистанційного навчання;
- розробки, апробації та впровадження ефективних технологій та методів навчання дорослих;

- інформатизації освітнього процесу, упровадження інноваційних освітніх і управлінських технологій, які базуються на сучасних технічних засобах;

- постійного оновлення та модернізації ресурсного забезпечення підвищення кваліфікації управлінських і педагогічних кадрів через удосконалення науково-методичного, навчально-методичного й організаційного супроводу освітнього процесу;

- створення умов для фахового зростання викладачів Академії, здійснення підтримки молодих науковців і обдарованої молоді.

ІІІ ФОРМИ РОБОТИ ЦЕНТРУ

3.1. Підвищення кваліфікації здійснюється через створену організаційно-педагогічну модель, яка передбачає навчання педагогічних працівників за комплексними освітніми програмами з підвищення кваліфікації.

3.2. Навчання на курсах підвищення кваліфікації може відбуватися за такими формами: очна, дистанційна, заочна або в комбінованих формах: очно-дистанційна, очно-заочно-дистанційна, індивідуальна, стажування, а також кредитно-модульна, навчання в авторських творчих майстернях учителів, змішане навчання.

3.3. Формування регіонального замовлення, плану-графіку курсів підвищення кваліфікації, фахових спецкурсів, що проводяться в Центрі, здійснюється навчальним відділом Центру на підставі вивчення попиту та замовлень від закладів освіти та місцевих органів управління освітою.

3.4. Зарахування на всі форми навчання здійснюється згідно з розкладом навчальних занять на підставі реєстрації здобувачів.

ІV. УПРАВЛІННЯ ДІЯЛЬНІСТЮ ЦЕНТРУ

6.1. Загальне керівництво організацією освітнього процесу в Центрі здійснює проректор з навчальної роботи, який несе відповідальність за якість його діяльності, виконання завдань і функцій із підвищення кваліфікації керівних, педагогічних працівників, допоміжного персоналу, визначених статутом Академії, Положенням про освітню діяльність в КВНЗ «Харківська академія неперервної освіти», Положенням про норми часу в КВНЗ «Харківська академія неперервної освіти», Положенням «Про дистанційну освіту в КВНЗ «Харківська академія неперервної освіти», цим положенням, іншими нормативними документами.

6.2. Освітній процес із підвищення кваліфікації в Центрі організовують навчальний відділ, Центр дистанційної освіти та кафедри, секції згідно із визначеними для них категоріями здобувачів.

6.3. Функції навчального відділу, межі повноважень і відповідальність кожного працівника визначені Положенням про навчальний відділ.

6.4. Відповідальність за організацію освітнього процесу в різних формах, виконання й дотримання плану-графіку і розкладів занять, ведення відповідної документації покладається на завідувача навчальним відділом.

Діловодство в навчальному відділі регламентується затвердженою в установленому порядку номенклатурою справ.

6.5. Відповідальність за актуальність і якість змісту освітніх програм, своєчасність складання робочих навчально-тематичних планів, складання й дотримання розкладів занять покладається на керівників кафедр, секцій.

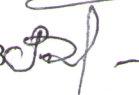
6.6. За кожною навчальною групою з числа науково-педагогічних працівників відповідної кафедри закріплюється куратор, на якого покладаються функції організаційно-інформаційного супроводу освітнього процесу в *конкретній* групі протягом усього періоду навчання та відповідальність за належне оформлення встановленої документації.

6.7. Під час проведення навчальних занять у дистанційній формі відповідальність за організацію освітнього процесу згідно із планом-графіком і розкладом занять, ведення відповідної документації та зберігання копій онлайн-занять, відеоматеріалів покладено на завідувача Центром дистанційної освіти.

Мельник С.А.



Папернова Т.В.



Хворостенко І.І.

