

Додаток 3

Затверджено
наказом комунального вищого
навчального закладу «Харківська
академія неперервної освіти»
від 27.12.2017 р. № 104

ПОЛОЖЕННЯ

ПРО ВЧЕНУ РАДУ

КВНЗ «ХАРКІВСЬКА АКАДЕМІЯ НЕПЕРЕРВНОЇ ОСВІТИ»

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Вчена рада КВНЗ «Харківська академія неперервної освіти» (далі – Академія) є колегіальним органом управління, який згідно зі ст. 36 Закону України «Про вищу освіту» та Статутом КВНЗ «Харківська академія неперервної освіти» утворюється і функціонує строком на п'ять років.

1.2. Вчена рада створюється для розв'язання основних питань діяльності Академії щодо забезпечення умов, необхідних для організації післядипломної педагогічної освіти працівників на рівні, що відповідає сучасним світовим стандартам.

1.3. У своїй роботі Вчена рада Академії керується Законом України «Про вищу освіту», нормативно-правовими документами Міністерства освіти і науки України, Департаменту освіти і науки Харківської обласної державної адміністрації, Статутом Академії і цим Положенням, а також іншими чинними нормативно-правовими актами.

1.4. Положення про Вчену раду ухвалюється зборами трудового колективу Академії та затверджується наказом ректора Академії.

II. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ

Вчена рада Академії:

2.1. Визначає стратегію і перспективні напрями розвитку освітньої, наукової та інноваційної діяльності закладу вищої освіти.

2.2. Розробляє і подає зборам трудового колективу проект статуту Академії, а також рішення про внесення змін і доповнень до нього.

2.3. Ухвалює фінансовий план і річний фінансовий звіт Академії.

2.4. Визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості підвищення кваліфікації педагогічних працівників області.

2.5. Ухвалює рішення про розміщення власних надходжень у територіальних органах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, або в банківських установах.

2.6. Ухвалює за поданням ректора Академії рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів.

2.7. Обирає за конкурсом таємним голосуванням на посади завідувачів кафедр (секцій), професорів і доцентів, завідувача бібліотеки.

2.8. Затверджує освітні програми курсів підвищення кваліфікації та навчальні плани для відкриття нових напрямів підвищення кваліфікації та перепідготовки.

2.9. Розглядає пропозиції та ухвалює рішення з питань організації освітнього процесу; підбиває підсумки якості проведення курсів підвищення кваліфікації та перепідготовки педагогічних кадрів; вносить пропозиції щодо відкриття, змін і ліквідації окремих напрямів підвищення кваліфікації та перепідготовки педагогічних працівників; визначає строки навчання.

2.10. Затверджує зразок власного документа про підвищення кваліфікації.

2.11. Ухвалює основні напрями проведення наукових досліджень та інноваційної діяльності.

2.12. Затверджує програми наукових досліджень Академії.

2.13. Оцінює науково-педагогічну діяльність структурних підрозділів: кафедр, секцій, лабораторій, центрів, відділів, а також співробітників структурних підрозділів.

2.14. Приймає остаточні рішення про визнання іноземних документів про вищу освіту, наукові ступені та вчені звання під час прийняття на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників.

2.15. Має право вносити подання про відкликання керівника Академії з підстав, передбачених законодавством, статутом Академії, контрактом, що розглядається зборами трудового колективу.

2.16. Здійснює контроль за дотриманням державних стандартів післядипломної педагогічної освіти.

2.17. Заслуховує питання щодо стану роботи й розвитку бібліотеки, науково-технічного оснащення підрозділів Академії.

2.18. Приймає рішення про надання творчої відпустки для завершення роботи над кандидатською чи докторською дисертаціями, для написання підручників, монографій.

2.19. Розглядає питання щодо підвищення кваліфікації викладачів і методистів Академії.

2.20. Надає клопотання щодо представлення співробітників Академії та підтримки представників інших організацій до присвоєння державних нагород і почесних звань.

2.21. Заслуховує питання щодо рекомендації до друку наукових праць, підручників, навчальних і науково-методичних посібників та порушення клопотання щодо надання матеріалам відповідного грифу Міністерства освіти і науки України у встановленому порядку.

2.22. Розглядає наукові доповіді; здійснює оцінку роботи наукових конференцій, симпозіумів, наукових і методичних підрозділів Академії.

2.23. Розглядає підсумки міжнародної діяльності Академії.

2.24. Розглядає інші питання діяльності Академії відповідно до його статуту (за пропозицією ректора, зборів трудових колективів структурних підрозділів, професійної спілки Академії).

III. СКЛАД ВЧЕНОЇ РАДИ

3.1. Вчену раду Академії очолює її голова, який обирається таємним голосуванням з числа членів вченої ради Академії, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на строк діяльності вченої ради.

3.2. До складу вченої ради входять за посадами:

- голова Вченої ради;
- проректори, заступники голови Вченої ради;
- секретар Вченої ради.

Члени ради:

- головний бухгалтер;
- завідувач навчального відділу;
- завідувачі кафедр, секцій, які мають науковий ступінь;
- завідувач відділу кадрів;
- завідувач бібліотеки;
- виборні представники, які представляють науково-педагогічних працівників та інших робітників Академії, котрі працюють у ньому на постійній основі та мають науковий ступінь.

3.3. Виборні представники, які працюють в Академії на постійній основі та представляють наукових, науково-педагогічних працівників Академії (професорів, докторів філософії, докторів наук), обираються на зборах трудового колективу Академії за поданням загальних зборів і структурних підрозділів, у яких вони працюють. При цьому не менш

як 75 відсотків загальної чисельності Вченої ради становлять науково-педагогічні працівники Академії.

3.4. Персональний склад Вченої ради затверджується наказом ректора.

3.5. Зміни в складі Вченої ради здійснюються відповідно до наказів ректора.

**Схвалено Вченою радою
протокол №4 від 14 грудня 2017 року**