

«Затверджено»

Ректор КВНЗ «ХАРКІВСЬКА
АКАДЕМІЯ НЕПЕРЕРВНОЇ ОСВІТИ»



Л.Д. Покроєва

20 18 р.

ПОЛОЖЕННЯ

про Ресурсний центр з підтримки інклюзивної освіти
комунального вищого навчального закладу
«ХАРКІВСЬКА АКАДЕМІЯ НЕПЕРЕРВНОЇ ОСВІТИ»

1. Загальна частина

1.1. Ресурсний центр з підтримки інклюзивної освіти (далі – Центр) є структурним методичним підрозділом КВНЗ «Харківська академія неперервної освіти» (далі – Академія).

1.2. У своїй діяльності Центр керується Конституцією України, Конвенцією про права осіб з інвалідністю, Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», Постановою Кабінету Міністрів України від 22 серпня 2018 року №617 «Деякі питання створення ресурсних центрів підтримки інклюзивної освіти та інклюзивно-ресурсних центрів», нормативними документами, що регламентують діяльність Академії, Статуту Академії, іншими актами законодавства та цим Положенням.

2. Завдання Центру

2.1. Основними завданнями Центру є:

- здійснення методичного та аналітичного забезпечення діяльності інклюзивно-ресурсних центрів;
- методичне забезпечення навчання та підвищення кваліфікації педагогічних працівників інклюзивно-ресурсних центрів, закладів освіти щодо навчання дітей з особливими освітніми потребами;
- здійснення аналітичної та прогностичної діяльності щодо організації навчання дітей з особливими освітніми потребами;
- проведення аналізу даних реєстру дітей, які пройшли комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини (далі - комплексна оцінка) і перебувають на обліку в інклюзивно-ресурсних центрах за згодою батьків (одного з батьків) або законних представників на обробку персональних даних неповнолітньої дитини;

- підвищення рівня обізнаності громадськості про дітей з особливими освітніми потребами, у тому числі з інвалідністю, запобігання дискримінації, формування позитивного ставлення до таких дітей та їх батьків.

2.2. Напрямки діяльності Центру:

- підвищення професійної компетентності педагогічних працівників інклюзивно-ресурсних центрів, закладів освіти щодо навчання дітей з особливими освітніми потребами шляхом організації та проведення, зокрема, тренінгів, семінарів, вебінарів;
- надання консультативно-методичної допомоги з питань навчання дітей з особливими освітніми потребами керівникам та педагогічним працівникам закладів освіти, інклюзивно-ресурсних центрів, установ (закладів) соціального захисту населення, закладів охорони здоров'я, батькам (іншим законним представникам) дитини, посадовим особам обласних держадміністрацій, представникам органів місцевого самоврядування та громадським об'єднанням;
- проведення аналізу даних щодо фахівців, які надають психолого-педагогічні, корекційно-розвиткові послуги дітям з особливими освітніми потребами (їх професійний рівень, місце роботи);
- узагальнення інформації про заклади освіти, які надають психолого-педагогічні та корекційно-розвиткові послуги дітям з особливими освітніми потребами;
- проведення аналізу даних щодо охоплення навчанням дітей з особливими освітніми потребами, вивчення та узагальнення досвіду роботи закладів освіти;
- надання в межах компетенції пропозиції щодо удосконалення законодавства з питань навчання дітей з особливими освітніми потребами відповідному структурному підрозділу з питань діяльності інклюзивно-ресурсних центрів органу управління у сфері освіти обласної держадміністрації та МОНУ;
- співпраця з Інститутом спеціальної педагогіки Національної академії педагогічних наук та іншими структурними підрозділами закладу післядипломної педагогічної освіти щодо застосування сучасних методик проведення комплексної оцінки, надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг, адаптації освітніх програм до потреб дітей з особливими освітніми потребами, розробки індивідуальної програми розвитку та з інших питань в межах своєї компетенції;
- проведення інформаційно-просвітницької роботи з підвищення рівня обізнаності громадськості про дітей з особливими освітніми

потребами, у тому числі з інвалідністю, у взаємодії з громадськими об'єднаннями, батьками (іншими законними представниками) дітей, закладами освіти шляхом організації та проведення лекцій, тренінгів, семінарів, вебінарів, поширення інформаційних матеріалів у засобах масової інформації тощо.

3. Кадрове забезпечення Центру

3.1. До складу Центру входять завідувач та методисти.

3.2. Чисельність працівників Центру становить сім осіб.

3.3. Керівництво діяльністю Центру здійснює завідувач, який призначається на посаду та звільняється з посади наказом керівника закладу післядипломної педагогічної освіти. На посаду завідувача центру підтримки інклюзивної освіти призначається особа, яка має вищу освіту ступеня магістра та стаж роботи не менше п'яти років за фахом.

3.4. Завідувач Центру:

- здійснює керівництво діяльністю Центру;
- визначає посадові обов'язки методистів, аналізує та оцінює результати їх роботи;
- здійснює поточне та перспективне планування діяльності Центру за погодженням з керівником закладу післядипломної педагогічної освіти;
- створює належні умови для продуктивної праці методистів Центру, підвищення їх фахового і кваліфікаційного рівня, упровадження сучасних методик проведення комплексної оцінки, надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг дітям з особливими освітніми потребами;
- бере участь у навчально-методичній роботі Центру відповідно до фахової підготовки;
- подає звіти про роботу Центру керівникові закладу післядипломної педагогічної освіти, інформує про роботу відповідний структурний підрозділ з питань діяльності інклюзивно-ресурсних центрів органу управління у сфері освіти обласної держадміністрації;
- подає пропозиції та вживає організаційних заходів для покращення навчально-методичної роботи з організації навчання дітей з особливими освітніми потребами.

3.5. На посаду методистів Центру призначаються особи, які мають вищу освіту ступеня магістра та стаж роботи за фахом не менше трьох років. Методисти

призначаються на посаду та звільняються з посади керівником закладу післядипломної педагогічної освіти.

4. Структура, організація діяльності

4.1. Структура Центру, його штатний розпис затверджується ректором Академії відповідно до Статуту.

4.2. У своїй діяльності Центр підпорядкований ректору та проректору з науково-методичної роботи. Робота Центру здійснюється відповідно до планів роботи Академії.

5. Планування та звітність

5.1 Центром складаються річний план і циклограма роботи, що входять до загального плану роботи Академії.

5.2. Педагогічні працівники Центру складають місячний план-сітку роботи, що доповнюється кожного тижня додатковими заходами на виконання доручень ректора, проректора з науково-методичної роботи.

5.3. Письмовий звіт про результати організаційно-методичної, науково-методичної, начальничо-методичної, інформаційно-аналітичної роботи надається двічі на рік: за навчальний та календарний рік.

5.4. Окремо надаються звіти за результатами всіх методичних заходів, упровадження освітніх програм і проектів у Харківському регіоні, розміщуються на сайті Академії в розділі «Інклюзивна освіта».

5.5. Індивідуальні звіти про роботу, яка виконувалася під час дії контракту, подаються особисто кожним працівником за 2 місяці до закінчення терміну дії контракту.

6. Права та обов'язки

6.1. Педагогічні працівники Центру користуються правами, що визначені Законом України «Про освіту».

6.2. Працівники Центру зобов'язані:

- бережливо ставитися до майна Академії;
- економно витратити енерго- та водні ресурси Академії;
- дотримуватися вимог охорони праці та безпеки життєдіяльності на робочому місці, у робочий час;
- забезпечувати систематичне підвищення свого професійного рівня.

6.3. Працівники Центру несуть у встановленому порядку особисту відповідальність за виконання покладених на них обов'язків, використання службової інформації, дотримання Правил внутрішнього трудового розпорядку, посадових інструкцій, Правил безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, що затверджені в Академії.

7. Припинення Центру

7.1. Діяльність Центру припиняється в результаті його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації. Рішення про реорганізацію або ліквідацію приймається керівником закладу післядипломної педагогічної освіти у порядку, визначеному законодавством.

Проректор
з науково-методичної роботи



С.Є. Вольянська