

КОМУНАЛЬНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД  
«ХАРКІВСЬКА АКАДЕМІЯ НЕПЕРЕРВНОЇ ОСВІТИ»

НАКАЗ

22.08.18

№ 76

м. Харків

**Про організацію роботи з підвищення кваліфікації  
педагогічних працівників у Центрі  
професійного розвитку працівників освіти  
КВНЗ «Харківська академія неперервної освіти»  
у 2018/2019 навчальному році**

На виконання мети і завдань, визначених Концептуальними засадами реформування середньої освіти «Нова українська школа», регіональних освітніх програм і проектів, спрямованих на модернізацію системи післядипломної педагогічної освіти, підвищення якості роботи курсів підвищення кваліфікації та вдосконалення організації діяльності Центру професійного розвитку працівників освіти КВНЗ «Харківська академія неперервної освіти» у 2018/2019 навчальному році.

**НАКАЗУЮ:**

1. Затвердити:

1.1. План графік підвищення кваліфікації керівних кадрів та педагогічних працівників навчальних закладів області на 2018/2019 навчальний рік, складений на підставі вивчення попиту педагогічних працівників та замовлень від місцевих органів управління освіти (додаток 1).

1.2. План графік підвищення кваліфікації керівних кадрів та педагогічних працівників навчальних закладів обласного підпорядкування на 2018/2019 навчальний рік, складений на підставі вивчення попиту педагогічних працівників та замовлень адміністрацій закладів (додаток 2).

1.3. План графік підвищення кваліфікації керівних кадрів та педагогічних працівників вищих навчальних закладів I-II рівня акредитації, приватних навчальних закладів та навчальних закладів, підпорядкованих іншим міністерствам на 2018/2019 навчальний рік, складений на підставі вивчення попиту педагогічних працівників та замовлень адміністрацій закладів (додаток 3).

2. Розпочати 2018/2019 навчальний рік у Центрі професійного розвитку працівників освіти КВНЗ «Харківська академія неперервної освіти» 10.09.2018 року, здійснити його закінчення 14.06.2019 року.

3. Встановити такий регламент роботи курсів підвищення кваліфікації: початок навчальних занять – о 9-00 годині, закінчення – о 15-25; перерви: після 1-ї пари – 5 хвилин, 2-ї пари – 15 хвилин, 3-ї пари – 5 хвилин.

Навчальні заняття за очною формою проводити протягом понеділка-п'ятниці, додаткові заняття у формі тематичних спецкурсів – по четвергах.

4. Навчальному відділу (Папернова Т.В.):

4.1. Забезпечити своєчасний початок і чітку організацію проведення навчальних занять на курсах підвищення кваліфікації згідно із затвердженими планами-графіками; ведення навчальної документації в межах затвердженої номенклатури.

Термін: протягом навчального року

4.2. Організувати своєчасну підготовку та видачу слухачам посвідчень та сертифікатів про підвищення кваліфікації.

Термін: згідно з планом-графіком

4.3. Проводити (разом із керівниками кафедр, секцій) відповідну роботу з кураторами навчальних груп щодо відповідальності за аудиторію, в якій навчається група, дотримання слухачами встановленого порядку організації роботи курсів підвищення кваліфікації, попередження корупційних явищ.

Термін: постійно

4.4. Забезпечити (разом із керівниками кафедр, секцій) виконання розкладу навчальних занять; своєчасне коригування й оперативні заміни викладачів (за необхідністю).

Термін: постійно

5. Керівникам кафедр (секцій):

5.1. Організувати складання робочих навчально-тематичних планів і розкладів навчальних занять на основі оновлених освітніх програм та відповідно до плану-графіку підвищення кваліфікації керівних кадрів та педагогічних працівників навчальних закладів на 2018/2019 навчальний рік.

Термін: за два тижні до початку занять

5.2. Забезпечити своєчасну підготовку науково-педагогічними працівниками робочих навчальних програм, якісне проведення навчальних занять та ведення відповідної документації.

Термін: постійно

5.3. Призначити кураторів кожної навчальної групи, контролювати їх діяльність.

Термін: протягом навчального року

6. Коменданту Федоряці В.А.:

6.1. Забезпечити та підтримувати належні санітарно-гігієнічні умови в навчальних аудиторіях, кімнатах відпочинку та місцях загального користування.

Термін: постійно

6.2. Організувати дотримання режиму економії енергоресурсів у приміщеннях Центру професійного розвитку працівників освіти КВНЗ «Харківська академія неперервної освіти».

Термін: постійно

7. Контроль за виконанням цього наказу покладаю на проректора з навчальної роботи Мельник С.А.

Ректор

Мельник



Л.Д. Покроєва

Погоджено з профспілковим комітетом

Голова

С.Б. Ставицький

Папернова Т.В.

Вороніна Г.Л.

Дегтярьова Г.А.

Каплун С.В.

Коченгіна М.В.

Смирнова М.Є.

Хворостенко І.І.