

ЗАТВЕРДЖУЮ:

Голова Харківської обласної ради
підписано Сергій ЧЕРНОВ
«03» 12 2019 р.

ПОГОДЖУЮ:

Директор Департаменту
науки і освіти Харківської обласної
державної адміністрації
підписано Лариса КАРПОВА

С Т А Т У Т

**КОМУНАЛЬНОГО ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
«ХАРКІВСЬКА АКАДЕМІЯ НЕПЕРЕРВНОЇ ОСВІТИ»**

(нова редакція)

Ухвалено на загальних зборах
трудового колективу
КОМУНАЛЬНОГО ВИЩОГО
НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
«ХАРКІВСЬКА АКАДЕМІЯ
НЕПЕРЕРВНОЇ ОСВІТИ»
протокол № 1 від 30.10.2019

Затверджено розпорядженням
Харківської обласної ради № 247
від 03 грудня 2019 року

Зареєстровано.
Реєстраційний номер
1 480 038509 37

м. Харків
2019 рік

РОЗДІЛ І ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Даний Статут розроблений відповідно до чинного законодавства України і є нормативним документом, який регламентує діяльність КОМУНАЛЬНОГО ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «ХАРКІВСЬКА АКАДЕМІЯ НЕПЕРЕРВНОЇ ОСВІТИ» (далі по тексті – Академія).

1.2. Академія є закладом післядипломної педагогічної освіти, правонаступником КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «ХАРКІВСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ НАУКОВО-МЕТОДИЧНИЙ ІНСТИТУТ БЕЗПЕРЕРВНОЇ ОСВІТИ», створеного розпорядженням голови Харківської обласної державної адміністрації № 384 від 11.06.2001 року, назву якого змінено рішенням Харківської обласної ради від 14 квітня 2010 року № 1660-V.

1.3. Майно Академії належить до спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області.

1.4. Органом, що здійснює управління майном Академії, є Харківська обласна рада.

1.5. З питань основної діяльності в межах чинного законодавства України Академія підпорядкована Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації (далі по тексті – Департамент науки і освіти).

1.6. Повне найменування: КОМУНАЛЬНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ХАРКІВСЬКА АКАДЕМІЯ НЕПЕРЕРВНОЇ ОСВІТИ».

Скорочене найменування: КВНЗ «ХАРКІВСЬКА АКАДЕМІЯ НЕПЕРЕРВНОЇ ОСВІТИ».

1.7. Академія є юридичною особою, має самостійний баланс, майно, рахунки в установах банках і територіальному управлінні Державної казначейської служби України в Харківській області, печатки із власною назвою; печатки структурних підрозділів, штампи та інші атрибути юридичної особи.

1.8. Академія може від свого імені набувати майнових і особистих немайнових прав і мати обов'язки, бути позивачем і відповідачем у судах загальної юрисдикції.

1.9. Юридична адреса та місцезнаходження Академії: Україна, Харківська область, 61057, м. Харків, вул. Пушкінська, 24, тел.731-21-31.

1.10. Академія є неприбутковим закладом у галузі освіти та не має на меті одержання прибутку (доходів).

1.11. Академія у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, рішеннями Харківської обласної ради, розпорядженнями голови Харківської обласної ради, розпорядженнями голови Харківської обласної державної адміністрації, наказами Департаменту науки і освіти, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

РОЗДІЛ II

НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ЗАВДАННЯ АКАДЕМІЇ

2.1. Основними напрямками діяльності Академії є:

- підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладів освіти, керівних кадрів, інших фахівців із відповідною освітою з метою набуття нових та/або вдосконалення раніше набутих компетентностей у межах професійної діяльності або галузі знань;

- організація стажування педагогічних працівників із вищою освітою з метою набуття практичного досвіду виконання завдань та обов'язків у певній професійній діяльності або галузі знань;

- науковий і методичний супровід розвитку дошкільної, загальної середньої, позашкільної системи освіти Харківського регіону згідно із державною та регіональною стратегіями;

- інноваційна діяльність з розробки, апробації, експертизи нових освітніх технологій і моделей управління й сприяння їх запровадженню у діяльність закладів освіти;

- здійснення на базі закладів освіти фундаментальних і прикладних досліджень у галузі освіти, їх запровадження у практику.

2.2. Головними завданнями Академії є:

- підвищення кваліфікації педагогічних, науково-педагогічних, інших працівників і керівного складу закладів освіти в Харківському регіоні відповідно до чинного законодавства України;

- провадження освітньої діяльності, консультацій за замовленням закладів освіти різних типів і форм власності; місцевих органів управління освітою, методичних установ, окремих осіб;

- проведення аналізу і моніторингу результатів освітньої діяльності за різними напрямками;

- проведення наукових досліджень, організація розробки і впровадження інноваційних педагогічних технологій у практику роботи закладів освіти;

- науково-методичне забезпечення освітнього процесу, науково-організаційний і психолого-педагогічний супровід інноваційної діяльності в закладах дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти Харківського регіону;

- координація діяльності та надання науково-методичної та практичної допомоги районним, міським, ОТГ методичним службам тощо.

2.3. Структурні підрозділи Академії створюються за погодженням із Департаментом науки і освіти відповідно до чинного законодавства України і головних завдань її діяльності та функціонують за окремими положеннями, затвердженими ректором Академії.

2.4. Структурними підрозділами Академії є кафедри, секції, науково-методичні центри, відділи, бібліотека тощо.

2.5. До складу Академії можуть входити інші навчальні, наукові, науково-методичні підрозділи, які створюються в порядку, встановленому чинним законодавством України.

РОЗДІЛ III ОБСЯГ ЦИВІЛЬНОЇ ПРАВОЗДАТНОСТІ АКАДЕМІЇ

3.1. Цивільна правоздатність Академії виникає з моменту державної реєстрації цього Статуту і складається з її прав та обов'язків.

3.2. Академія має право:

– визначати зміст освітньої діяльності з урахуванням державних стандартів та освітньо-професійних програм, установлених для закладів післядипломної освіти, розробляти навчальні плани і програми для використання в освітньому процесі;

– визначати форми та засоби організації освітнього процесу, терміни навчання відповідно до ліцензованих напрямів освітньої діяльності;

– здійснювати підвищення кваліфікації, стажування педагогічних, науково-педагогічних, керівних та інших працівників дошкільної, загальної середньої, професійно-технічної, фахової передвищої та позашкільної освіти на виконання замовлень Департаменту науки і освіти, місцевих органів у сфері управління освітою, закладів освіти, підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності, методичних установ, фізичних осіб;

– здійснювати координацію діяльності районних (міських, ОТГ) методичних кабінетів (центрів), науково-методичний і психолого-педагогічний супровід інноваційної та експериментальної діяльності в закладах дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти Харківського регіону;

– розробляти та запроваджувати науково-методичні рекомендації щодо подальшого вдосконалення роботи закладів освіти, власні програми наукової діяльності; організувати та супроводжувати дослідно-експериментальну роботу в закладах освіти щодо удосконалення навчання й виховання;

– в установленому законодавством України порядку розвивати різні форми наукової співпраці (в тому числі, міжнародної) з установами та організаціями для розв'язання певних наукових проблем у сфері освіти, упровадження результатів наукових досліджень і розробок;

– залучати до експериментальної роботи наукових і науково-педагогічних працівників, інших працівників закладів вищої освіти; осіб, які навчаються в Академії;

– здійснювати освітню, наукову і методичну діяльність на підставі угод і договорів;

– здійснювати міжнародне співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з закладами освіти іноземних держав, міжнародними організаціями, фондами тощо відповідно до законодавства; брати участь у діяльності

міжнародних організацій;

- брати участь у програмах двостороннього та багатостороннього обміну педагогічними, науково-педагогічними працівниками;

- організувати міжнародні, всеукраїнські конференції, семінари, симпозіуми, конгреси та інші заходи;

- надавати фізичним та юридичним особам платні послуги в галузі освіти, передбачені чинним законодавством України;

- на основі договорів (угод) співпрацювати зі сторонніми організаціями, підприємствами, установами для проведення різних видів робіт (підвищення кваліфікації кадрів, обмін фахівцями, наукова, освітня, культурно-просвітницька діяльність, проведення конференцій, надання платних послуг населенню) тощо;

- визначати та встановлювати власні форми морального та матеріального заохочення працівників Академії відповідно до свого Положення про матеріальне стимулювання (преміювання) працівників та в межах чинного законодавства України;

- визначати форму і систему доплат, надбавок, премій та інші засоби матеріального стимулювання педагогічним, науково-педагогічним та іншим категоріям працівників Академії в межах чинного законодавства України та згідно з Колективним договором;

- отримувати кошти і матеріальні цінності (будинки, земельні ділянки, споруди, обладнання, транспортні та технічні засоби тощо) від органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій, благодійних фондів, юридичних та фізичних осіб України або інших країн;

- розпоряджатися коштами, які надійшли від надання платних послуг, дозволених чинним законодавством України;

- провадити фінансово-господарську діяльність в Україні та за її межами;

- здійснювати зовнішньоекономічну діяльність відповідно до чинного законодавства України шляхом укладання договорів з іноземними юридичними та фізичними особами;

- створювати власну соціально-побутову базу;

- здійснювати видавничу діяльність (видання наукової, навчальної, навчально-методичної, методичної літератури, газет, журналів тощо), засновувати власні науково-методичні видання в порядку, встановленому чинним законодавством України;

- отримувати благодійну допомогу;

- за погодженням з Харківською обласною радою та Департаментом науки і освіти здійснювати капітальний ремонт основних фондів, капітальне будівництво та реконструкцію основних фондів;

- використовувати в межах своїх повноважень майно, що надане Академії в оперативне управління, та закріплені земельні ділянки;

- з дозволу Департаменту науки і освіти створювати структурні підрозділи, що потребують додаткового фінансування;

– за погодженням з Харківською обласною радою надавати в оренду незадіяні площі; списувати, передавати з балансу на баланс у межах спільної власності майно Академії згідно з порядками, встановленими обласною радою.

3.3. Академія зобов'язана:

– дотримуватися вимог чинного законодавства України;
– забезпечити на належному рівні освітній процес, надання інформаційних послуг, виконання ліцензійних умов та угод на підвищення кваліфікації й стажування кадрів;

– дотримуватись у своїй діяльності вимог стандартів щодо підвищення кваліфікації й стажування фахівців відповідного освітньо-кваліфікаційного рівня;

– дотримуватись договірних зобов'язань із іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової, комерційної діяльності та громадянами, в тому числі, за міжнародними угодами;

– здійснювати науково-методичне та матеріально-технічне забезпечення освітньої, наукової та інформаційної діяльності;

– створювати належні й безпечні умови для якісної організації освітньої діяльності та ефективної праці співробітників; забезпечувати додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, соціального страхування, протипожежної безпеки;

– виконувати норми і вимоги щодо охорони навколишнього середовища, раціонального використання природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки;

– дотримуватися фінансової дисципліни, забезпечити своєчасну виплату заробітної плати, сплату податків та інших платежів згідно з чинним законодавством України;

– забезпечити збереження та ефективне використання майна, передане Академії в оперативне управління, та закріплені земельні ділянки;

– здійснювати реконструкцію, капітальний та поточний ремонт основних фондів, забезпечувати якнайшвидше введення в дію придбаного обладнання;

– забезпечувати економне і раціональне використання фінансових та матеріальних ресурсів;

– звітувати перед Департаментом науки і освіти, Харківською обласною радою в установленому порядку про основні напрями і результати діяльності Академії;

– здійснювати бухгалтерський, оперативний облік та вести статистичну звітність згідно з чинним законодавством України;

– забезпечувати соціальний захист педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників Академії в межах діючого законодавства України.

3.4. Основними посадами науково-педагогічних працівників Академії є: викладач, старший викладач, доцент, професор, завідувач кафедри, проректор, ректор.

3.5. Основними посадами педагогічних працівників Академії є: методист, завідувач центру, заступник завідувача центру, завідувач відділу.

3.6. На посади науково-педагогічних і педагогічних працівників призначаються особи, які мають відповідну вищу освіту, наукові ступені або вчені звання, педагогічний стаж роботи.

3.7. Проректори, керівники структурних підрозділів, педагогічні, науково-педагогічні та інші працівники приймаються на посаду за контрактом і звільняються з посади ректором Академії відповідно до чинного законодавства України.

3.8. Права та обов'язки педагогічних, науково-педагогічних працівників та осіб, що навчаються в Академії, визначаються відповідно до чинного законодавства України з питань вищої освіти.

Науково-педагогічні та педагогічні працівники мають право на:

- захист професійної честі та гідності;
- забезпечення належних умов для професійної діяльності;
- вільний вибір методів та засобів навчання в межах затверджених навчальних планів;
- проведення наукової роботи;
- підвищення кваліфікації, професійне зростання;
- участь у громадському самоврядуванні, в об'єднаннях громадян;
- реалізацію творчого потенціалу особистості;
- оскарження дій адміністрації у встановленому чинним законодавством України порядку.

3.9. За рішенням вищого колегіального органу самоврядування Академії педагогічним, науково-педагогічним працівникам та особам, які навчаються, можуть бути надані додаткові права та обов'язки, що не впливають на фінансове забезпечення Академії.

3.10. Науково-педагогічні та педагогічні працівники зобов'язані:

- постійно підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність;
- забезпечувати високий науково-теоретичний і методичний рівень викладання у повному обсязі освітньої програми відповідного напрямку;
- додержуватися норм педагогічної етики, моралі, поважати гідність осіб, які навчаються в Академії;
- сумлінно виконувати свої функціональні обов'язки, положення Статуту та Правил внутрішнього трудового розпорядку Академії;
- сприяти збереженню майна Академії.

3.11. Права та обов'язки проректорів Академії, керівників структурних підрозділів, педагогічних, науково-педагогічних працівників, навчально-допоміжного та адміністративно-господарського персоналу визначаються відповідними посадовими інструкціями, затвердженими ректором, та Правилами внутрішнього трудового розпорядку Академії.

3.12. Особи, які працюють в Академії, в установленому порядку можуть бути представлені адміністрацією до державних нагород, відзначення преміями; присвоєння почесних звань; нагородження грамотами, дипломами;

встановлення доплат до посадового окладу та інших видів матеріального та морального заохочення.

3.13. Права та обов'язки осіб, які навчаються в Академії.

Особи, які навчаються в Академії, мають право на:

– обрання напрямів і тем підвищення кваліфікації в межах, передбачених освітніми програмами та відповідними робочими навчально-тематичними планами;

– вибір форм навчання;

– участь у розробці індивідуального навчального плану;

– безпечні та нешкідливі умови навчання, праці та побуту;

– користування навчальною, науковою, побутовою базою Академії;

– захист від будь-яких форм експлуатації, фізичного та психічного насильства;

– безкоштовне користування бібліотечними, інформаційними фондами Академії.

3.14. Особи, які навчаються в Академії, зобов'язані:

– дотримуватись Правил внутрішнього трудового розпорядку Академії;

– дотримуватись графіка або індивідуального плану навчання;

– відвідувати очні та он-лайн навчальні заняття за розкладом;

– завчасно інформувати навчальний відділ у разі неможливості відвідувати заняття через поважні причини;

– бережливо ставитися до майна Академії.

3.15. Особи, які навчаються в Академії, можуть бути відраховані за:

– власним бажанням;

– невиконання навчального плану та графіка освітнього процесу;

– порушення умов договору;

– інших випадках, передбачених чинним законодавством України.

РОЗДІЛ IV ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ АКАДЕМІЄЮ

4.1. Управління Академією здійснюється на основі принципів:

– автономії та самоврядування;

– розмежування прав, повноважень та відповідальності Харківської обласної ради, Департаменту науки і освіти, керівництва Академії та його структурних підрозділів;

– поєднання колегіальних та єдиноначальних засад;

– незалежності від політичних партій, громадських та релігійних організацій та інших.

4.2. Автономія та самоврядування Академії передбачають право:

– самостійно визначати форми підвищення кваліфікації, форми та методи організації освітнього процесу;

– приймати на роботу педагогічних, науково-педагогічних та інших

працівників у порядку, встановленому чинним законодавством;

- надавати платні послуги відповідно до чинного законодавства України;

- самостійно розробляти та запроваджувати власні програми навчальної, наукової та науково-методичної діяльності;

- створювати за погодженням з Департаментом науки і освіти навчальні, методичні центри та лабораторії, інші структурні підрозділи;

- здійснювати видавничу діяльність, розвивати власну поліграфічну базу;

- на підставі відповідних угод провадити спільну діяльність з іншими закладами освіти всіх типів і форм власності, підприємствами, установами та організаціями;

- брати участь у роботі міжнародних організацій;

- запроваджувати власну символіку та атрибутику;

- звертатися з пропозиціями про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у сфері освіти;

- розробляти та реалізовувати регіональні освітні експериментальні програми і проекти;

- розвивати власну соціально-побутову базу;

- користуватися майном та земельними ділянками в порядку, встановленому чинним законодавством України.

4.3. Безпосереднє управління діяльністю Академії здійснює її керівник – ректор, який призначається на посаду на умовах контракту та звільняється з посади рішеннями Харківської обласної ради в установленому порядку, відповідно до вимог чинного законодавства України.

4.4. Ректор Академії в межах наданих йому повноважень:

- вирішує всі питання діяльності Академії;

- розробляє її структуру і штатний розпис та подає на затвердження Департаменту науки і освіти;

- видає накази і розпорядження, обов'язкові для виконання всіма працівниками Академії та особами, що навчаються в Академії;

- діє від імені Академії, укладає договори з юридичними та фізичними особами, представляє її в усіх державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і громадських організаціях, у судах різної юрисдикції;

- відповідає за результати фінансово-господарської діяльності Академії перед Харківською обласною радою та Департаментом науки і освіти;

- є користувачем майна і розпорядником коштів Академії;

- організовує виконання кошторису, укладає угоди, дає доручення, проводить роботу з відкриття рахунків;

- в порядку, встановленому чинним законодавством України, приймає на роботу та звільняє з роботи працівників Академії, робить ротацію кадрів;

- призначає за контрактом та звільняє з посад проректорів, завідувачів кафедр, керівників інших структурних підрозділів, педагогічних, науково-

педагогічних працівників;

- визначає функціональні обов'язки працівників Академії;
- затверджує Положення про структурні підрозділи Академії та здійснює контроль за їх діяльністю;
- контролює виконання навчальних планів і програм;
- здійснює контроль за якістю навчальної, наукової, методичної роботи в Академії;
- створює дорадчі та робочі органи, визначає їх структуру та повноваження;
- застосовує заходи морального та матеріального заохочення працівників, притягає до дисциплінарної відповідальності згідно з чинним законодавством України;
- формує контингент в межах ліцензійного обсягу та на основі відповідних замовлень; відраховує та поновлює на навчання осіб, які навчаються в Академії;
- забезпечує охорону праці, безпечні для здоров'я працівників умови, дотримання законності та порядку в межах Академії;
- розробляє і подає на затвердження загальним зборам трудового колективу Академії Правила внутрішнього трудового розпорядку та Колективний договір;
- контролює дотримання Правил внутрішнього трудового розпорядку всіма підрозділами і працівниками Академії;
- щорічно звітує про виконання умов контракту перед Департаментом науки і освіти, Харківською обласною радою та вищим колегіальним органом громадського самоврядування Академії;
- організує в межах можливостей Академії побутове обслуговування учасників освітнього процесу;
- може делегувати частину своїх повноважень заступникам (проректорам) та керівникам структурних підрозділів;
- забезпечує дотримання службової таємниці.

4.5. Ректор Академії відповідає за:

- організацію та проведення освітньої діяльності з підвищення кваліфікації, виконання освітніх програм, робочих навчально-тематичних планів, складання та виконання річних планів науково-методичної роботи;
- організацію та результати науково-дослідної роботи регіонального рівня з сучасних проблем освіти;
- дотримання умов Колективного договору;
- підвищення кваліфікації науково-педагогічних, педагогічних працівників, інших фахівців Академії;
- дотримання чинного законодавства України, зміцнення договірної, трудової дисципліни;
- результати фінансово-господарської діяльності, своєчасні розрахунки з установами, організаціями, банками, постачальниками та іншими організаціями;

– своєчасне подання Департаменту науки і освіти, Харківській обласній раді, Міністерству освіти і науки України встановленої статистичної, бухгалтерської звітності, а також інших необхідних відомостей про роботу Академії;

– розвиток міжнародного співробітництва Академії з питань освітньої діяльності.

Ректор має право порушити на засіданні Вченої ради Академії питання про невідповідність проректора, завідувача центру, відділу, кафедри тощо посаді, яку обіймає, до закінчення терміну їх повноважень.

Додаткові права і обов'язки ректора визначаються контрактом, що укладається з Харківською обласною радою.

4.6. Для вирішення основних питань діяльності в Академії наказом ректора створюються вчена рада, науково-методична рада, інші робочі і дорадчі органи (ректорат тощо), які формуються відповідно до чинного законодавства України.

4.7. Вчена рада Академії є колегіальним органом, утворюється наказом ректора терміном на три роки. Діяльність вченої ради проводиться на основі Положення, затвердженого ректором Академії.

До компетенції вченої ради Академії належать:

– подання до зборів (конференції) трудового колективу проекту Статуту Академії, а також змін і доповнень до нього;

– ухвалення річного плану роботи, фінансових планів і звіту Академії;

– подання пропозицій ректору Академії щодо призначення та звільнення з посади завідувача бібліотеки, а також призначення та звільнення з посади проректорів та головного бухгалтера;

– обрання на посаду завідуючих кафедрами, професорів, інших науково-педагогічних працівників;

– ухвалення освітніх програм та навчальних планів підвищення кваліфікації;

– ухвалення рішень з питань організації освітнього процесу;

– ухвалення основних напрямів наукових досліджень;

– розгляд навчально-методичних посібників, створених педагогічними та науково-педагогічними працівниками Академії; надання рекомендацій на присвоєння ним відповідних грифів Міністерства освіти і науки України;

– заслуховування звітів керівників структурних підрозділів; оцінювання науково-педагогічної діяльності структурних підрозділів;

– обговорення питань про відкриття, реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів Академії;

– прийняття рішень щодо кандидатур для присвоєння вчених звань доцента, професора, старшого наукового співробітника.

Вчена рада за поданням ректора розглядає й інші питання основної діяльності Академії.

Рішення вченої ради вводяться в дію наказами ректора Академії.

4.8. Головою вченої ради є ректор Академії.

До складу Вченої ради Академії входять за посадами проректори, учений секретар, завідувач бібліотеки, головний бухгалтер, керівники органів самоврядування Академії, а також виборні представники, які представляють науково-педагогічних працівників і обираються з числа завідувачів кафедр, професорів, докторів наук; виборні представники, які представляють інших працівників Академії і які працюють у ній на постійній основі. Вчена рада збирається один раз на квартал.

4.9. Ректорат є робочим органом управління. До складу ректорату входять проректори, головний бухгалтер, керівники структурних підрозділів, голова професійної спілки Академії. Ректоратом розглядаються поточні питання, пов'язані з організацією основних напрямів діяльності Академії та її вдосконаленням.

Ректорат збирається не рідше одного разу на місяць.

4.10. Науково-методична рада є дорадчим органом. До її складу входять проректори, керівники педагогічних структурних підрозділів Академії, науково-педагогічні працівники. Склад науково-методичної ради щорічно затверджує ректор.

Науково-методичною радою розглядаються питання, пов'язані з модернізацією освіти в регіоні, ефективний педагогічний досвід, авторські освітні програми, навчально-методичні посібники та рекомендації тощо.

Науково-методична рада збирається не рідше одного разу на квартал.

4.11. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Академії є загальні збори (конференція) трудового колективу. Загальні збори (конференція) трудового колективу скликаються не рідше ніж один раз на рік.

4.12. Загальні збори (конференція) трудового колективу:

- за поданням вченої ради розглядають і схвалюють Статут Академії, а також вносять зміни до нього;
- щорічно заслуховують звіт ректора Академії та оцінюють його діяльність;
- обирають комісію з трудових спорів відповідно до Кодексу законів про працю України;
- обирають виборних членів вченої ради Академії за поданням керівників відповідних структурних підрозділів;
- за мотивованим поданням вченої ради розглядають питання про дострокове припинення повноважень ректора Академії;
- затверджують Правила внутрішнього розпорядку діяльності Академії та схвалюють Колективний договір;
- розглядають інші питання діяльності Академії.

Загальні збори вважаються повноважними, якщо на них присутні 50% +1 особа загальної кількості членів трудового колективу. Рішення приймається шляхом відкритого або таємного голосування більшістю голосів присутніх.

РОЗДІЛ V МАЙНО ТА КОШТИ АКАДЕМІЇ

5.1. Матеріально-технічна база Академії включає будівлі, споруди, земельні ділянки, комунікації, обладнання, транспортні засоби, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у самостійному балансі Академії.

5.2. Майно Академії є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Харківської області і належить їй на правах оперативного управління.

5.3. Академія з дозволу обласної ради має право: списувати, передавати з балансу на баланс в межах спільної власності майно та здавати в оренду вільні площі відповідно до вимог чинного законодавства України згідно із порядками, встановленими Харківською обласною радою.

5.4. Джерелами формування майна та коштів Академії є:

- кошти обласного бюджету;
- благодійні надходження від юридичних і фізичних осіб;
- власні надходження Академії, які надійшли як плата за послуги, що нею надаються відповідно до чинного законодавства України;
- інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

5.5. Майно, передане в оперативне управління Академії, та закріплені земельні ділянки не підлягають вилученню або передачі будь-яким юридичним особам, крім випадків, передбачених чинним законодавством України, та не можуть бути предметом застави.

5.6. Фінансування Академії здійснюється з обласного бюджету.

5.7. Основним плановим документом, який надає повноваження Академії щодо отримання доходів і здійснення видатків, визначає обсяг і спрямування коштів для виконання нею своїх функцій та досягнення цілей, визначених на рік відповідно до бюджетних призначень, є кошторис Академії.

5.8. Порядок складання, розгляду, затвердження та основні вимоги до виконання кошторису визначені чинним законодавством України.

5.9. Кошторис Академії включає загальний фонд на підвищення кваліфікації фахівців у межах регіонального замовлення, проведення науково-дослідних робіт, організацію та проведення науково-методичних заходів, пов'язаних з основною діяльністю, і спеціальний фонд.

5.10. Отримані доходи (прибутки) або їх частини не розподіляються серед засновників (учасників) Академії, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб, а використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Академії, реалізації її мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

5.11. Академія забезпечує своєчасну сплату податків та інших відрахувань згідно із чинним законодавством України.

РОЗДІЛ VI

ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ АКАДЕМІЇ

6.1. Академія є самостійною при організації фінансово-господарської діяльності.

6.2. Академія в своїй діяльності визначає перспективи розвитку, керуючись потребою населення в послугах, планів Департаменту науки і освіти.

6.3. Фінансово-господарська діяльність Академії здійснюється на підставі перспективних і поточних планів, які затверджуються ректором за погодженням з Департаментом науки і освіти.

6.4. Відносини Академії з іншими підприємствами, установами, організаціями у всіх сферах господарської діяльності здійснюються на основі договорів.

6.5. Для вирішення покладених завдань Академія має право:

- укладати від свого імені цивільно-правові угоди та договори, виступати позивачем і бути відповідачем у судах загальної юрисдикції;
- надавати платні послуги згідно із переліком платних послуг, відповідно до чинного законодавства України;
- надавати в оренду приміщення Академії у порядку, визначеному чинним законодавством України;
- здійснювати інші права, що не суперечать чинному законодавству України.

6.6. Академія визначає штатну чисельність працівників, виходячи із потреби та встановлених нормативів, та затверджує в Департаменті науки і освіти.

6.7. Порядок ведення бухгалтерського обліку в Академії здійснюється самостійно та визначається чинним законодавством України.

6.8. Академія має право придбати й орендувати необхідне йому обладнання та інші матеріальні ресурси.

6.9. Діловодство Академії організовується відповідно до встановленого Міністерством освіти і науки України порядку. Звітність Академії установлюється відповідно до вимог державної статистики.

6.10. Контроль за правильним використанням коштів здійснює ректор Академії, Департамент науки і освіти та інші уповноважені органи.

6.11. Академія провадить зовнішньоекономічну діяльність у відповідності до чинного законодавства України.

РОЗДІЛ VII

ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ АКАДЕМІЇ

7.1. Колектив Академії складають громадяни, які своєю працею беруть участь в його діяльності.

7.2. Повноваження колективу Академії реалізуються загальними зборами.

7.3. У Академії може створюватися первинна профспілкова організація, яка представляє інтереси своїх членів та захищає їх трудові, соціально-економічні права та інтереси. Діяльність профспілкової організації регламентується чинним законодавством України.

7.4. Між адміністрацією і колективом (уповноваженим ним органом) укладається Колективний договір, який діє в межах законодавства України.

7.5. Колективним договором регулюються виробничі, трудові і економічні відносини трудового колективу з адміністрацією Академії, питання охорони праці та соціального захисту.

7.6. Сторони, які уклали Колективний договір, не менше двох разів на рік звітують про його виконання на загальних зборах трудового колективу.

7.7. Розбіжності, що виникають при укладанні або виконанні Колективного договору, вирішуються в порядку, встановленому законодавчими актами України.

РОЗДІЛ VIII ДІЯЛЬНІСТЬ АКАДЕМІЇ В РАМКАХ МІЖНАРОДНОГО СПІВРОБІТНИЦТВА

8.1. Академія має право здійснювати міжнародне співробітництво, укладати договори про співпрацю, встановлювати прями зв'язки з закладами вищої освіти іноземних держав, міжнародними організаціями, фондами тощо відповідно до чинного законодавства України.

8.2. Головними напрямками міжнародної співпраці Академії є:

– участь у програмах двостороннього та багатостороннього міждержавного обміну педагогічними та науково-педагогічними працівниками;

– організація підвищення кваліфікації і стажування;

– проведення спільних наукових досліджень;

– організація міжнародних конференцій, симпозіумів, семінарів та інших заходів;

– участь у міжнародних освітніх та наукових програмах;

– спільна видавнича діяльність;

– надання послуг, пов'язаних із підвищенням кваліфікації, іноземним громадянам в Україні.

8.3. Зовнішньоекономічна діяльність Академії здійснюється відповідно до чинного законодавства України шляхом укладання договорів з іноземними юридичними особами.

Валютні та матеріальні надходження від зовнішньоекономічної діяльності Академії використовуються для забезпечення виконання статутних завдань згідно із чинним законодавством України.

РОЗДІЛ ІХ

ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ, КОНТРОЛЮ ЗА ЗДІЙСНЕННЯМ ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

9.1. Академія здійснює бухгалтерський облік результатів фінансово-господарської діяльності і веде статистичну звітність в установленому законодавством України порядку.

9.2. Академія самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський та фінансовий облік своєї роботи, веде статистичну звітність згідно із установленими нормами, подає її в установленому порядку до органів, яким законодавством України надано право контролю за відповідними напрямками діяльності.

9.3. Ректор та головний бухгалтер Академії несуть персональну відповідальність за достовірність бухгалтерської та статистичної звітності.

9.4. Аудит діяльності Академії здійснюється згідно із чинним законодавством України.

9.5. Академія щоквартально надає Департаменту науки і освіти та Харківській обласній раді звіт про результати своєї фінансово-господарської діяльності, інформацію про рух основних засобів.

9.6. Академія щомісячно надає Харківській обласній раді інформацію про нарахування та перерахування плати за оренду майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області, що знаходиться в оперативному управлінні Академії, за встановленою формою та наявність вільних площ.

9.7. Академія щоквартально надає Харківській обласній раді інформацію щодо орендарів, яким передано в оренду майно спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області, за встановленою формою.

9.8. Харківська обласна рада має право проводити планові і позапланові перевірки ефективності використання Академією майна, яке перебуває у неї в оперативному управлінні.

9.9. Контроль за окремими сторонами діяльності Академії здійснюють також інші уповноважені органи згідно із чинним законодавством України і в межах своєї компетенції.

9.10. Державний контроль за діяльністю Академії здійснюється за встановленим нормативними документами порядку.

РОЗДІЛ ХІ

ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

11.1. Зміни до Статуту здійснюються шляхом викладання його у новій редакції та вносяться за тією ж процедурою, за якою затверджувався і сам Статут.

11.2. Зміни набувають чинності з моменту державної реєстрації Статуту в новій редакції.

РОЗДІЛ XII ПРИПИНЕННЯ АКАДЕМІЇ

12.1. Припинення Академії здійснюється шляхом реорганізації (злиття, приєднання, поділу чи перетворення) або ліквідації.

12.2. Припинення Академії проводиться за рішенням обласної ради (уповноваженого органу) або за рішенням суду, відповідно до чинного законодавства України, у встановленому порядку.

12.3. У разі припинення Академії працівникам, що звільняються, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

12.4. У разі припинення Академії (у разі її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи її передаються одній або кільком неприбутковим бюджетним закладам (установам) або зараховуються до доходу бюджету.

12.5. Припинення Академії здійснюється з моменту внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань.

Ректор

підписано

Любов Покроєва