

Затверджено
наказом Комунального вищого
навчального закладу «Харківська
академія неперервної освіти»
від 23.03.2018 р. № 25

ПОЛОЖЕННЯ

про Школу, педагогічну майстерню, педагогічний творчий клуб, тимчасовий творчий колектив педагогічних працівників

1. Загальні положення

1.1. Школа, педагогічна майстерня, педагогічний творчий клуб, тимчасовий творчий колектив є пролонгованими формами методичної роботи з педагогічними працівниками закладів дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти в міжкурсовий (міжтестастійний) період, що діють на базі комунального вищого навчального закладу «Харківська академія неперервної освіти».

1.2. Відповідно до розділу XII «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України «Про освіту» (п. 4, п/п 2), статті 27 «Атестація та підвищення кваліфікації педагогічних працівників» Закону України «Про загальну середню освіту» (із доповненнями, внесеними відповідно до Закону України «Про освіту») кількість академічних годин навчання в Школах, педагогічних майстернях, педагогічних творчих клубах і тимчасових творчих колективах зараховується до загальної кількості академічних годин підвищення кваліфікації педагогічного працівника впродовж п'яти років.

1.3. Метою діяльності Шкіл, педагогічних майстерень, педагогічних творчих клубів і тимчасових творчих колективів є підвищення фахової компетентності педагогів у міжкурсовий (міжтестастійний) період.

1.4. Основними завданнями Шкіл, педагогічних майстерень, педагогічних творчих клубів і тимчасових творчих колективів педагогічних працівників є:

- удосконалення фахової компетентності та педагогічної майстерності педагогічних працівників;
- поширення кращих практик та інноваційних технологій освітньої діяльності в освітньому просторі регіону;
- сприяння активному пошуку педагогами власних оригінальних підходів до оновлення змісту освітнього процесу;
- розробка методичних рекомендацій, методичних посібників, інших освітніх продуктів.

2. Організація роботи Шкіл, педагогічних майстерень, педагогічних творчих клубів і тимчасових творчих колективів педагогічних працівників

2.1. Робота Шкіл, педагогічних майстерень, педагогічних творчих клубів і тимчасових творчих колективів педагогічних працівників

здійснюється згідно з річним планом комунального вищого навчального закладу «Харківська академія неперервної освіти».

2.2. Тематика Шкіл, педагогічних майстерень, педагогічних творчих клубів і тимчасових творчих колективів педагогічних працівників визначається відповідно до актуальних питань реформування й оновлення змісту освіти в Україні та напрямів роботи комунального вищого навчального закладу «Харківська академія неперервної освіти».

2.3. Програми та плани роботи Шкіл, педагогічних майстерень, педагогічних творчих клубів і тимчасових творчих колективів педагогічних працівників затверджуються наказом ректора комунального вищого навчального закладу «Харківська академія неперервної освіти».

2.4. Робота Шкіл, педагогічних майстерень, педагогічних творчих клубів і тимчасових творчих колективів педагогічних працівників може відбуватись за різними формами (семінари, тренінги, майстер-класи, інтерактивні спілкування, консультування тощо, у т.ч. в онлайн-режимі).

2.5. Терміни проведення методичних заходів у межах Шкіл, педагогічних майстерень, педагогічних творчих клубів і тимчасових творчих колективів педагогічних працівників визначаються планами їх роботи та відображаються у планах роботи комунального вищого навчального закладу «Харківська академія неперервної освіти» на рік, місяць та тиждень.

2.6. До Школи, педагогічної майстерні, педагогічного творчого клубу, тимчасового творчого колективу зараховуються педагогічні працівники, які виявили бажання навчатися за відповідною темою та програмою.

2.7. Склад педагогічних працівників – учасників Шкіл, педагогічних майстерень, педагогічних творчих клубів і тимчасових творчих колективів є постійним протягом усього терміну їх діяльності.

3. Керівник Школи, педагогічної майстерні, педагогічного творчого клубу, тимчасового творчого колективу призначається наказом ректора з числа педагогічних або науково-педагогічних працівників Академії:

– планує роботу Школи, педагогічної майстерні, педагогічного творчого клубу, тимчасового творчого колективу: готує програму та план роботи, плани проведення методичних заходів, погоджує їх із керівником структурного підрозділу, проректором з науково-методичної роботи Академії та подає на затвердження ректорові; складає списки учасників;

– забезпечує відповідно до затверджених планів і програм роботу Школи, педагогічної майстерні, педагогічного творчого клубу, тимчасового творчого колективу педагогічних працівників;

– сприяє розвитку фахової компетентності, педагогічної творчості та майстерності педагогів – учасників Школи, педагогічної майстерні, педагогічного творчого клубу, тимчасового творчого колективу; підтримує їхню ініціативу, інноваційний пошук;

– веде облік відвідування учасниками методичних заходів у межах роботи Школи, педагогічної майстерні, педагогічного творчого клубу, тимчасового творчого колективу педагогічних працівників;

– оформлює та видає сертифікати про навчання учасникам Школи, педагогічної майстерні, педагогічного творчого клубу, тимчасового творчого колективу педагогічних працівників на підставі обліку відвідування ними методичних заходів.

4. Педагогічний працівник – учасник Школи, педагогічної майстерні, педагогічного творчого клубу, тимчасового творчого колективу:

– бере активну участь у роботі Школи, педагогічної майстерні, педагогічного творчого клубу, тимчасового творчого колективу, відвідує всі методичні заходи відповідно до плану роботи;

– постійно працює над удосконаленням власної фахової компетентності та педагогічної майстерності, здійснює самоосвітню діяльність;

– сприяє поширенню кращих практик та інноваційних технологій освітньої діяльності, що напрацьовані під час навчання в Школі, педагогічній майстерні, педагогічному творчому клубі, тимчасовому творчому колективі, в закладах освіти району, міста, об'єднаної територіальної громади;

– бере участь у розробці методичних рекомендацій, методичних посібників, інших освітніх продуктів;

– виконує індивідуальну навчальну роботу у разі пропущеного методичного заходу з поважних причин.

5. Процедура видачі сертифікату за результатами навчання у Школі, педагогічній майстерні, педагогічному творчому клубі, тимчасовому творчому колективі

5.1. Сертифікат за результатами навчання в Школі, педагогічній майстерні, педагогічному творчому клубі, тимчасовому творчому колективі видається за умови виконання учасником програми роботи обсягом не менше 80 % навчального часу.

5.2. У разі відсутності на методичних заходах в обсязі не більше 20 % навчального часу з поважних причин, учасник Школи, педагогічної майстерні, педагогічного творчого клубу, тимчасового творчого колективу отримує індивідуальне завдання та самостійно його відпрацьовує.

5.3. Сертифікат за результатами навчання в Школі, педагогічній майстерні, педагогічному творчому клубі, тимчасовому творчому колективі обов'язково містить такі дані: тема Школи, педагогічної майстерні, педагогічного творчого клубу, тимчасового творчого колективу; форма навчання (очна, очно-заочна, очно-дистанційна, дистанційна); кількість академічних навчальних годин; прізвище, ім'я, по батькові особи, яка пройшла навчання.

5.4. Сертифікати підлягають обов'язковому обліку в книзі обліку виданих документів (сертифікатів) про підвищення кваліфікації у міжкурсовий (міжатестаційний) період.

5.5. У разі втрати сертифікату за заявою педагогічного працівника видається його дублікат.

6. Контроль за діяльністю Шкіл, педагогічних майстерень, педагогічних творчих клубів, тимчасових творчих колективів

6.1. Контроль за діяльністю Шкіл, педагогічних майстерень, педагогічних творчих клубів, тимчасових творчих колективів; веденням книги обліку виданих документів (сертифікатів) про підвищення кваліфікації у міжкурсовий (міжатестаційний) період здійснює проректор з науково-методичної роботи.

Ректор

оригінал підписано

Л.Д. Покроєва

Вольянська