

**КОМУНАЛЬНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД  
«ХАРКІВСЬКА АКАДЕМІЯ НЕПЕРЕРВНОЇ ОСВІТИ»**

**НАКАЗ**

**м. Харків**

**від 18.03.2020**

**№ 36**

**Про зміни в режимі роботи  
працівників Академії  
в період карантину**

На виконання Постанови Кабінету Міністрів України від 11 березня 2020 р. № 211 «Про запобігання поширенню на території України коронавірусу COVID-19», положень, зазначених у протоколах позачергових засідань Регіональної комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій Харківської області № 5 від 12 березня 2020 року та № 6 від 17 березня 2020, розпоряджень Харківської обласної ради від 12 березня 2020 року № 43 «Про невідкладні заходи щодо протидії поширенню коронавірусу СОУІВ-19» та від 18 березня 2020 року № 47», наказу Міністерства освіти і науки України від 16.03.2020 № 406 «Про організаційні заходи для запобігання поширенню коронавірусу СОУІВ-19», враховуючи, що з 18.03.2020 року в Харківській області та м. Харків унесено суттєві зміни в організацію руху всіх видів підземного та наземного транспорту, що створило значні перешкоди та, в багатьох випадках, навіть унеможливило співробітникам Академії прибуття до місця роботи, з метою виконання завдань із основної діяльності, пов'язаної із наданням педагогічним працівникам закладів освіти області якісних послуг із підвищення кваліфікації, відповідно до п.1 наказу по Академії №33 від 12.03.2020 року «Про зміни у проведенні планових заходів із основної діяльності Академії в період карантину»

**НАКАЗУЮ:**

1. Запровадити для педагогічних і науково-педагогічних працівників Академії (за згодою та виробничою необхідністю) *на період карантину* систему роботи в режимі віддаленого доступу, із застосуванням електронних засобів комунікацій, технологій; для інших категорій працівників увести спеціальний режим робочого часу у вигляді гнучкого графіка роботи.

Термін – з 18.03.2020

2. Проректорам Мельник С.А., Панасенко Н.А., Беліцькій Н.М., керівникам структурних підрозділів:



2.1. Скласти графіки роботи працівників у режимі віддаленого доступу, із застосуванням електронних засобів комунікацій, технологій та гнучкого графіка роботи; організувати ведення щоденного обліку роботи кожного працівника.

2.2. Забезпечити якісну підготовку і проведення у дистанційному режимі планових навчальних і невідтермінованих методичних заходів згідно з графіками, розкладами, програмами.

2.3. Робочий час педагогічних і науково-педагогічних працівників у режимі віддаленого доступу спрямувати на розробку планових і позапланових навчальних і методичних матеріалів, підготовку аналітичних звітів, перегляд і впорядкування раніше накопичених і архівних матеріалів.

2.4. Тримати постійний зв'язок із підлеглими, здійснювати щоденний контроль за станом виконання ними індивідуального графіку і плану роботи; щодня інформувати ректора, проректорів про перебіг діяльності в новому режимі.

2.5. Вести щоденний моніторинг температури тіла всіма співпрацівниками Академії у кожному структурному підрозділі незалежно від місця виконання робочих завдань.

2.6. Підвищити відповідальність кожного працівника Академії за виконання протиепідемічних та санітарних вимог по дорозі на роботу, на робочому місці і вдома.

3. Навчальному відділу (Папернова Т.В.), керівникам кафедр:

3.1. Забезпечити своєчасне складання розкладів занять за навчальними програмами з підвищення кваліфікації, розклади навчальних занять. контролювати їх виконання.

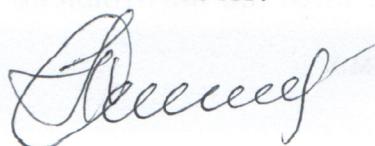
3.2. Оперативно інформувати місцеві органи управління освіти, керівників закладів і здобувачів про зміни в розкладах навчальних занять.

4. Затвердити Заходи щодо забезпечення виконання: постанови Кабінету Міністрів України від 11 березня 2020 року М 211 «Про запобігання поширенню на території України коронавірусу СОУІВ-19», положень, зазначених у протоколах позачергових засідань Регіональної комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій Харківської області № 5 від 12 березня 2020 року та № 6 від 17 березня 2020, розпоряджень Харківської обласної ради від 12 березня 2020 року № 43 «Про невідкладні заходи щодо протидії поширенню коронавірусу СОУІВ-19» та від 18 березня 2020 року № 47», наказу Міністерства освіти і науки України від 16.03.2020 № 406 «Про організаційні заходи для запобігання поширенню коронавірусу СОУІВ-19»

(Додаток 1)

5. Контроль за виконанням цього наказу, затверджених заходів, інших попередньо доведених документів та вимог по кожному напрямку діяльності академії покладаю на проректорів і керівників структурних підрозділів; загальний контроль залишаю за собою.

Ректор



Любов Покроєва



**КОМУНАЛЬНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД  
«ХАРКІВСЬКА АКАДЕМІЯ НЕПЕРЕРВНОЇ ОСВІТИ»**

**ЗАХОДИ**

**Щодо забезпечення виконання:**

постанови Кабінету Міністрів України від 11 березня 2020 року М 211 «Про запобігання поширенню на території України коронавірусу СОУІВ-19», положень, зазначених у протоколах позачергових засідань Регіональної комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій Харківської області № 5 від 12 березня 2020 року та № 6 від 17 березня 2020 , розпоряджень Харківської обласної ради від 12 березня 2020 року № 43 «Про невідкладні заходи щодо протидії поширенню коронавірусу СОУІВ-19» та від 18 березня 2020 року № 47»,

наказу Міністерства освіти і науки України від 16.03.2020 № 406 «Про організаційні заходи для запобігання поширенню коронавірусу СОУІВ-19»

№	Зміст	Термін	Відмітка про виконання
	<b>Організаційні заходи</b>		
	На виконання постанови Кабінету Міністрів України № 211 від 11.03.2020 «Про запобігання поширенню на території України коронавірусу COVID-19» підготувати наказ «Про зміни у проведенні планових заходів із основної діяльності Академії в період карантину»	12.03.2020	видано наказ № 33 від 12.03.2020
	Надати доручення керівникам структурних підрозділів на виконання рішення позачергового засідання регіональної комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій Харківської області (протокол №5 від 12.03.2020)	13.03.2020	надано доручення 13.03.2020
	Відмінити у період карантину заплановані відрядження працівників академії	12.03.2020	виконано
	На засіданні ректорату розглянути питання про роботу в карантинний період, актуалізувати питання щодо запровадження на період карантину для педагогічних і науково-педагогічних працівників Академії (за згодою та виробничою можливістю) систему роботи в режимі віддаленого доступу, із застосуванням електронних засобів комунікацій, технологій.	16.03.2020	виконано 16.03.2020
	Підготувати наказ про зміни в режимі роботи працівників академії.	18.03.2020	виконано



<b>Зміни в основній діяльності</b>			
	Призупинити на період карантину заняття за очною формою навчання за освітніми програмами з підвищення кваліфікації та заплановані методичні заходи з педагогічними працівниками .	13.03.2020	виконано 13.03.2020
	Забезпечити в період карантину проведення в дистанційній формі навчальних занять за освітніми програмами з підвищення кваліфікації	16.03.2020	виконується
	Внести зміни до плану роботи Академії на березень-квітень 2020 року	13.03.2020	виконано 13.03.2020
	Забезпечити інформування методичних служб районів, міст, ОТГ, педагогічних працівників про зміни термінів і форм проведення науково-методичних заходів у період карантину.	13.03.2020	виконано 13.03.2020
	Запровадити на період карантину для педагогічних і науково-педагогічних працівників Академії (за згодою та виробничою можливістю) систему роботи в режимі віддаленого доступу, із застосуванням електронних засобів комунікацій, технологій. Для обслуговуючого персоналу увести гнучкий режим роботи (з урахуванням транспортних проблем).	16.03.2020	виконується
	Обмежити допуск відвідувачів у приміщення по вул. Пушкінська, 24, та вул Світла, 41, крім працівників Академії.	16.03.2020	виконується
	<b>Санітарно-гігієнічні профілактичні заходи</b>		
	З метою попередження масового розповсюдження гострих респіраторних інфекцій підготувати наказ по Академії «Про санітарно-гігієнічні заходи»	02.03.2020	видано наказ по Академії №28 від 02.03.2020 року
	Проводити роз'яснювальну роботу із робітниками щодо підвищення їх обізнаності розуміння необхідності посилення в цей період дів щодо особистої гігієни, дотримання гарних правил на роботі та в побуті.	постійно	виконується
	Розмістити на внутрішньому порталі Академії інформаційні тематичні матеріали для інформування працівників	12.03.2020	виконано
	Не допускати перебування на робочому місці працівників, які мають ознаки захворювання.	постійно	виконується
	Протягом робочого дня підтримувати здоровий повітряний режим у робочих приміщеннях, часто проводити провітрювання.	постійно	виконується
	Забезпечити щоденну санітарну обробку в	2-3 рази на день	виконується

усіх приміщеннях Академії з використанням дезінфікуючих засобів для вологого прибирання та миття протягом дня підлоги, протирання поручнів, двірних ручок.		
--	--	--

Ректор



Любов Покроєва