

**КОМУНАЛЬНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«ХАРКІВСЬКА АКАДЕМІЯ НЕПЕРЕРВНОЇ ОСВІТИ»**

НАКАЗ

27.12.2017

м. Харків

№ 105

**Про зміни в організації навчання
на курсах підвищення кваліфікації
у II півріччі 2017/2018 навчального року**

Відповідно до Закону України «Про освіту» (вересень 2017) виникла необхідність внесення деяких змін до організації навчання на курсах підвищення кваліфікації в Центрі професійного розвитку працівників освіти КВНЗ «Харківська академія неперервної освіти. З метою поліпшення якості курсів підвищення кваліфікації та оптимальної організації навчання педагогічних працівників у II півріччі 2017/2018 навчального року

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити:

1.1. Основний план-графік проведення курсів підвищення кваліфікації керівних кадрів та педагогічних працівників навчальних закладів області на II півріччя 2017/2018 навчального року (*додаток 1*).

1.2. План-графік проведення курсів підвищення кваліфікації керівних кадрів та педагогічних працівників для навчальних закладів обласного підпорядкування на II півріччя 2017/2018 навчального року (*додаток 2*).

1.3. План-графік проведення курсів підвищення кваліфікації керівних кадрів та педагогічних працівників для вищих навчальних закладів I-II рівня акредитації, приватних навчальних закладів та навчальних закладів, підпорядкованих іншим міністерствам II півріччя 2017/2018 навчального року (*додаток 3*).

2. Розпочати 09.01.2017 року навчання у II півріччі 2017/2018 навчального року, закінчення – 15.06.2018 року.

3. Встановити такий регламент роботи курсів підвищення кваліфікації: початок навчальних занять – о 9-00 годині, закінчення – о 15-25. Перерви між парами: після 1-ї, 3-ї пар – 5 хвилин, 2-ї пари – 15 хвилин.

4. Закріпити за кафедрами (секціями) такі напрями підвищення кваліфікації педагогічних працівників:

кафедра методики дошкільної та початкової освіти:

- завідувачі ДНЗ;
- вчителі початкових класів,
- вчителі початкових класів та вихователі груп продовженого дня,
- вихователі ДНЗ;
- вихователі-методисти ДНЗ;
- музичні керівники ДНЗ.

секція розвивального навчання:

- вихователі ДНЗ (розвивальні технології)

- вихователі ГРВ;
- вихователі РВГ;

кафедра соціально-гуманітарної освіти:

- директори ЗНЗ;
- заступники директорів з НВР;
- заступники директорів з ВР;
- директори та методисти ПНЗ;
- шкільні бібліотекарі;
- вчителі географії;
- вчителі географії та економіки;
- вчителі історії;
- вчителі історія та правознавства;
- вчителі предмету «Харківщинознавство»;
- вчителі правознавства.
- вчителі предмету «Людина і світ».

кафедра методики навчання мов та літератури:

- вчителі української мови та літератури;
- вчителі російської мови та зарубіжної літератури;
- вчителі іноземної мови (англійської, французької, німецької).

кафедра виховання й розвитку особистості:

- керівники гуртків ПНЗ;
- вчителі фізичної культури;
- вчителі предмету «Захист Вітчизни»;
- вчителі музичного мистецтва;
- педагоги-організатори;
- вчителі образотворчого мистецтва та художньої культури.
- вчителі трудового навчання.
- вихователі ГПД;
- вчителі предмету «Основи здоров'я»;

секція спеціальної та інклюзивної освіти:

- логопеди;
- практичні психологи ЗНЗ та ДНЗ;
- соціальні педагоги;
- вихователі ЗОШ-інтернатів.

кафедра методики природничо-математичної освіти:

- вчителі фізики;
- вчителі фізики та астрономії;
- вчителі астрономії;
- вчителі математики
- вчителі математики та фізики;
- вчителі математики та інформатики;
- вчителі хімії;
- вчителі хімії та біології;
- вчителі біології;
- вчителі екології;
- вчителі біології та екології.

секція інформаційних технологій в освіті:

- вчителі інформатики;

- вчителі інформатики в початкових класах;
- вчителі інформатики та математики.

5. Навчальному відділу (Папернова Т.В.):

5.1. Забезпечити чітку організацію й проведення курсів підвищення кваліфікації згідно з основним планом-графіком і розкладами занять; ведення навчальної документації в межах затвердженої номенклатури.

Термін: постійно

5.2. У свідоцтвах та сертифікатах про підвищення кваліфікації вказувати кількість навчальних годин.

Термін: постійно

5.3. Оприлюднювати на сайті Академії накази про закінчення навчання слухачів курсів підвищення кваліфікації та видачу свідоцтв і сертифікатів.

з січня 2018 року

6. Керівникам кафедр (секцій):

6.1. Організувати складання й чітке виконання викладачами робочих навчально-тематичних планів (РНТП) і розкладів навчальних занять на II півріччя 2017/2018 навчального року відповідно до основного плану-графіку підвищення кваліфікації керівних кадрів та педагогічних працівників навчальних закладів області на II півріччя 2017/2018 навчального року.

Термін: за два тижні

до початку занять

6.2. Підготувати пропозиції щодо закріплення куратора за кожною навчальною групою.

Термін: до 29.12.2017

6.3. Забезпечити якісне проведення навчальних занять; належне виконання науково-педагогічними працівниками кафедр (секцій) обов'язків куратора.

Термін: постійно

7. Коменданту Ступаковій Г.К. підтримувати належні санітарно-гігієнічні й технічні умови для проведення занять в навчальних аудиторіях; контролювати тепловий та повітряний режим.

Термін: постійно

8. Контроль за виконанням наказу покладаю на проректора з навчальної роботи Мельник С.А.

Погоджено з профспілковим комітетом

Голова

С.Б. Ставицький

Ректор

оригінал підписано

Л.Д. Покросва

Мельник,
Папернова