

**Схвалено
Вченою радою**

протокол № 1 від 30.03.2016

**«Затверджую»
Ректор КВНЗ «Харківська
академія неперервної освіти»
Л.Д. Покроєва**



Покроєва Л.Д.

«30» березня 2016 року

ПОЛОЖЕННЯ
про надання платних послуг
комунальним вищим навчальним закладом
«Харківська академія неперервної освіти»
(нова редакція)

1. Загальні положення

1.1. Положення про надання платних послуг є документом, який регулює способи, порядок надання та розрахунку вартості платних послуг, пов'язаних з виконанням основних функцій та завдань комунального вищого навчального закладу «Харківська академія неперервної освіти» (далі – КВНЗ «ХАНО»).

1.2. Платні послуги надаються КВНЗ «ХАНО» у відповідності до законів України:

- Бюджетного кодексу України;
- Закону України «Про освіту»;
- Закону України «Про вищу освіту»;

1.3. Порядок надання платних освітніх та інших послуг встановлюється центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки, центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері економічного розвитку і торгівлі, та центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної фінансової, бюджетної, податкової політики.

1.4. Мета надання платних послуг у КВНЗ «ХАНО»:

– створення додаткових умов для якісного виконання головних завдань, пов'язаних з модернізацією освітньої галузі регіону, підготовка конкурентоспроможного людського капіталу для інноваційного розвитку країни, самореалізації особистості, забезпечення потреб суспільства, ринку праці та держави у кваліфікованих фахівцях;

– забезпечення надходжень до спеціального фонду кошторису КВНЗ «ХАНО» з метою подальшого розвитку післядипломної педагогічної освіти регіону шляхом розробки механізмів, які забезпечують ефективне використання грошових коштів в умовах нестабільного економічного середовища, та побудова на базі цих механізмів системи планування

надходжень і витрат грошових коштів, що знижують втрати від дії негативних факторів зовнішнього середовища.

1.5. Відповідно до законодавства України та власного статуту КВНЗ «ХАНО» може надавати фізичним та юридичним особам платні послуги за умови забезпечення надання належного рівня освітніх послуг як основного статутного виду діяльності, виключно понад обсяги, встановлені державним стандартом, та поза діяльністю, що фінансується за рахунок коштів відповідних бюджетів.

1.6. Перелік платних освітніх та інших послуг, що можуть надаватися закладами освіти комунальної форми власності, затверджується Кабінетом Міністрів України.

1.7. Платні освітні послуги можуть надаватися тими самими структурними підрозділами, що здійснюють освітній процес за основним видом діяльності КВНЗ «ХАНО».

1.8. Розмір плати за послугу встановлюється КВНЗ «ХАНО» у національній валюті. Розмір плати за весь строк надання послуги, а також порядок оплати послуги встановлюються у договорі, що укладається між КВНЗ «ХАНО» та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

КВНЗ «ХАНО» має право змінювати плату за навчання у порядку, передбаченому договором, не частіше одного разу на рік і не більш як на офіційно визначений рівень інфляції за попередній календарний рік.

Розмір плати за надання послуг підлягає оприлюдненню на офіційному веб-сайті КВНЗ «ХАНО».

2. Вимоги щодо організації надання платних послуг

2.1. КВНЗ «ХАНО» надає платні послуги, перелік яких визначено постановою Кабінету Міністрів України від 27.08.2010 р. № 796 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності», залежно від попиту потенційних користувачів, власних матеріально-технічних можливостей, кадрового забезпечення.

2.2. Платні послуги надаються/виконуються КВНЗ «ХАНО» на добровільній основі згідно з заявами, договорами (угодами) з юридичними та фізичними особами.

2.3. Договори (угоди) на виконання платних послуг складаються на підставі звернень юридичних та фізичних осіб у письмовій або іншій, передбаченій чинним законодавством формі. У договорі (угоді) обумовлюються терміни виконання послуг, види послуг, умови розрахунків

за послуги та інші умови виконання договору (угоди).

2.4. Вартість послуг розраховується відповідно до кошторису КВНЗ «ХАНО» з урахуванням видатків, які безпосередньо пов'язані з наданням послуг, а також видатків, що не забезпечені загальним фондом кошторису. Ціна послуги не може бути вищою за середньоринкову.

3. Маркетингова складова платних освітніх послуг

3.1. Маркетинг в КВНЗ «ХАНО» може бути спрямований здебільшого на задоволення потреб педагогічних працівників галузі у визнанні особистої компетентності з боку оточуючих, у самоповазі; потреб у реалізації своїх можливостей і зростанні як особистості, що пов'язано з необхідністю зрозуміти можливості саморозвитку в системі неперервної освіти. Це корелює з метою післядипломної освіти в Україні: задоволення індивідуальних потреб громадян у особистісному та професійному зростанні, а також забезпечення потреб держави у кваліфікованих кадрах високого рівня професіоналізму та культури, здатних компетентно і відповідально виконувати посадові функції, впроваджувати у виробництво новітні технології, сприяти подальшому соціально-економічному розвитку суспільства.

3.2. Механізм маркетингового регулювання попиту на платні освітні послуги включає маркетингові складові та етапи реалізації мети: від формулювання цілі, що спрямована на збільшення обсягів реалізації платних послуг та надходжень до спеціального фонду кошторису КВНЗ «ХАНО» до отримання результатів, пов'язаних з підвищенням економічної ефективності та конкурентоспроможності КВНЗ «ХАНО» (рис. 1). Реалізація цього механізму передбачає:

3.2.1. встановити відповідність обсягів реалізації платних послуг та попиту на освітні послуги з підвищення кваліфікації педагогічних працівників, що включає в себе: оцінку можливості надання платних послуг, визначення кількості послуг, витрат на послуги, що можуть надаватися на платній основі, виходячи з ресурсів КВНЗ «ХАНО»;

3.2.2. визначити наповненість ринку та рівень попиту на платні послуги в системі післядипломної педагогічної освіти; здійснити аналіз мікросередовища (конкуренти, постачальники, посередники тощо); факторів внутрішнього середовища (інноваційні технології в навчанні, витрати, викладачі, якість, ціна тощо);

3.2.3. обрати маркетингову стратегію; визначити напрями розвитку маркетингу; розробити заходи щодо збільшення обсягів реалізації в межах обраної маркетингової стратегії з використанням маркетингових і немаркетингових інструментів.

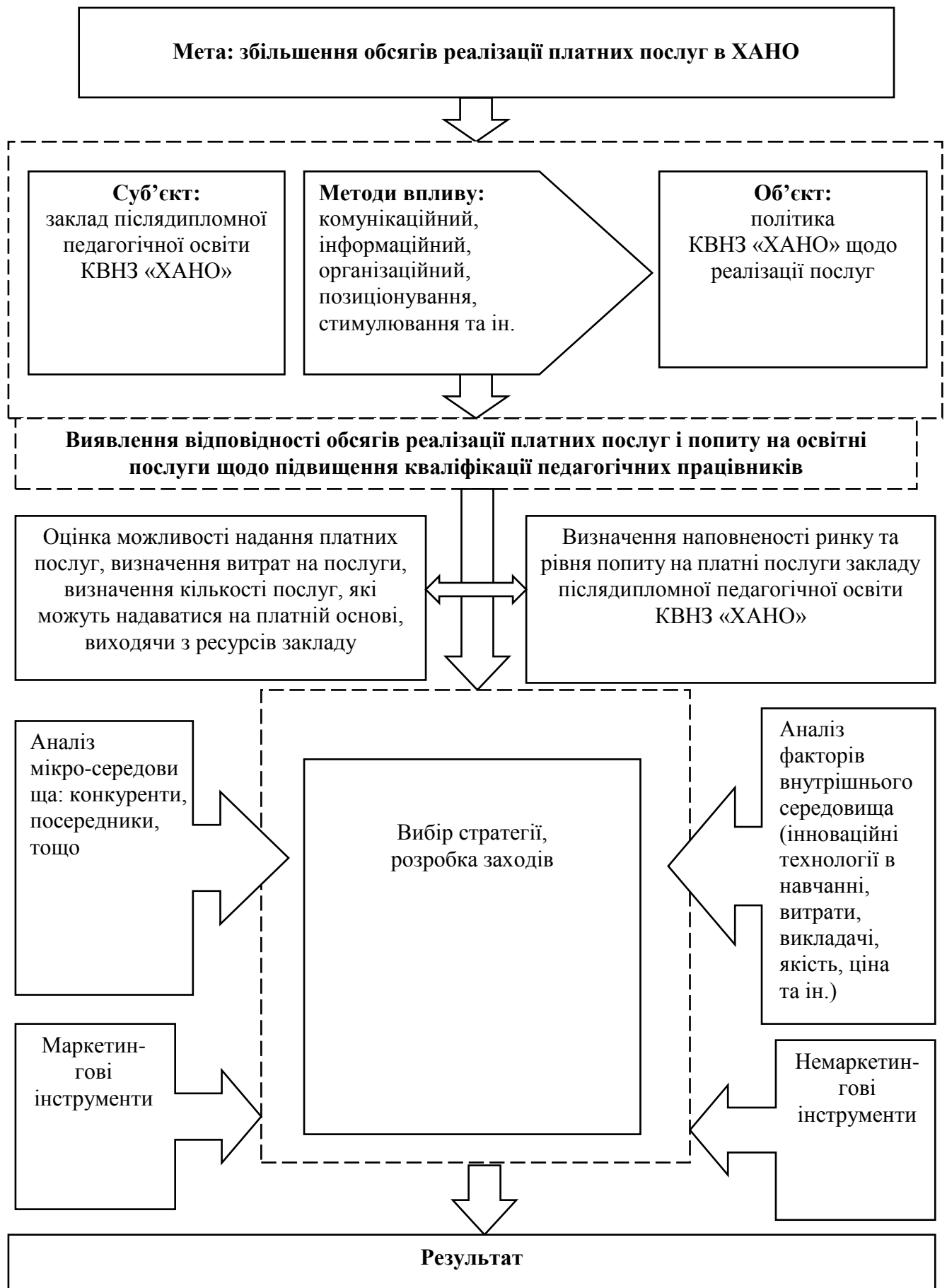


Рис. 1. Механізм маркетингового регулювання попиту на платні освітні послуги в КВНЗ «Харківська академія неперервної освіти»

Така функція маркетингу, як ціноутворення, також має свої особливості у сфері післядипломної педагогічної освіти, зокрема в КВНЗ «ХАНО». Наукове обґрунтування і методично-коректне визначення ціни на платні освітні послуги є одним із методів управління стратегічним розвитком КВНЗ «ХАНО» шляхом підвищення ефективності привабливості закладу та оптимізації обсягу власних надходжень. На практиці може бути застосовано дві методики розрахунку ціни освітньої послуги: деталізована (прямий розрахунок по кожній складовій витрат) та спрощена (розрахунок усіх витрат базується на взаємоув'язці показників відповідно до коефіцієнту, що визначається шляхом узагальнення досвіду або експертним шляхом).

3.3. Етапи розрахунку ціни на освітню послугу, що визначені в КВНЗ «ХАНО», включає в себе розрахункову базу, порядок витрат, порядок встановлення ціни, визначення можливих споживачів (рис. 2). Ціна послуги повинна забезпечувати покриття видатків на її впровадження. Разом із тим, на ціну впливає платіжна спроможність користувачів освітніх послуг і аналогічні пропозиції на ринку освітніх послуг. Таким чином, встановлення цін на освітні послуги є важливою складовою формування кошторису КВНЗ «ХАНО», на що впливає сегментація ринку освітніх послуг, маркетингова політика та кон'юнктура ринку освітніх послуг.

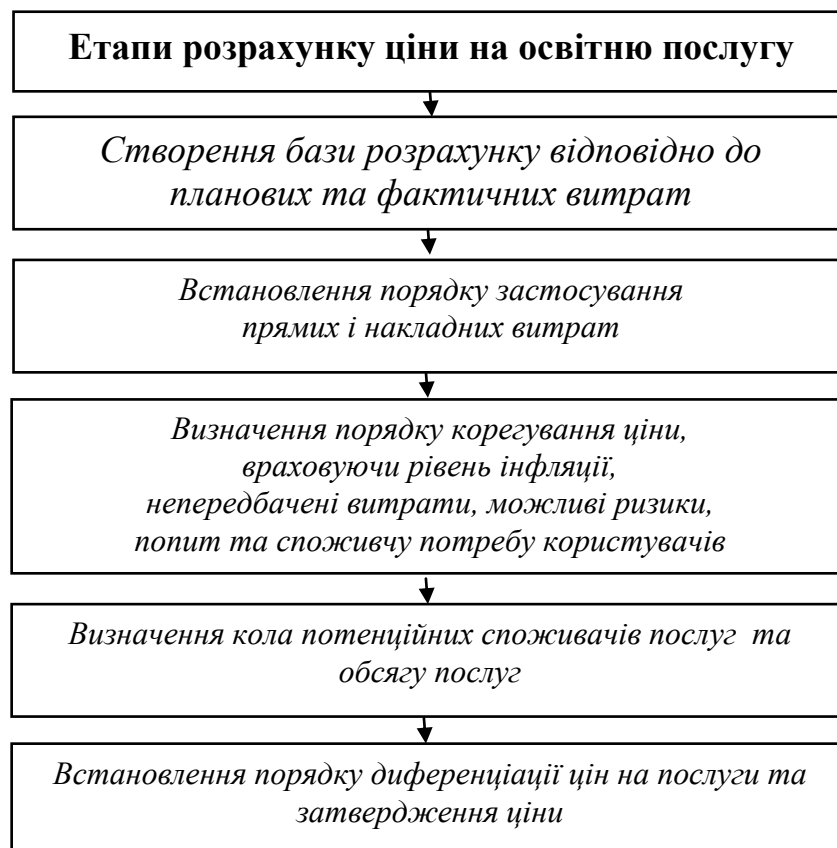


Рис. 2. Етапи розрахунку ціни на освітню послугу

3.4. Кошторисна вартість платної послуги (калькуляція) розраховується за наступним алгоритмом:

3.4.1. видатки за кодами економічної класифікації (КЕКВ), які включаються до калькуляції:

КЕКВ 2110 – Оплата праці

КЕКВ 2120 – Нарахування на оплату праці

КЕКВ 2210 – Предмети, матеріали, обладнання та інвентар

КЕКВ 2240 – Оплата послуг (крім комунальних)

КЕКВ 2250 – Видатки на відрядження

КЕКВ 2270 – Оплата комунальних послуг та енергоносіїв

КЕКВ 2280 – Дослідження і розробки, окремі заходи по реалізації державних

(регіональних) програм

КЕКВ 2800 – Інші поточні видатки

КЕКВ 3000 – Капітальні видатки

3.4.2. розрахунок вартості платної послуги (ціна) здійснюється за формулою:

$$Ц_{п} = ВП + ЗФ$$

+ К де

$Ц_{п}$ – ціна платної послуги

ВП – сума видатків по КЕКВ, що безпосередньо пов'язані з організацією та наданням платної послуги і враховуються у розмірі не менш 50 відсотків в межах вартості платної послуги

$$ВП = З_c + Н_c + Т_c + П_c + В_c + E_c + Д_c + I_c$$

ЗФ – сума видатків по КЕКВ на заходи, які не забезпечені асигнуваннями загального фонду кошторису і враховуються у розмірі не більш 50 відсотків в межах вартості платної послуги

$$ЗФ = З_з + Н_з + Т_з + П_з + В_з + E_з + Д_з + I_з$$

К – видатки по КЕКВ 3000, що враховуються у розмірі до 10 відсотків в межах вартості платної послуги

$З_c$ – видатки по КЕКВ 2110, що безпосередньо пов'язані з організацією та наданням платної послуги

$З_з$ – видатки по КЕКВ 2110 на заходи, які не забезпечені асигнуваннями загального фонду кошторису

$Н_c$ – видатки по КЕКВ 2120, що безпосередньо пов'язані з організацією та наданням платної послуги

$Н_з$ – видатки по КЕКВ 2120 на заходи, які не забезпечені асигнуваннями загального фонду кошторису

$Т_c$ – видатки по КЕКВ 2210, що безпосередньо пов'язані з організацією

та наданням платної послуги

T_3 – видатки по КЕРВ 2210 на заходи, які не забезпечені асигнуваннями загального фонду кошторису

P_c – видатки по КЕКВ 2240, що безпосередньо пов'язані з організацією та наданням платної послуги

P_3 – видатки по КЕКВ 2240 на заходи, які не забезпечені асигнуваннями загального фонду кошторису

B_c – видатки по КЕКВ 2250, що безпосередньо пов'язані з організацією та наданням платної послуги

B_3 – видатки по КЕКВ 2250 на заходи, які не забезпечені асигнуваннями загального фонду кошторису

E_c – видатки по КЕКВ 2270, що безпосередньо пов'язані з організацією та наданням платної послуги

E_3 – видатки по КЕКВ 2270 на заходи, які не забезпечені асигнуваннями загального фонду кошторису

D_c – видатки по КЕКВ 2280, що безпосередньо пов'язані з організацією та наданням платної послуги

D_3 – видатки по КЕКВ 2280 на заходи, які не забезпечені асигнуваннями загального фонду кошторису

I_c – видатки по КЕКВ 2800, що безпосередньо пов'язані з організацією та наданням платної послуги

I_3 – видатки по КЕКВ 2800 на заходи, які не забезпечені асигнуваннями загального фонду кошторису

3.4.3. У тих випадках, коли прямий розрахунок вартості безпосередніх витрат здійснити неможливо, їх вартість у складі калькуляції платної послуги визначається виходячи з фактичних витрат на одиницю наданої аналогічної платної послуги у поточному періоді та/або за минулий звітний період, з урахуванням індексу інфляції.

4. Порядок виконання послуг, що надаються за плату

4.1. КВНЗ «ХАНО» безкоштовно надає потенційним користувачам платних послуг повну, доступну та достовірну інформацію щодо порядку та умов надання конкретної платної послуги, її вартості, порядку та строку оплати.

4.2. Прийом заяв замовників, оформлення відповідних договорів (угод) та оформлення результатів наданих послуг проводиться призначеними працівниками КВНЗ «ХАНО» відповідних структурних підрозділів.

4.3. Призначений працівник перевіряє повноту наданих документів для складання договору (угоди) на виконання послуг, визначає обсяг необхідних послуг, складає проект договору (угоди) із замовником, здійснює необхідну реєстрацію документів, оформлює проекти актів наданих послуг.

4.4. Підтвердженням надання платних послуг є підписаний КВНЗ «ХАНО» і замовником акт наданих послуг.

4.5. Договори (угоди), акти наданих послуг та документи, що підтверджують оплату за послугу, призначені працівники оформлюють відповідними реєстрами та передають до бухгалтерської служби щомісяця у строк до 5 числа після звітнього періоду.

5. Порядок розрахунків за надані платні послуги

5.1. Порядок оплати за послуги передбачається умовами укладених договорів (угод) з урахуванням вимог чинного законодавства.

5.2. Порядок оплати можуть бути такими: 100 % попередня оплата, часткова попередня оплата відповідно до домовленості сторін, оплата після фактичного надання послуг.

6. Відповідальність сторін договору

6.1. Сторони договору несуть відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах, передбачених умовами договору (угоди) та чинним законодавством.

6.2. Сторони звільняються від відповідальності за своїми зобов'язаннями у випадку непередбачених обставин, форс-мажорних обставин.

6.3. При невиконанні договірних умов однією із сторін інша сторона має право вимагати відшкодування заподіяних їй збитків у повному обсязі за наявності вини сторони, яка не виконала свої обов'язки.

6.4. При несплаті замовником наданих послуг у 30-денний термін, який перевищує строк, передбачений договором (угодою), виконавець розпочинає претензійну роботу.

7. Використання коштів та майна

7.1. Планування доходів, що буде одержано від надання платних послуг, проводиться за кожним видом послуг відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2002 року № 228 «Про затвердження Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ».

7.2. Кошти, отримані КВНЗ «ХАНО» від надання платних послуг, зараховуються на відповідні рахунки, відкриті в органах Державного казначейства України, та використовуються згідно із затвердженим кошторисом КВНЗ «ХАНО» з урахуванням вимог законодавства.

7.3. Кошти від надання платних послуг використовуються згідно із Законом України про державний бюджет на відповідний рік, згідно із затвердженим кошторисом КВНЗ «ХАНО» на поточний рік, розрахунками до кошторису відповідно.

7.4. до кодів економічної класифікації видатків бюджету за такими напрямками:

- оплата праці та нарахування на фонд оплати праці;
- оплата витрат, безпосередньо пов'язаних з організацією та наданням платних послуг;
- оплата податків та зборів відповідно до законодавства;
- спрямування коштів на видатки та заходи, які не забезпечені асигнуваннями загального фонду кошторису КВНЗ «ХАНО»;
- ремонт, модернізація, придбання нових необоротних активів та матеріальних цінностей, капітальні видатки;
- стимулюючі виплати, заходи щодо впорядкування умов оплати праці: встановлення надбавок і доплат, надання матеріальної допомоги та преміювання працівників.

7.5. Видатки спеціального фонду кошторису за рахунок власних надходжень плануються та використовуються у такій послідовності: за встановленими напрями використання, на погашення заборгованості КВНЗ «ХАНО» з бюджетних зобов'язань за спеціальним та загальним фондом кошторису та на проведення заходів, пов'язаних з виконанням основних функцій, які не забезпечені (або частково забезпечені) видатками загального фонду.

7.6. Матеріальні цінності, майно КВНЗ «ХАНО», придбане або створене за рахунок коштів, отриманих від платних послуг, належить КВНЗ «ХАНО» на правах, визначених чинним законодавством, та використовується КВНЗ «ХАНО» для виконання своїх функціональних повноважень.

7.7. Бухгалтерський облік надходжень від надання платних послуг, що надаються бюджетними установами згідно з їх функціональними повноваженнями, та витрачання цих коштів ведеться відповідно до Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» від 16.07.1999 р. № 996-ІУ та Положення про облікову політику КВНЗ «Харківська академія неперервної освіти».

Головний бухгалтер

Н.В. Пенцова