

**КОМУНАЛЬНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД  
«ХАРКІВСЬКА АКАДЕМІЯ НЕПЕРЕРВНОЇ ОСВІТИ»**

**НАКАЗ**

26.09.2019р.

Харків

№ 59

**Про організацію роботи з підвищення кваліфікації педагогічних працівників у КВНЗ «Харківська академія неперервної освіти» у 2019/2020 навчальному році**

На виконання завдань, визначених Концептуальними засадами реформування середньої освіти «Нова українська школа», регіональних освітніх програм і проєктів, спрямованих на модернізацію системи післядипломної педагогічної освіти, з метою вдосконалення організації та змісту підвищення кваліфікації педагогічних працівників області на базі КВНЗ «Харківська академія неперервної освіти» та, враховуючи необхідність змін відповідно до Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників, затвердженого постановою Кабінету міністрів України від 21.08.2019 № 800,

**НАКАЗУЮ:**

1. Розпочати 2019/2020 навчальний рік у Центрі професійного розвитку працівників освіти КВНЗ «Харківська академія неперервної освіти» 09.09.2019 року, здійснити його закінчення орієнтовно 12.06.2020 року.

2. Встановити такий регламент роботи курсів підвищення кваліфікації: початок навчальних занять – о 9-00 годині; перерви між парами по 10 хвилин, після 2-ї пари – 20 хвилин.

3. Проректору з навчальної роботи Мельник С.А., навчальному відділу (завідувачка Папернова Т.В.):

3.1. Підготувати план-графік роботи курсів підвищення кваліфікації педагогічних працівників на 1 півріччя 2019 – 2020 навчального року (із змінами) (додатки 1 – 3).

Термін: до 06.09.2019

3.2. Забезпечити своєчасний початок, чітку організацію й проведення навчальних занять на курсах підвищення кваліфікації згідно із затвердженими розкладами; якісне ведення навчальної документації в межах затвердженої номенклатури.

Термін: протягом навчального року

3.3. Організувати своєчасну підготовку та видачу слухачам свідоцтв та сертифікатів про підвищення кваліфікації.

Термін: згідно з планом-графіком

3.4. Посилити відповідальність кураторів навчальних груп за своєчасну підготовку аудиторій, дотримання слухачами встановленого порядку організації роботи курсів підвищення кваліфікації, а також недопущення будь яких корупційних проявів.

Термін: постійно

3.5. Забезпечити (разом із керівниками кафедр, секцій) виконання розкладу навчальних занять; своєчасне коригування й оперативні заміни викладачів (за необхідністю).

Термін: постійно

4. Керівникам кафедр:

4.1. Організувати складання робочих навчально-тематичних планів і розкладів навчальних занять на основі оновлених освітніх програм.

Термін: за два тижні до початку занять

4.2. Забезпечити якісне проведення науково-педагогічними працівниками навчальних занять, своєчасну підготовку робочих навчальних програм, виконання освітніх програм.

Термін: постійно

5. Головному бухгалтеру Кіт Т.М.:

5.1. Організувати виготовлення бланків свідоцтв про підвищення кваліфікації за новим зразком у зв'язку з тим, що п. 13 Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників, затвердженого постановою Кабінету міністрів України від 21.08.2019 № 800, чітко визначені нові обов'язкові складові документу про підвищення кваліфікації.

Термін: до 20.09.2019

5.2. Скласти та оприлюднити на сайті Академії нові кошториси щодо надання освітніх послуг.

Термін: до 05.09.2019

6. Відділу кадрів (завідувачка Пархоменко С.О.):

6.1. Впорядкувати графіки роботи працівників Академії.

Термін: до 06.09.2019

6.2. Організувати контроль за дотриманням всіма співробітниками Правил внутрішнього трудового розпорядку.

Термін: постійно

6.3. Обстежити робочі місця всіх працівників Академії та навчальні приміщення на предмет їх зручності та безпечності, надати пропозиції адміністрації.

Термін: до 06.09.2019

7. Проректору з адміністративно-господарчої роботи Панасенко Н.А., комендантам Федоряці В.А. і Жарковій Л.О.:

7.1. Створити та підтримувати належні санітарно-гігієнічні умови в навчальних аудиторіях, кімнатах відпочинку та місцях загального користування.

Термін: постійно

7.2. Забезпечити дотримання режиму економії енергоресурсів у всіх приміщеннях КВНЗ «Харківська академія неперервної освіти».

Термін: постійно

8. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Ректор



Любов ПОКРОЄВА

Погоджено з профспілковим комітетом

Голова

С.Б. Ставицький

Мельник С.А.

Панасенко Н.А.

Папернова Т.В.