

**«Затверджено»**  
**Ректор Комунального вищого**  
**навчального закладу «Харківська**  
**академія неперервної освіти»**



**Покроєва Л.Д.**  
**«01» вересня 2017 року**

## **ПОЛОЖЕННЯ**

### **про кафедру**

### **Комунального вищого навчального закладу**

### **«Харківська академія неперервної освіти»**

#### **I. Загальні положення**

1.1. Кафедра – це структурний підрозділ Комунального вищого навчального закладу «Харківська академія неперервної освіти» (далі Академія), що провадить освітню, методичну та наукову діяльність за певними напрямками.

1.2. Діяльність Кафедри базується на принципах доступності, гуманізму, демократичності, системного підходу, гнучкості та прогностичності в роботі з педагогічними та керівними кадрами освіти.

1.3. Кафедра створюється й ліквідується рішенням Вченої ради за погодженням із Департаментом науки і освіти облдержадміністрації.

1.4. Кафедра здійснює свою діяльність відповідно до тих нормативних документів, що регламентують діяльність КВНЗ «Харківська академія неперервної освіти», Статуту КВНЗ «Харківська академія неперервної освіти», цього Положення.

1.5. Кафедра підпорядкована ректорові й проректору з навчальної роботи Академії.

1.6. Робота кафедри здійснюється відповідно до планів роботи Академії, що охоплюють навчальну, наукову, методичну, організаційну та інші види робіт і затверджуються ректором Академії.

1.7. При кафедрі можуть утворюватися секції, діяльність яких також регламентується цим положенням.

#### **II. Основні напрями діяльності кафедри**

Основні напрями діяльності кафедри передбачають: навчальну, методичну, наукову та організаційну роботу та регламентуються Положенням про норми часу для планування й обліку навчальної методичної, наукової та організаційної роботи науково-педагогічних працівників КВНЗ «Харківська академія неперервної освіти».

2.1. Навчальна робота кафедри полягає в організації навчання на курсах підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладів освіти закріплених за кафедрою категорій.

Навчальна робота здійснюється за різними формами, що регламентується Положенням про освітню діяльність з підвищення кваліфікації в КВНЗ «Харківська академія неперервної освіти», Положенням про дистанційне навчання в КВНЗ «Харківська академія неперервної освіти».

З окремих актуальних проблем освіти кафедра організує та проводить для педагогів спеціальні семінари, майстер-класи, тематичні та додаткові (короткотривалі) курси тощо.

У відповідності до чинного законодавства, Статуту Академії, затвердженого переліку додаткових освітніх та інших послуг КВНЗ «Харківська академія неперервної освіти» науково-педагогічні працівники можуть бути залучені до надання додаткових освітніх послуг.

2.2. Методична робота кафедри вміщує розробку програм, навчальних та навчально-тематичних планів підвищення кваліфікації педагогічних працівників; написання (або участь у написанні) підручників, навчальних, навчально-методичних посібників, розробку лекцій та методичних рекомендацій для здобувачів освіти; підготовку навчально-методичних матеріалів для проведення практичних занять та науково-практичних конференцій; розробку й впровадження наочних навчальних комплексів (схем, діаграм, стендів, слайдів, тощо); розробку змісту вхідного і виховного діагностування рівня професійної підготовки здобувачів освіти та аналіз його результатів; підготовку завдань для підсумкового заліку; формування банку освітніх програм; розробку завдань для професійних та учнівських конкурсів, олімпіад; розробку та впровадження в навчальний процес прогресивних методологічних й методичних підходів і новітніх педагогічних технологій; поширення ефективного педагогічного досвіду; надання допомоги викладачам-початківцям у вдосконаленні педагогічної майстерності тощо.

2.3. Наукова робота кафедри складається з виконання планових наукових досліджень; розробки плану та реалізації цільової підготовки докторів і кандидатів наук з урахуванням перспектив розвитку наукових досліджень і навчального процесу; обговорення науково-дослідних робіт і надання рекомендацій щодо їх публікації, участі у впровадженні результатів досліджень у практику; написання монографій, підручників, навчальних посібників та статей; підготовки доповідей на наукові конференції; рецензування дисертацій, монографій, підручників, навчальних посібників, авторських програм тощо; керівництво або консультування за програмою експериментальної діяльності з різних напрямів, участь у реалізації або керівництво локальними освітніми проектами; впровадження

в навчальний процес результатів наукових досліджень.

2.4. Організаційна робота кафедри передбачає роботу викладачів у експертних і фахових радах; експертних групах; у спеціалізованих радах щодо захисту дисертацій; у вченій та науково-методичній радах Академії; організацію та проведення науково-практичних конференцій, семінарів; роботу з підготовки наукових і науково-методичних збірників; виконання обов'язків куратора навчальної групи; керівництво проблемною (творчою) групою; участь у журі обласних та всеукраїнських конкурсах професійних досягнень; участь у підготовці та проведенні учнівських олімпіад; науково-педагогічне стажування викладачів тощо.

### **III. Організація роботи кафедри**

3.1. До складу Кафедри входять основні науково-педагогічні працівники, викладачі-сумісники та викладачі-погодинники, що закріплюються за відповідною кафедрою.

Діяльність кафедри планується завідувачем на рік відповідно до плану роботи Академії та плану-графіку підвищення кваліфікації педагогічних кадрів.

Дорадчим органом є засідання кафедри, на якому присутні науково-педагогічні працівники.

Головуючим на засіданні кафедри є завідувач кафедри.

На порядок денний засідання кафедри виносяться всі питання, які стосуються виконання поставлених перед кафедрою завдань, а також питання, рішення яких віднесено до компетенції кафедри відповідно до статуту Академії та доручень ректора, рекомендацій ректорату.

3.2. На засіданнях кафедри розглядаються питання про:

- визначення загальних напрямів навчальної, методичної, наукової та організаційної діяльності кафедри;
- обговорення професійних якостей науково-педагогічного працівника та рекомендації Вченій раді при обранні на посади завідувача кафедри, професора, доцента, старшого викладача, викладача;
- обговорення змісту освітніх програм та робочих навчально-тематичних планів;
- визначення видів навчальних занять, що входять до обов'язкового обсягу навчального навантаження викладачів;
- виконання індивідуальних планів викладачами кафедри;
- організацію навчального процесу на кафедрі;
- висування кандидатур співробітників кафедри на присвоєння вчених звань;

- обговорення результатів дисертаційних робіт докторантів та здобувачів; розробка висновку кафедри про виконання дисертаційної роботи;
- підсумки навчального року тощо.

3.3. Засідання кафедри проводиться не рідше, ніж один раз в місяць. Засідання є правомірними, якщо на них присутні 75 % професорсько-викладацького складу кафедри. На кожному засіданні кафедри ведеться протокол, який підписується завідувачем кафедри та секретарем й зберігається згідно із номенклатурою справ Академії.

На засідання кафедри можуть бути запрошені співробітники інших кафедр, підрозділів Академії, працівники закладів та установ освіти, а також здобувачі наукового ступеня, закріплені за кафедрою, слухачі курсів підвищення кваліфікації за профілем кафедри. У питаннях навчальної, наукової, методичної, організаційної діяльності кафедра взаємодіє з ректором, проректорами, науковою й методичною радами та іншими структурними підрозділами Академії.

Аналітичний та статистичний звіти про роботу кафедри надається двічі: станом на 1 червня та на 20 грудня поточного року. Аналітичні та статистичні звіти про роботу окремих викладачів розглядаються на засіданні кафедри.

3.4. Керівництво кафедрою здійснює завідувач, який повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання. Керівник кафедри обирається за конкурсом таємним голосуванням вченою радою закладу строком на п'ять років з урахуванням пропозицій трудового колективу кафедри.

Керівник вищого навчального закладу укладає з керівником кафедри контракт. Завідувач кафедри в своїй діяльності підпорядкований ректору, проректору з навчальної роботи в межах їх повноважень.

3.5. Завідувач кафедри здійснює організацію роботи всієї кафедри й несе особисту відповідальність за її діяльність; забезпечує організацію освітнього процесу, виконання навчальних планів і програм навчальних дисциплін, здійснює контроль за якістю викладання навчальних дисциплін, навчально-методичною та науковою діяльністю викладачів.

3.6. Завідувач кафедри затверджує індивідуальні плани викладачів кафедри та інші документи в межах своєї компетенції; здійснює розподіл педагогічного навантаження та функціональних обов'язків між співробітниками кафедри й контролює своєчасність та якість їх виконання; надає керівництву Академії в установленому порядку пропозиції з прийому на роботу, звільнення та переміщення працівників кафедри, їх морального та матеріального заохочення, пропонує заходи щодо забезпечення необхідних умов для проведення навчально-методичного та науково-

дослідного процесів.

Індивідуальний план завідувача кафедри затверджує проректор з навчальної роботи Академії. Терміни й форми звіту про роботу кафедри встановлюються керівництвом Академії.

3.7. Науково-педагогічні працівники Кафедри користуються правами, що визначені Законом України «Про освіту».

3.8. Працівники кафедри зобов'язані:

- бережливо ставитися до майна Академії,
- економно витрачати енерго- та водні ресурси Академії;
- дотримуватися вимог охорони праці та безпеки життєдіяльності на робочому місці, в робочий час;
- забезпечувати систематичне підвищення свого професійного рівня.

3.9. Працівники кафедри несуть у встановленому порядку особисту відповідальність за виконання покладених на них обов'язків, використання службової інформації, дотримання Правил внутрішнього трудового розпорядку, посадових інструкцій та Правил безпеки життєдіяльності, що затверджені в Академії.

3.10. Діяльність кафедри відображається в документації, яка ведеться відповідно до прийнятої в Академії номенклатури справ. Матеріали справ тривалого та постійного зберігання один раз на 3 роки здаються кафедрою до архіву Академії.